

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности  
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

2023

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией  
иностранных языков, сервисных дисциплин и  
МДК

Председатель  Турилина Н.С.  
Протокол № 10 от «18» 05 . 2023г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от «30» 05. 2023г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100, зарегистрированного в Минюсте РФ 24 января 2023 г. регистрационный № 72111, укрупненная группа 43.00.00 – Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)


Разработчик:

 Колегаева Н.Г., преподаватель английского языка ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

 Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТ)

Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков», по специальности «Иностранные языки»

 Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет  
Квалификация по диплому: «Учитель английского языка»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 1,5-8 ЛР 11	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
Практические работы	120
Контрольные работы	3
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формирование которых способствует элемент программы
I	2	3	4
<p>Раздел I. Общие сведения о туризме</p> <p>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</p> <p>Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Контрольная работа (входной контроль)</p> <p>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.</p> <p>Ролевая игра: Приветствие. Знакомство.</p> <p>Рассказ о будущей профессии.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>14/12</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 02-03</p> <p>OK 04-06</p> <p>OK 09</p>	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.</p> <p>Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Фразы согласия или несогласия.</p> <p>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг.</p> <p>Образцы рекламных объявлений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Раздел 2. Организация путешествий	62/53		
Тема 2.1. Виды путешествий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.</p> <p>Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.</p> <p>Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.</p> <p>Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений.</p> <p>Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
		1	
		7	
		1	
		2	
		2	
		2	



<p>Тема 2.2. Путешествие по воздуху</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб; регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.</p> <p>Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.</p> <p>Меморандум или служебная записка, объявление.</p> <p>Образцы записок, объявлений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет</p>	<p>6</p> <p>I</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02-03</p> <p>ОК 04-06</p> <p>ОК 09</p>
<p>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времени</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>8</p> <p>1</p>	<p>ОК 02-03</p> <p>ОК 04-06</p> <p>ОК 09</p>



	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		7	
	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены.		1	
	Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.		2	
	Образцы документов в соответствии со специализацией: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.		2	
	Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.4. Круизы</b>	Содержание учебного материала		6	
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.		1	
	Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности).			
	В том числе практических и лабораторных занятий		5	
	Изменение планов, отмена брони.		1	
	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин;		2	
	объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала		8	
	<b>Тема 2.5. Международные путешествия</b>	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.		1
		Образование прилагательных; модальные глаголы (долженствования; советы и предложения); глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее совершенное время о прошлом опыте.		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности);			
		OK 02-03 OK 04-06 OK 09		
		OK 02-03 OK 04-06 OK 09		

Тема 2.6. Пешеходные туры	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Презентация курорта;	1	
	объяснение программы и маршрута путешествия.	2	
	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).	2	
	Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	6	
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Сравнение времен настоящего совершенного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.		
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1	
	основные общеупотребительные глаголы (быговая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Составление пешеходных маршрутов.	1	
	Пешеходные туры: презентация	2	
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	8	
	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.	1		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы			

	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>7</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><u>В том числе практических и лабораторных занятий</u></p> <p>Объяснение пути в городе;</p> <p>информация о городах и их достопримечательностях.</p> <p>Описание достопримечательностей.</p> <p>Схемы городов и транспортных маршрутов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>6</p>	
<p><b>Тема 2.8. Маршруты путешествий</b></p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.</p> <p>Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>1</p>	<p>OK 02-03</p> <p>OK 04-06</p> <p>OK 09</p>
	<p><u>В том числе практических и лабораторных занятий</u></p> <p>Контрольная работа (оперативный контроль)</p> <p>Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.</p> <p>Составление маршрутов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 2.9. Путешествия и безопасность</b></p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, безопасностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.</p> <p>Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>6</p> <p>1</p>	<p>OK 02-03</p> <p>OK 04-06</p> <p>OK 09</p>

	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.).	1	
	Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	2	
	Письмо-извинение на жалобу клиента.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		28/24	
Тема 3.1. Гости-ницы и другие места проживания	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.		
	Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1	
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	1	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг.	2	
	Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Виды апарт-апартаментов	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды апарт-апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.		
	Видоизмененные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1	
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		



	сти.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		7	
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.		1	
	Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.		2	
	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.		2	
	Образцы сообщений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее perfectное время с предложениями for/since. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
			1	
			5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		1	
	Фразы, речевые обороты и выражения.		2	
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра.		2	
	Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Питание	Содержание учебного материала Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		8	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
			1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	7		
	Заказ блюд.	1		
	Объяснение, из чего состоит блюдо.	2		
	Объяснение, как приготовить блюдо.	2		
	Жалобы в ресторане.	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Развитие и организация туризма		34/29		
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	8		
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предложения.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1		
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;			
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	7		
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности.	1		
	История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.	2		
	Диалог – продажа путевок.	2		
Телефонный разговор – назначение встречи.	2			
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Тема 4.2. Расчеты.	Содержание учебного материала	6		
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Деньги	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	1		
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			





	Источники в туристическом бизнесе	2	
	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала		
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	1	
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	Перспективы профессии.	2	
	Собеседование о приеме на работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	
	<b>Всего:</b>	<b>140</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет; оргтехника; мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с.

2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений СПО: (+CD). - М.: Академия, 2021.

3. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 336 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

4. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. – М.: Академия, 2018.- 144 с.

#### 3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоению данной учебной дисциплины предшествует изучение общеобразовательной дисциплины учебного плана: ОУДп.12 «Иностранный язык».

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выполненную преподавателем иностранного языка Коллегаевой Н.Г.

Программа содержит общую характеристику рабочей программы, тематический план, содержание учебной дисциплины, календарно-тематический план, а так же список основной и дополнительной литературы.

Программа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемым к программам.

В рабочей программе определены цели и задачи обучения иностранному языку. Особое внимание в программе уделено на практическое использование языка в различных формах коммуникации, совершенствование владения основными видами чтения, овладение грамматическими навыками.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество часов, отводимое на аудиторную и самостоятельную работу по каждой теме. Предусмотрены часы для контроля усвоенного материала. В содержании учебной дисциплины прописаны требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому конкретному разделу.

Программа построена логично, предусматривает межпредметные связи, а также развитие кругозора и эрудиции студентов в профессиональной сфере на основе изучения материала по разделам курса.

Рабочая программа соответствует требованиям, предъявленным в настоящее время к обучению и рекомендуется для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент



Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский

Государственный Педагогический Университет

*Здостоверено подпись Коробчак В.Н.  
специалист по персоналу  
отдела кадровой политики  
УКППСиП Коллегойевой Н.Г.  
19.05.2023*





## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выполненную преподавателем иностранного языка Колегаевой Н.Г.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования.

Рабочая программа по данной дисциплине предоставляет преподавателю возможность творческого подхода к изложению материала с использованием современных педагогических технологий, таких как метод проекта, использование элементов игры, интегрированного подхода к дисциплинам по специальности, что способствует развитию у студентов навыков владения разговорно-бытовым и деловым багажом лексики.

В данной программе автор описывает воспитательный, развивающий, образовательный и практический компоненты основной цели обучения английскому языку - развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельно совершенствоваться в овладеваемой им иноязычной речевой деятельности. В данной программе автор также конкретизирует умения и навыки, которыми должен овладеть студент для достижения основной цели, (в области обучения устной речи, чтению, письму), выделяя компоненты содержания обучения и детализируя их в плане лингвистических, лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В программе приводится учебно-тематический план. Данный план включает название тем, лексический и грамматический материал, учебную нагрузку, что дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных отечественных и зарубежных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

Рабочая программа соответствует требованиям, предъявленным в настоящее время к обучению и рекомендуется для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент



Тущева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории ГБПОУ КК АМТ