

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 26 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 29 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** / 38.00.00 Экономика и управление (базовой подготовки) в части освоения квалификации – операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профессиональному модулю и преддипломная практика.

Практика по профессиональному модулю направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика по направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Требования к практическому опыту |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | -заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -заполнения документации, связанной с складским учетом; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; -управления логистическими процессами в закупках. |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | -участия в организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов; -участия в разработке элементов логистического сервиса; -участия в анализе элементов логистического сервиса. |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | -участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; -участие в контроле логистических операций, процессов, систем. |

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 – 72 часов;

В рамках освоения ПМ 02 – 36 часа;

В рамках освоения ПМ 03 – 72 часа;

В рамках освоения ПМ 04 – 36 часа

Преддипломная практика – 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;

- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| ПК 3.2 | Определять параметры логистического сервиса |
| ПК 3.3 | Оценивать качество логистического сервиса |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы |
| ПК 4.2 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

3.1.1 Тематический план производственной практики по профессиональным модулям

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Количество часов по темам |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 1.1-1.4 | ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 72 | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; - знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка; - структура службы логистики предприятия, ее основные задачи; - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных | Тема 1.1. Организация отдела закупок | 12 |
| | | | | Тема 1.2. Бизнес-процесс «Закупка» | 6 |
| | | | | Тема 1.3. Управление закупками | 6 |
| | | | | Тема 1.4. Управление запасами и товарооборотом | 12 |
| | | | | Тема 1.5. Управление взаимоотношениями с поставщиками | 6 |
| | | | | Тема 1.6. Понятие складской логистики | 12 |
| | | | | Тема 1.7. Современное техническое оснащение склада | 6 |
| | | | | Тема 1.8. Система оценки деятельности склада | 6 |
| | | | | Тема 1.9. Оформление отчёта по практике | 5 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | | ценностей; - управления логистическими процессами в закупках. | | |
| ПК 2.1-2.2 | ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 36 | | Тема 2.1 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике | 12 |
| | | | | Тема 2.2 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация | 6 |
| | | | | Тема 2.3 Управление логистическими процессами в системе складирования | 6 |
| | | | | Тема 2.4 Оптимизация процессов транспортировки | 11 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |
| | | | | | |
| ПК 3.1-3.3 | ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 72 | - ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности; - ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике; - составить схему логистической структуры на предприятии; | Тема 3.1 Основы транспортной логистики | 6 |
| | | | | Тема 3.2 Оптимизация транспортной логистики | 6 |
| | | | | Тема 3.3 Основы логистики сервисного обслуживания | 6 |
| | | | | Тема 3.4 Формирование системы логистического сервиса | 6 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза; - принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза; - изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы; - составить маршрут движения; - рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию; - принять участие в организации процесса перевозки грузов; - составить схему сервисного обслуживания на предприятии; - изучить работу сервисов предприятия; - провести анализ системы сервисного обслуживания; - рассчитать затраты на сервисное обслуживание; - оценить качество логистического сервиса на предприятии; - принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов. | | |
| ПК 4.1-4.3 | ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 36 | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности; - ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии; - составить схему логистической цепи на предприятии; - участие в планировании и организации логистических процессов; - участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на | Тема 4.1 Элементы планирования логистических процессов | 12 |
| | | | | Тема 4.2 Показатели эффективности функционирования логистических систем | 6 |
| | | | | Тема 4.3 Контроль логистических процессов и операций | 6 |
| | | | | Тема 4.4 Анализ работы логистических систем | 12 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |

| | | | | | |
|--|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | <p>предприятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи; - провести анализ показателей работы элемента логистической цепи; - принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи; - принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов. | | |
| | Всего часов: | 144 | | | |

3.1.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | | 72 | |
| Виды работ: - инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; - знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка; - структура службы логистики предприятия, ее основные задачи; - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках. | | | |
| Тема 1.1 Организация отдела закупок | Содержание | 12 | |
| | Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма). Знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка. | 6 | 2 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | Структура службы логистики предприятия, ее основные задачи (должностные обязанности логистического персонала). Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. | 6 | |
| Тема 1.2. Бизнес-процесс «Закупка» | Содержание | 6 | 2 |
| | Заполнение документации, связанной с закупками. Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. | 6 | |
| Тема 1.3. Управление закупками | Содержание | 6 | 2 |
| | Управление логистическими процессами в закупках. Планирование потребности в предметах снабжения. <i>Определение метода поставок (позаказной, на основе плановых заданий, на основе осуществляемого потребления).</i> | 6 | |
| Тема 1.4. Управление запасами и товарооборотом | Содержание | 12 | 2 |
| | Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования. <i>Буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса.</i> <i>Структура затрат на формирование и поддержание запасов. Методы регулирования запасов. Системы управления запасами</i> | 6 | |
| | Структура ассортимента компании. Оборачиваемость товарных запасов. Определение уровня страхового запаса. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. | 6 | |
| Тема 1.5. Управление взаимоотношениями с поставщиками | Содержание | 6 | 2 |
| | <i>Организация работы с поставщиками. Определение базы поставщиков. Оценка и выбор поставщика. Основные этапы выбора поставщика. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оценки поставщиков. Принципы работы с поставщиками.</i> | 6 | |
| Тема 1.6. Понятие складской логистики | Содержание | 12 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | <p>Зонирование складских помещений (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала).</p> <p>Рациональное размещение товаров на складе.</p> <p>Организация складских работ.</p> | 6 | 2 |
| | <p>Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров. <i>Структура затрат на складирование.</i></p> <p>Заполнение документации, связанной с складским учетом. <i>Прядок составления складской документации. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</i></p> | 6 | |
| Тема 1.7. Современное техническое оснащение склада | Содержание | 6 | 2 |
| | <p>Виды товароносителей. Виды поддонов. Виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.</p> <p>Виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Виды складирования. Вспомогательное оборудование.</p> | 6 | |
| Тема 1.8. Система оценки деятельности склада | Содержание | 6 | 2 |
| | <p>Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада.</p> <p>Организация системы контроля за выполнением показателей.</p> <p>Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.</p> | 6 | |
| Тема 1.9. Оформление отчёта по практике | Содержание | 6 | |
| | <p>Сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видах работ. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета по практике. Оформление дневника-отчета.</p> | 5 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 1 | |
| ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | 36 | |
| <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществление нормирования товарных запасов; | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений; - рациональное размещение товаров на складе; - организация складских работ; - участие в организации разгрузки, транспортировке к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - организация терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов. | | | |
| <p>Тема 2.1 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике</p> | <p>Содержание</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).</p> <p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Производственные запасы, запасы готовой продукции.</p> <p>Осуществление нормирования товарных запасов. Буферный запас, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса</p> | <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">6</p> | <p style="text-align: center;">2</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | <p>Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Оптимизация и регулирование материальных запасов</p> <p>Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Структура затрат на формирование и поддержание запасов</p> <p>Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</p> | 6 | |
| Тема 2.2 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация | Содержание | 6 | 2 |
| | <p>Зонирование складских помещений (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала)</p> <p>Рациональное размещение товаров на складе</p> <p>Организация складских работ</p> <p>Участие в организации разгрузки, транспортировке к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве</p> | 6 | |
| Тема 2.3 Управление логистическими процессами в системе складирования | Содержание | 6 | 2 |
| | <p>Основные методики управления и планирования складского хозяйства</p> <p>Общий подход к определению показателя эффективности работы склада</p> <p>Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности</p> | 6 | |
| Тема 2.4 Оптимизация процессов транспортировки | Содержание | 11 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| | <p>Участие в выборе вида транспортного средства. Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам</p> <p>Разработка смет транспортных расходов. Организация внутренних перевозок</p> <p>Разработка маршрутов следования. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые</p> <p>Выбор маршрута транспортировки</p> | 6 | 2 |
| | <p>Организация терминальных перевозок</p> <p>Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование</p> <p>Оптимизация транспортных расходов. Определение логистических расходов на транспорте</p> <p>Определение понятий: тариф, фрахт</p> <p>Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация</p> <p>Оформление отчета по практике. Обобщение собранной информации. Оформление дневника-отчета</p> | 5 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 1 | |
| ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | 72 | |
| <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности; - ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике; - составить схему логистической структуры на предприятии; - ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза; - принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза; - изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы; - составить маршрут движения; | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию; - принять участие в организации процесса перевозки грузов; - составить схему сервисного обслуживания на предприятии; - изучить работу сервисов предприятия; - провести анализ системы сервисного обслуживания; - рассчитать затраты на сервисное обслуживание; - оценить качество логистического сервиса на предприятии; - принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов. | | | |
| <p>Тема 3.1 Основы транспортной логистики</p> | <p>Содержание</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.</p> <p>Составить схему логистической структуры на предприятии.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Правовое регулирование перевозок.</p> <p>Заполнить транспортные документы. Путевой лист, договор с клиентом, транспортную накладную, товарно-транспортную накладную на груз, акт, счет-фактуру.</p> | <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> | 2 |
| <p>Тема 3.2 Оптимизация транспортной логистики</p> | <p>Содержание</p> <p>Принять участие в организации процесса перевозки грузов. Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам. Организация внутренних перевозок.</p> | <p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">6</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | <p>Составить маршрут движения. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки.</p> <p>Организация терминальных перевозок.</p> <p>Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.</p> | 6 | 2 |
| | <p>Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Оптимизация транспортных процессов.</p> <p>Определение логистических расходов на транспорте.</p> <p>Определение понятий: тариф, фрахт.</p> <p>Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.</p> <p>Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.</p> | 6 | |
| Тема 3.3 Основы логистики сервисного обслуживания | Содержание | 6 | |
| | <p>Составить схему сервисного обслуживания на предприятии.</p> <p>Изучить работу сервисов предприятия.</p> <p>Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса.</p> | 6 | 2 |
| Тема 3.4 Формирование системы логистического сервиса | Содержание | 6 | |
| | <p>Провести анализ системы сервисного обслуживания.</p> <p>Рассчитать затраты на сервисное обслуживание.</p> <p>Оценить качество логистического сервиса на предприятии.</p> <p>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.</p> <p>Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие</p> | 6 | 2 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика | | |
| Тема 3.5 Оформление отчёта по практике | Содержание | 6 | 2 |
| | Сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видах работ. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики, оформление дневника-отчета | 5 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 1 | |
| ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | 36 | |
| Виды работ: - ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности; - ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии; - составить схему логистической цепи на предприятии; - участие в планировании и организации логистических процессов; - участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии; - рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи; - провести анализ показателей работы элемента логистической цепи; - принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи; - принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов. | | | |
| Тема 4.1. Элементы планирования логистических | Содержание | 12 | 2 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| процессов | Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии. Составить схему логистической цепи на предприятии. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ). | 6 | |
| | Участие в планировании и организации логистических процессов. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии. | 6 | |
| Тема 4.2. Показатели эффективности функционирования логистических систем | Содержание | 6 | 2 |
| | Рассчитать показатели логистической системы. Общие логистические издержки, качество логистического сервиса, продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность. | 6 | |
| Тема 4.3. Контроль логистических процессов и операций | Содержание | 6 | 2 |
| | Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. | 6 | |
| Тема 4.4. Анализ работы логистических систем | Содержание | 18 | 2 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| | <p>Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи. Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.</p> | 6 | |
| | <p>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия, рентабельность оборота, рентабельность имущества.</p> <p>Сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видах работ. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета по практике. Оформление дневника-отчета.</p> | 5 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 1 | |

Документы, подтверждающие выполнение данных видов работ предоставляются в приложении к отчету.

3.2 План и содержание преддипломной практики

3.2.1 План преддипломной практики

| Наименование тем преддипломной практики | Количество часов по темам |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 |
| Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности. | 24 |
| Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия. | 18 |
| Тема 3. Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации. | 12 |
| Тема 4. Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности. | 18 |
| Тема 5. Анализ проблем в логистике предприятия. | 36 |
| Тема 6. Выполнение обязанностей дублеров операционных логистов. | 18 |
| Тема 7. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. | 18 |
| Всего часов: | 144 |

3.2.2 Содержание преддипломной практики (по профилю специальности)

| Наименование тем преддипломной практики | Содержание | Количество часов по темам |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности. | Содержание | 24 |
| | Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. | 6 |
| | Ознакомление с правилами по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности. | 6 |
| | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. | 6 |
| Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия. | Содержание | 18 |
| | Изучение структуры организации. | 6 |
| | Составление характеристики предприятия. | 6 |
| | Изучение организационной структуры отдела логистики. | 6 |
| Тема 3. Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации. | Содержание | 12 |
| | Рассмотрение функциональных областей логистики на предприятии. | 6 |
| | Изучение используемых на предприятии методов анализа показателей в функциональных областях логистики. | 6 |
| Тема 4. Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности. | Содержание | 18 |
| | Описание логистических процессов предприятия. | 6 |
| | Описание развития логистики и управления цепями поставок на предприятии. | 6 |
| | Формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия. | 6 |
| Тема 5. Анализ проблем в логистике предприятия. | Содержание | 36 |
| | Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов. | 6 |
| | Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия. | 6 |
| | Оценка эффективности принимаемых логистических решений. | 6 |
| | Анализ информационной поддержки логистики предприятий. | 6 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | Анализ эффективности логистической деятельности предприятия. | 6 |
| | Осуществление сбора материала о логистике предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы. | 6 |
| Тема 6. Выполнение обязанностей дублеров операционных логистов. | Содержание | 18 |
| | Выполнение обязанностей операционного логиста по профилю специальности. | 6 |
| | Демонстрация трудовой дисциплины в соответствии с графиком работ. | 6 |
| | Демонстрация обеспечения технической дисциплины и культуры производства. | 6 |
| Тема 7. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. | Содержание | 18 |
| | Обобщение материала по преддипломной практике. | 6 |
| | Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа. | 6 |
| | Написание характеристики студента по результатам практики. | 6 |
| | Всего часов: | 144 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

Документы, подтверждающие выполнение данных видов работ предоставляются в приложении к отчету.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие предприятий различных организационно-правовых форм, укомплектованных квалифицированными кадрами.

Оборудование производственной практики:

- рабочие столы, стулья (по числу студентов-практикантов);

Технические средства:

- компьютер для выполнения задания по практике;

- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

Средства визуализации:

- инструктивный материал;

- комплект бланков логистической документации;

- комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2020
2. Канке А. А., Кошечая И. П. Основы логистики: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2020
3. Марков О. И., Медведев В. А. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. - М.: КНОРУС, 2021
4. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. – М.: КНОРУС, 2021
5. Прохоров В. М., Медведев В. А., Чирухин В. А. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. – М.: КНОРУС, 2021
6. Турков А. М. Логистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
7. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления - М.: Академия, 2020
8. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. Практикум. - М.: Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru)

Дополнительные источники:

1. Аникин Б. А. Практикум по логистике. – М.: ИНФРА-М, 2017
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - М.: Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К», 2017

3. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017

Отечественные журналы:

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок», 2020
2. Журнал «Логистика и управление цепями поставок», 2021
3. Журнал «Хороший секретарь», 2020

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики
<http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок
<http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
9. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
10. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
11. Консультант плюс, Гарант: <http://www.garant.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится **концентрированно** под руководством работников предприятий различных организационно-правовых форм в службах логистики или логистических инфраструктурных подразделениях предприятий промышленности, торговли и сферы услуг, оснащенных необходимым производственным оборудованием и инвентарем.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работники предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения определенных в программе видов работ и приобретения практического опыта. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в рамках профессиональных модулей и преддипломной практики.

| Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -заполнения документации, связанной с складским учетом; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; -управления логистическими процессами в закупках. | наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике, проверка портфолио. |
| <ul style="list-style-type: none"> -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. | наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике, проверка портфолио. |
| <ul style="list-style-type: none"> -участия в организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов; -участия в разработке элементов логистического сервиса; -участия в анализе элементов логистического сервиса. | наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике, проверка портфолио. |
| <ul style="list-style-type: none"> -участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; -участие в контроле логистических операций, процессов, систем. | наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике, проверка портфолио. |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -заполнения документации, связанной с складским учетом; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; -управления логистическими процессами в закупках; -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -участия в организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов; -участия в разработке элементов логистического сервиса; -участия в анализе элементов логистического сервиса; -участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; -участие в контроле логистических операций, процессов, систем. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по преддипломной практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике. |

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанную преподавателем Онищенко В.В.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность.

В результате изучения программного материала обучающиеся приобретают практический опыт в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Программа производственной практики содержит следующие разделы:

1. Паспорт программы производственной практики.

Обозначена область применения, цели, задачи, требования к результатам и количество часов на освоение производственной практики.

2. Результаты освоения производственной практики.

Перечислены профессиональные и общие компетенции по видам профессиональной деятельности.

3. Тематический план и содержание производственной практики.

Представлен тематический план производственной практики и содержание обучения.

4. Условия реализации программы производственной практики.

Указаны требования к материально-техническому, информационному, кадровому обеспечению образовательного процесса, общие требования к его организации.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

Перечислены основные показатели оценки результата освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля и оценки.

Тематика производственной практики соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и содержанию рабочей программы производственной практики.

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный.

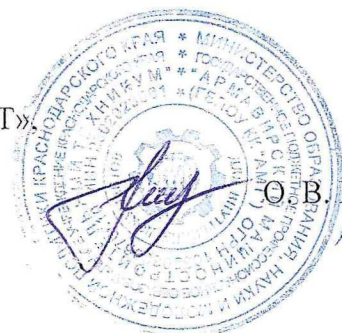
Материал программы способствует формированию у студентов нового экономического мышления в условиях становления современной системы рыночной экономики, изменения характера и методов экономической деятельности организаций в рамках этой системы, повышение значимости логистики – как одного из возможных элементов рыночной экономики.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение: Программа производственной практики может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»,
квалификация по диплому Экономист,
специальность «Финансы и кредит»



О.В. Говорова

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанную преподавателем Онищенко В.В.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате изучения программногo материала обучающиеся приобретают практический опыт в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Количество часов, указанное в паспорте рабочей программы, достаточно для подготовки молодого специалиста по перечисленным профессиональным и общим компетенциям, по видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Структура и содержание производственной практики включает тематический план и содержание обучения. В условиях реализации программы производственной практики указаны требования к материально-техническому, информационному, кадровому обеспечению образовательного процесса, общие требования к его организации. В разделе контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики определены основные показатели оценки результата освоения практического опыта общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В программе перечислены требования к практическому опыту по видам профессиональной деятельности, виды выполняемых работ во время прохождения производственной преддипломной практики, которые позволят углубить первоначальный практический опыт обучающегося, развить общие и профессиональные компетенции, проверить его готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Язык и стиль изложения соответствует требованиям к написанию программ, используется профессиональная терминология.

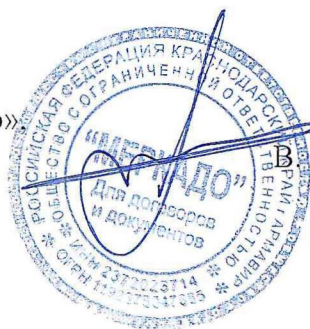
Содержание программы производственной практики соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Замечаний к программе производственной практики не имеется.

Заключение: Программа по производственной практике может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Директор по развитию торговой сети ООО «Меркадо»
квалификация по диплому – менеджер
по специальности «Менеджмент организации»



В. В. Кравченко