Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2019 г.

Пелих Алексей Леонидович
директор, ГБПОУ КК АМТТ
г. Армавир, ул. Ленина 103
2020.12.29 09:54:33+03'00'

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
Экономических бухгалтерских
дисциплин и МДК
Председатель _____Логвиненко С. И.
Протокол №_11 от «_17_» ___05_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л.Пелих
«_30_» _05___ 2019г.

М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №7_ от «30» _05_2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11т Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного Приказ Министерства образования и науки РФ для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом министерства образования № 975 от 11 августа 2014 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение" Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. Регистрационный № 33682.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчики:

_____ Розиева Е.В. преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Бондаренко И.А. Доктор экономических наук
Профессор кафедры Экономики и управления
ФГБОУ ВО АГПУ
Квалификация по диплому «Экономика организаций»

_____ Асланов В.Н.
Директор ООО «Меркурий 7»
Квалификация по диплому «Экономика предприятий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

__*ОП 12*__Основы предпринимательской деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Данная дисциплина предполагает изучение основ предпринимательской деятельности и подготовку специалистов к созданию бизнес- планов, что позволит им открыть свое дело.

Учебная дисциплина «**Основы предпринимательской деятельности**» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 19.02.09 «Технология жиров и жирозаменителей» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03,05,06,07**.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских

ПК 1.5 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.3. ПК 4.4.	деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;	и процессуальных правоотношений; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; -особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями -сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; -сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной;

	- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок	- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд; *-структуру разделов бизнес-плана;* *- систему нормативного регулирования и организации бухгалтерского учета на малых предприятиях;* *-системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема1 Основы предпринимательства		**6**	
Тема 1.1 Сущность, цели и виды предпринимательства	**Содержание учебного материала**	4	2
	Сущность, цели и функции предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Этапы процесса образования юридического лица. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.		
	Практическое задание №1 Формирование пакета документов необходимых для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства **Самостоятельная работа обучающихся:** выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка сообщений по следующим темам: «Стратегия развития предприятия в условиях конкуренции», «Предприятие и экономические реформы в РФ», «Виды предпринимательства и их развитие», «Виды деятельности, подлежащие лицензированию», «Государственная поддержка предприятий малого бизнеса»	2 2	

Тема 2 Разработка бизнес – проекта.		**30**	
Тема 2.1 Структура бизнес-плана. Описание товара(услуги). Анализ рынка	**Содержание учебного материала**	4	2
	Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. Характеристика разделов бизнес- плана. Описание продукции проекта – предполагаемых к производству и реализации товаров и услуг. Описание ситуации на рынке. Анализ конкурентов.		
	Практические задания № 2 Характеристика продукции (услуги) и анализ ситуации на рынке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Сформулировать бизнес-идею. Оформить таблицу сравнительного анализа конкурентов и сделать SWOT-анализ.	4	
Тема 2.2 Производственный и организационный планы	**Содержание учебного материала**	4	2
	Потребность в оборудовании, технике, материалах. План и сроки реализации проекта. Кадровое обеспечение проекта. Организационная структура предприятия.		
	Практическое задание №3 Составление производственной программы предприятия. Подбор и оценка персонала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Оформление таблиц «Объем вырабатываемой продукции» «Потребности в материалах», «Ежемесячные операционные расходы», «Производственные затраты». Оформить план реализации проекта, организационную структуру предприятия и должностные инструкции.	6	
Тема 2.3 Сбыт и продвижение услуг.	**Содержание учебного материала**	2	2
	Ценообразование. Каналы сбыта продукции. Методы продвижения предлагаемых товаров и услуг.		

	Практическое задание № 4 Формирование ценовой и сбытовой политики	2	
	Практическое задание № 5 Формирование политики продвижения товаров и услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Составить таблицу расходов на рекламу.	2	
Тема 2.4 **Финансовый план.**	**Содержание учебного материала**	6	2
	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Система нормативного регулирования и организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Виды и формы кредитования малого предпринимательства Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Порядок исчисления уплачиваемых налогов.		
	Практическое задание № 6 Расчёт основных экономических показателей проекта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Оформить таблицу отчёта денежных средств.	2	
Тема2.5 **Риски проекта**	**Содержание учебного материала**	4	2
	Виды рисков. Оценка предполагаемых рисков проекта. Презентация бизнес - проектов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Оформить таблицу рисков и презентацию бизнес -проекта	2	
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2 016

2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие М. Дашков и К 2017

3. Валигурский Д.И. организация предпринимательской деятельности М. Дашков и К 2014

Дополнительные источники:

4. Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2014

5. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации. – М.: КНОУС 2016

6. Морошкин В.А. Бизнес- планирование: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2016

7. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). – М.: Магистр, 2014

8 Дубровин И. А. Экономика и организация производства. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015

9. Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр « Академия», 2012

10. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015

Интернет – ресурсы:

11. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие для студентов, учреждений среднего
профессионального образования –М.: Издательский центр «Академия», 2017 http://www.academia-moscow/ru

12. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru

13Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru

14 Консультант плюс, Гарант

Отечественные журналы:

1 «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко

2 «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.
3 Журнал «Экономика России XXI века».
Интернет ресурсы: http://www.garant.ru/
При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.
ПК 3.3	ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 5.1	. Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Усвоению содержания дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности предшествует изучение дисциплин: ОУДп 03 Экономика, ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности, МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права. Сделки в предпринимательской деятельности. Право собственности субъектов предпринимательского права. Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права. Расчетные и кредитные отношения. Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций. Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд. Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности. Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях. Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы	Какими процедурами производится оценка: Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Определять организационно-правовые формы организаций. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта. Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством. Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.	Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство. Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган. Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства). Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права. Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.	Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

по специальности 19.02.09 «Технология жиров и жирозаменителей»й представленной Розиевой Е.В.., преподавателем экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (1)		Примечание	Экспертная оценка (2)		Примечание
		да	нет		да	нет	
	Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)						
1.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане						
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы						
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.						
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»						
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен						
5.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе						
6.	Пункт 1.1 «Область применения рабочей программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии)						
7.	Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу						
8.	Пункт 1.3 «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)						
9.	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени (максимальная нагрузка) на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану						
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»						
10.	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен.						
11.	Таблица 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						

12.	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень тем учебной дисциплины с указанием подтем и их содержания, перечень практических работ, видов и тематики самостоятельной работы, в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						
13.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях.						
14.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
15.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
16.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»						
17.	Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» представлен.						
18.	Пункт 3.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических, необходимых для реализации рабочей программы учебной дисциплины.						
19.	Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.						
20.	Основные источники (печатные и электронные издания) по дисциплине изданы за последние 5 лет.						
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»						
21.	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен.						
22.	Результаты обучения (освоенные знания и умения) указаны в соответствии с п. 1.3 Паспорта программы.						
23.	Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины (соотносится с таблицей 2.2).						
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
	Рабочая программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)						

Эксперт (1) _____

*Эксперт (2)*_____