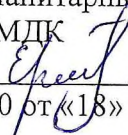


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 «ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО»


ОДОБРЕН
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин и МДК
Председатель  Н.А. Ермолаева
Протокол № 10 от «18» мая 2023г.

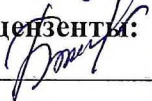


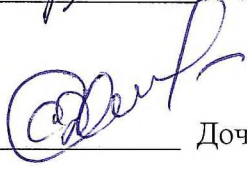
Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 30.05.2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100, зарегистрированного в Минюсте РФ 24 января 2023 г. регистрационный № 72111, укрупненная группа 43.00.00 – Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчик:

Белашова И.А., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин

Рецензенты:

Бадоева Ю.А., преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ КК АТТС,
профессиональная переподготовка по программе: «Преподаватель права в СПО»


Дочлеж С.Р., юрист общества с ограниченной ответственностью «Кредо», г.
Армавир квалификация по диплому: юрист.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Учебная дисциплина ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10	<p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации</p> <p>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации</p> <p>правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации</p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО 07.04.2023, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162, регистрационный номер: 67, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 01 от 19.12.2022г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	28
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
контрольная работа	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1
<i>Консультации</i>	-
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностны результатов ² формирования которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение в дисциплину		2/-		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	
	<i>Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.</i>			
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.			
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		22/8		
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	
	<i>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки</i>	4		
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права			
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения			
	Контрольная работа (входной контроль)			
	<i>Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.</i>			
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ			
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	
	<i>Понятия и признаки юридического лица</i>	6		
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц			
	Отдельные виды юридических лиц			
	<i>Индивидуальные предприниматели</i>			
	В том числе практических и лабораторных занятий			2
	<i>Практическое занятие №1. Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро</i>	2		
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	
	<i>Сделки: понятие, содержание, форма</i>	2		
	Представительство и доверенность			
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав			
	В том числе практических и лабораторных занятий			2
	<i>Практическое занятие №2. Решение ситуационных профессиональных задач</i>			2
Тема 2.4. Обязательственное	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02 ОК 04-05	
	<i>Общие положения об обязательствах</i>	2		

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

право	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		OK 09	
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора			
	Отдельные виды обязательств			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<u>Практическое занятие №3. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере</u>	2		
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	<i>Защита прав потребителей</i>			
	Международная гостиничная конвенция	2		
	Общие требования к правилам предоставления услуг			
	Правовое регулирование рекламы			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<u>Практическое занятие №4. Решение ситуационных профессиональных задач.</u> Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2		
Раздел 3. Трудовое право		18/8		
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	<i>Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет.</i> Трудовые правоотношения	4		
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов			
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе			
	<i>Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции.</i> Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия			
	Контрольная работа (оперативный контроль)			
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	<i>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма.</i> Отличия от гражданско-правового договора	2		
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок			
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)			
	Трудовой договор и право социального обеспечения			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<u>Практическое занятие №5. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства</u>	2		
	<u>Практическое занятие №6. Решение ситуационных профессиональных задач</u>	2		
Тема 3.3. Рабочее	Содержание учебного материала	4	OK 01-02	

время и время отдыха	<i>Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.</i>	2	ОК 04-05 ОК 09
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i><u>Практическое занятие №7. Решение ситуационных профессиональных задач</u></i>	2	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	<i>Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.</i> Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	2	
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i><u>Практическое занятие №8. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат</u></i>	2	
Раздел 4. Административное право		4/-	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	<i>Административное право как отрасль и его источники</i>		
	Административные правонарушения: понятие, признаки		
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	<i>Конституционные нормы защиты нарушенных прав</i>		
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.		
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		10/4	
Тема 5.1. Делопроизводство общие нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	<i>Документ и его функция</i>	2	
	Нормативно-методическая база		

оформления документов	документационного обеспечения управления		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
	Контрольная работа (рубежный контроль)		
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	<i>Организационные документы</i>	2	
	<i>Распорядительные документы</i>		
	Виды информационно-справочных документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
<i>Практическое занятие №9. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы</i>			
Тема 5.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	<i>Понятие и принципы организации документооборота</i>	2	
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
	Документы по трудовым отношениям	2	
	Деловая речь и ее грамматические особенности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие №10. Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса</i>		
Всего учебных занятий		56	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве», оснащенный:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

доска учебная;

дидактические пособия;

программное обеспечение;

видеофильмы по различным темам;

рабочее место преподавателя;

Технические средства:

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);

экран, проектор, магнитная доска;

компьютеры по количеству посадочных мест;

профессиональные компьютерные программы;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

дидактические пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³

Основная литература:

1. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности., Петрова Г.В.: учебник для студентов учреждений СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2020 (www.academia-moscow.ru)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «Гарант»
1. Справочно-правовая система «Консультант+»
2. Справочно-правовая система «Кодекс»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, Петрова Г.В.: учебник для студентов учреждений СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2014, 320 с. – (ФИРО)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Румынина В.В.: учебник для студентов СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2018, 224 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2-х частях. 1-я часть, Малышева Е.П.: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015, 208 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2-х частях. 2-я часть, Малышева Е.П.: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015, 256 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Румынина В.В.: учебник для СПО, 10-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2014, 224 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли, Федорянич О.И.: учебник для СПО, 2-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2014, 198 с.
6. Конституция Российской Федерации
7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
11. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

³ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

18. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
19. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»
20. 1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
21. 2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
22. 3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

3.3 Организация образовательного процесса

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополнительности.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по общепрофессиональной учебной дисциплине
ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме
и гостеприимстве» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,
разработанную преподавателем Белашовой И.А.

Предлагаемая рабочая программа по общепрофессиональной учебной дисциплине ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 72111 от 24 января 2023 г.).

В рабочей программе четко сформулирована цель реализации учебной дисциплины, определены основные знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся.

Структура и содержание рабочей программы по дисциплине ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» соответствует требованиям.

Рабочая программа включает в себя следующие разделы: общая характеристика рабочей программы, с указанием места дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины, включающая в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количество часов, отведенных на усвоение тем; условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, требования к организации образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Язык и стиль изложения отличаются четкостью, ясностью, логикой.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития техники, науки, производства. Материалы данной программы соответствуют специфике учебной дисциплин, стимулируют познавательную деятельность уровня развития своих профессиональных качеств, сферы трудовой деятельности, карьеры, требований к составлению личного профессионального плана.

Заключение:

Все вышеизложенное позволяет сделать следующий вывод, что данная рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы заявленной специальности.

Рецензент: Бадоева Ю.А., преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ КК АТЭС профессиональная переподготовка по программе: «Преподаватель права в СПО»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по общепрофессиональной учебной дисциплине
ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме
и гостеприимстве» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,
разработанную преподавателем Белашовой И.А.

Рабочая программа по общепрофессиональной учебной дисциплине ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 72111 от 24 января 2023 г.).

Содержание программы ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» направлено на получение обучающимися специальных знаний, умений и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся овладевают знаниями и умениями по вопросам:

основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации

правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
общие требования к документационному обеспечению
управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы, с указанием места дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины, включающая в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количество часов, отведенных на усвоение тем;

- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, требования к организации образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена научным доступным языком с использованием лингвистической терминологии.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства и направлено на развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности, развитие профессиональных качеств обучающихся.

Заключение:

Рабочая программа по общепрофессиональной учебной дисциплине ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рецензент:



Дочлеж С.Р., юрист общества с ограниченной ответственностью «Кредо», г. Армавир, квалификация по диплому: юрист