


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

ОДОБРЕН

цикловой комиссией
экономических, бухгалтерских
дисциплин и МДК
Председатель  С.И. Логвиненко
Протокол № 10 от «19» мая 2023г.




Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 30.05.2023г.


Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»** разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100, зарегистрированного в Минюсте РФ 24 января 2023 г. регистрационный № 72111, укрупненная группа 43.00.00 – Сервис и туризм


Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчик:

 Боровская Г.И., преподаватель государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

 Карабактян А.С. гл. бухгалтер ООО «Вилсон» квалификация по диплому «Экономист», по специальности «Бухгалтерский учет, аудит и анализ»

 Макеева В.Н. директор туристического агентства «Манго», квалификация по диплому «Бакалавр»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 06. «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09 <i>ЛР 1</i> <i>ЛР 2</i> <i>ЛР 4</i> <i>ЛР 6</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 10</i>	<p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений</p> <p>основные бухгалтерские документы</p>

	<p>работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
--	---	---

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО 07.04.2023, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162, регистрационный номер: 67, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 01 от 19.12.2022г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	32
теоретическое обучение	26
практические занятия	28
контрольная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1
<i>Консультации</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-

Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	ОК 09		
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		2	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		2	
	Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		2	
	Содержание учебного материала		6	
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	1. Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы.		2	
2. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2			
Содержание учебного материала	2			
Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2			
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	14/8			
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6		
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	ОК 01-05 ОК 09		
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	1. Определение цены по системе «Директ-костинг»		2	
	2. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице		2	
	Содержание учебного материала		8	
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.		ОК 01-05 ОК 09	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма			2
				2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

доска учебная;

дидактические пособия;

программное обеспечение;

видеофильмы по различным темам;

рабочее место преподавателя;

Технические средства:

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);

экран, проектор, магнитная доска;

компьютеры по количеству посадочных мест;

профессиональные компьютерные программы;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

дидактические пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания²

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

Учебники и учебные пособия:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е.: Бухгалтерский учет: учебник для СПО, 14-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2020, 496 с.

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А.: Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля.,: учебник для студентов учреждений СПО, - 5-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2019, 353 с.

3. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.- Экономика организации (предприятия): учебник., 11-е изд. перераб. – М.: КноРус, 2021 г. – 408 с. – (СПО)

² Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

4. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2021,-266 с.

5. Соколова С.В.: Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, учебник для студентов учреждений СПО, М.: ИЦ «Академия»,2018

6. Гомола А.И. Бух.учет, Москва, Академия, (www.academia-moscow.ru) ЭБС 2020

Дополнительная литература

1. Карпова Т.П. Составление и использование бухгалтерской отчетности, учебник – М.:КноРус, 2021 г.-296 с. (СПО)

2. Иванов К.В., Иванова Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2021,-202 с. (СПО)

3. Иванов К.В., Иванова Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2020,-202 с. (СПО)

4. Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф., Составление и исполнение бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2021,-264 с. (СПО)

5. Гомола А.И.: Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля., учебник для СПО, 7-е изд., перераб. и доп., М.: ИЦ «Академия», 2015, 352 с.

6. Богаченко В.М.: Бухгалтерский учет., учебник,18-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2014, 510 с. (для СПО)

7. Богаченко В.М.: Бухгалтерский учет, учебник,19-е изд., стер. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 510 с.

8. Грибов В.Д.: Экономика организации (предприятия), учебник, 10-е изд., стер, М.: КНОРУС, 2016, 416 с.- (СПО)

9. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО, 2-е изд., с изм., М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014, 256 с.

10. Богаченко В.М., Кириллова Н.А.: Бухгалтерский учет., учебник, Ростов-на-Дону, Феникс, 2016, 532 с.

11. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Бухгалтерский учет: учебник для СПО, 13-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия»; 2018, 496 с.

12. Богаченко В.М.: Бухгалтерский учет., учебник,18-е изд., стер. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2014, 510 с.

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Гостиничное дело»

Интернет-ресурсы:

1.<http://www.consultant.ru>

2.<http://www.garant.ru>

3. <http://ru.wikipedia.org>

4. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

3.3 Организация образовательного процесса

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополнительности.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда</p> <p>особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>номенклатуры основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципов управления материально-производственными запасами;</p> <p>потребностей в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>основ экономики и бухгалтерского учета;</p> <p>норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов, причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; <p>Экспертная оценка учения рассчитывать.</p>

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников

и специалистов.

--	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,
выполненную преподавателем Боровской Г.И.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют умениями по вопросам:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
 - планировать и прогнозировать продажи;
 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
 - управлять материально-производственными запасами;
 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
 - рассчитывать нормативы работы горничных;
 - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
 - применять методы максимизации доходов гостиницы;
 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
 - отражать операции по бронированию номеров;
 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
 - разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;
 - организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;
 - объективно оценить результаты профессионального роста;
 - самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;
 - тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;
 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
 - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,
выполненную преподавателем Боровской Г.И.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют умениями по вопросам:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
 - планировать и прогнозировать продажи;
 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
 - управлять материально-производственными запасами;
 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
 - рассчитывать нормативы работы горничных;
 - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
 - применять методы максимизации доходов гостиницы;
 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов;
 - отражать операции по бронированию номеров;
 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
 - разработать план самообразования, определить перечень литературных источников по экономике и бухгалтерскому учёту гостиничного предприятия;
 - объективно оценить результаты профессионального роста;
 - самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;
 - тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;
 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
 - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
 - определить свое место роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;

- принять участие, внести предложения в бизнес-план гостиницы исходя из профессиональных функций.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» состоит из 4 разделов.

Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен. Пункт 1.1 «Область применения рабочей программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу. Пункт 1.3 «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени (максимальная нагрузка) на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану. Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен. Таблица 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ. Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания, перечень практических работ, видов и тематики самостоятельной работы. Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» представлен. Пункт 3.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических, необходимых для реализации рабочей программы учебной дисциплины. Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен. Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство и содержанию рабочей программы дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный.


Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Учебный материал программы способствует формированию у студентов нового экономического мышления в условиях становления современной системы рыночной экономики, изменения характера и методов экономической деятельности организаций в рамках этой системы, повышение значимости учета – как одного из возможных элементов рыночной экономики.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа по дисциплине Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»


Карабактян А.С. гл. бухгалтер ООО «Вилсон» квалификация по диплому «Экономист», по специальности «Бухгалтерский учет, аудит и анализ»