

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

**для специальности 38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических
и сервисных дисциплин и МДК
Председатель  Логвиненко С. И.
Протокол № 10 от «19» мая 2023 г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «30» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования/**38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, зарегистрированного в Минюсте РФ 02 июня 2022 г. регистрационный № 68712, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Беликова И.Н., преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

Говорова О.В., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ
КК «АМТ», квалификация по диплому-экономист, специальность
«Финансы и кредит»

Кравченко В.В., директор торговой сети ООО «Меркадо», квалификация по
диплому – менеджер, специальность «Менеджмент организации»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09. Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике/38.00.00 Экономика и управление**

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике/38.00.00 Экономика и управление**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР.4 ЛР.7 ЛР.9 ЛР.10 ЛР.11	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257,

учетом профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе в форме теоретической подготовки	22
практические занятия	10
в форме практической подготовки	14
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента организации		14/4	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	6	
	1.Контрольная работа (входной контроль) Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.	1 1	
	2.Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	2	
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала	6	ПК.4.1, ПК.4.3,

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

менеджмента	1.Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2.Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		18/6	
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	
	1.Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	6	
	1.Контрольная работа (оперативный контроль)		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2.Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях.	1 1	
	2.Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	4	
	1.Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	1 Контрольная работа (рубежный контроль) Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией.	1 1	
	2. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
Всего учебных занятий		32	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем		32	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Менеджмент:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты специальной экономической литературы;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания²

1. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник. – М.: КНОРУС, 2021 240 с. – (СПО)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, Москва, Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru) ЭБС

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: учебник для СПО, 17-е изд., стер., М. ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
2. Драчева Е.Н., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. - учебное пособие для СПО, 6-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
3. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник, М.: Кнорус, 2016, 240 с. – (СПО)
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

Отечественные журналы:

4. Журнал « Российский журнал менеджмента» 2019

Интернет ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант: <http://www.garant.r>

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В усвоении содержания дисциплины используются лекционные, практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровые, практикоориентированные технологии.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин экономического и социально-гуманитарного циклов учебного плана: ОУДб.04 Обществознание, СГ.05.Основы бюджетной грамотности, ОП.02 Экономика организации, ОП.04 Документационное обеспечение управления.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме</p>

³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	--

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 03. Менеджмент

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

представленной преподавателями экономических дисциплин Онищенко В. В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/ п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (1)		Примечание	Экспертная оценка (2)		Примечание
		да	нет		да	нет	
	Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)						
1.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане						
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы						
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.						
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной						

	дисциплины»						
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен						
5.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе						
6.	Пункт 1.1 «Область применения рабочей программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии)						
7.	Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу						
8.	Пункт 1.3 «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)						
9.	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени (максимальная нагрузка) на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану						
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»						
10.	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен.						
11.	Таблица 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»						

	содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						
12.	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания, перечень и практических работ, видов и тематики самостоятельной работы, в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						
13.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях.						
14.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
15.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
16.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»						
17.	Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» представлен.						
18.	Пункт 3.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических, необходимых для реализации рабочей программы учебной дисциплины.						
19.	Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной						

	литературы.						
20.	Основные источники (печатные и электронные издания) по дисциплине изданы за последние 5 лет.						
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»						
21.	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен.						
22.	Результаты обучения (освоенные знания и умения) указаны в соответствии с п. 1.3 Паспорта программы.						
23.	Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины (соотносится с таблицей 2.2).						
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
	Рабочая программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)						

Эксперт (1)

Эксперт (2)

РЕЦЕНЗИЯ

На комплект контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации по учебной дисциплине ОП.09 Менеджмент для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составленный Беликовой И.Н. преподавателем ГБПОУ КК АМТТ

Представлен комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 Менеджмент. Структура и содержание контрольно-оценочных средств соответствует основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и призваны определить готовность студента к выполнению конкретного вида деятельности.

В комплекте представлены такие дидактические единицы как объекты оценивания, основные показатели оценки результата и их критерии.

Комплект контрольно-оценочных средств предусматривает разнообразные виды контроля (входной контроль, оперативный контроль, рубежный контроль, позволяющие проверить знания по изучаемым разделам).

В комплект контрольно-оценочных средств включены вопросы и практические задания, которые позволяют проверить знания теоретического материала и умения применять их на практике.

Таким образом, содержание и структура контрольно-оценочных средств позволяет сформировать у студентов следующие знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Содержание заданий максимально приближены к ситуациям связанным с профессиональной деятельностью.

Данный комплект контрольно-оценочных средств может быть рекомендован для применения в учебном процессе по данной специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рецензент:

Преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК АМТ, квалификация по
диплому Экономист,
специальность «Финансы и кредит»



Говорова О.В.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.09 «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составленную Беликовой И.Н. преподавателем ГБПОУ КК АМТТ

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент» соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом МОН РФ.

Программа содержит титульный лист с наименованием образовательного учреждения, учебной дисциплины, указания по принадлежности группы специальности, год разработки, сведения об авторе и рецензентах.

Структура программы включает следующие компоненты:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структуру и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Представленные в Программе цели и задачи дисциплины соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Общая трудоёмкость дисциплины 36 часов обязательной аудиторной нагрузки.

Содержание программы включает требования к знаниям, умениям и порядок выполнения работы студентами. Тематика и последовательность изучения теоретического материала, подборка практических занятий позволяет закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные при изучении специальных дисциплин и приобрести практический опыт, проверить профессиональную готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Тематический план представлен с указанием затрат рабочего времени для обработки каждой темы, имеются подробные рекомендации по осуществлению самостоятельной работы.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Заключение: характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ОП 09. «Менеджмент» специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике *соответствует* требованиям ФГОС СПО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,
квалификация по диплому – менеджер
по специальности «Менеджмент организации»



В. В. Кравченко