


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией  
иностранных языков, сервисных дисциплин и  
МДК

Председатель  Турилина Н.С.  
Протокол № 10 от «8» 05 . 2023г.

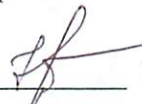


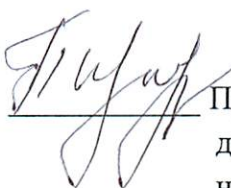
Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от «30» 05. 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 мая 2022 года № 362, зарегистрирован в Минюсте РФ 28 июня 2022 г. регистрационный № 69046, укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.


Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

 Ушкина Л.А., преподаватель английского языка ГБПОУ КК АМТТ  
Рецензенты:

 Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТ)

Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков», по специальности «Иностранные языки»

 Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

Квалификация по диплому: «Учитель английского языка»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                       | Умения  | Знания   |
|----------------------------------|---|--|
| ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 09 | <p><u>Уметь:</u></p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |
|--|---|--|

Особое значение-дисциплина имеет при формировании ОК

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 04           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 06           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | стандарты антикоррупционного поведения  |  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины          | 162           |
| в т.ч. в форме практической подготовки                      | 160           |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                      | 2             |
| Практические работы   | 160           |
| Контрольные работы  | 3             |
| <i>Самостоятельная работа</i>                               |               |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формируемые в результате освоения программы |
|--|--|---|--|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>   |
| <b>Раздел 1. Повседневное общение</b>                        |  | <b>38/36</b>  |  |
| <b>Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12/10</b>  | <b>ОК 02<br/>ОК 04<br/>ОК 06<br/>ОК 09</b>   |
|  | 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.  | 2   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>10</b>   |  |
|  | Практическое занятие № 1. Разряды существительных  | 2   |  |
|  | Практическое занятие № 2. Число существительных  | 2   |  |
|  | Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных   | 2   |  |
|  | Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»                                 | 2   |  |
|  | Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».                    | 2   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
| <b>Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10/10</b>  | <b>ОК 02<br/>ОК 04<br/>ОК 06<br/>ОК 09</b>   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>10</b>   |  |
|  | Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных.  | 2   |  |
|  | Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами  | 2   |  |
|  | Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | 2   |  |

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



|                                   |   |       |                                  |
|-----------------------------------|---|-------|----------------------------------|
|                                   | Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».                               | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».   | 2     |                                  |
|                                   | Самостоятельная работа обучающихся  | *     |                                  |
| Тема 1.3. Здоровый образ жизни    | Содержание учебного материала   | 8/8   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 09 |
|                                   | В том числе практических и лабораторных занятий   | 8     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.   | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.  | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»  | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». | 2     |                                  |
|                                   | Самостоятельная работа обучающихся  |       |                                  |
|                                   | Содержание учебного материала   | 8/8   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 09 |
| Тема 1.4. Мои хобби               | В том числе практических и лабораторных занятий   | 8     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.                 | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».   | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».   | 2     |                                  |
|                                   | Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами II, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».                                | 2     |                                  |
|                                   | Самостоятельная работа обучающихся  | *     |                                  |
| Раздел 2 Профессиональное общение |   | 20/20 |                                  |

|   |   |     |                                  |
|---|---|-----|----------------------------------|
| Тема 2.1.<br>Моя будущая профессия, карьера | Содержание учебного материала   | 6/6 | OK 02<br>OK 04<br>OK 06<br>OK 09 |
|   | В том числе практических и лабораторных занятий   | 6   |                                  |
|   | Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»  | 2   |                                  |
|   | Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».   | 2   |                                  |
|   | Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий» | 2   |                                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |     |                                  |
|   | Содержание учебного материала   | 8/8 |                                  |
| Тема 2.2.<br>Компьютеры и их функции        | В том числе практических и лабораторных занятий   | 8   | OK 02<br>OK 04<br>OK 06<br>OK 09 |
|   | Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».                                     | 2   |                                  |
|   | Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.  | 2   |                                  |
|   | Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.   | 2   |                                  |
|   | Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».  | 2   |                                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |     |                                  |
| Тема 2.3.                                   | Содержание учебного материала   | 6/6 | OK 02                            |

| В том числе практических и лабораторных занятий            |   | 6/6 | OK 04<br>OK 06<br>OK 09          |
|--|---|-----|----------------------------------|
| Службные телефонные переговоры и переписка                 | Практическое занятие № 27. Использование модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.            | 2   |                                  |
|  | Практическое занятие № 28. Использование модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.  | 2   |                                  |
|  | Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.  | 2   |                                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |     |                                  |
| Раздел 3 Перевод профессиональной литературы               |   | 4/4 |                                  |
| Тема 3.1<br>Инструкции по эксплуатации и обслуживанию      | Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.  | 2   | OK 02<br>OK 04<br>OK 06<br>OK 09 |
| Тема 3.2.<br>Работа с материалами производителей устройств | Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем. | 2   |                                  |
| Промежуточная аттестация                                   |   | 2   |                                  |
| Всего:   |   | 162 |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- бумажно-печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский язык шаг за шагом. Курс для начинающих. – М.: «Росмэн – Пресс», 2019.
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с.

#### **3.3 Организация образовательного процесса**

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

При усвоении содержания дисциплины планируется деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные исследовательские, проектные методы обучения, применение которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность.

Освоению данной учебной дисциплины предшествует изучение общеобразовательной дисциплины учебного плана: ОУДб.06 «Иностранный язык».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |  |
| <b>Знания:</b><br>общая и профессиональная лексика;<br>грамматические нормы современного английского языка;<br>факты англоязычной культуры;<br>основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.   | не менее 60% правильных ответов  | тестирование   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |  |
| <b>Умения:</b><br>в области аудирования:<br>воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;<br>в области чтения:<br>понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;<br>в речи:<br>поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | верный пересказ содержания аудионформации на профессиональную тему;<br><br>верный перевод текста профессиональной тематики;<br><br>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога. | экспертное наблюдение в процессе практических занятий. |

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, выполненную преподавателем иностранного языка Ушкиной Л.А.

Программа содержит общую характеристику рабочей программы, тематический план, содержание учебной дисциплины, календарно-тематический план, а так же список основной и дополнительной литературы.

Программа оформлена в соответствие с требованиями, предъявляемым к программам.

В рабочей программе определены цели и задачи обучения иностранному языку. Особое внимание в программе уделено на практическое использование языка в различных формах коммуникации, совершенствование владения основными видами чтения, овладение грамматическими навыками.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество часов, отводимое на аудиторную и самостоятельную работу по каждой теме. Предусмотрены часы для контроля усвоенного материала. В содержании учебной дисциплины прописаны требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому конкретному разделу.

Программа построена логично, предусматривает межпредметные связи, а также развитие кругозора и эрудиции студентов в профессиональной сфере на основе изучения материала по разделам курса.

Рабочая программа соответствует требованиям, предъявленным в настоящее время к обучению и рекомендуется для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент



Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский

Государственный Педагогический Университет

*Удостоверено подпись Коробчак В.Н.  
специалист по персоналу  
отдела кадровой политики  
УКП ПС и П Колеловой  
19.05.20*



## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, выполненную преподавателем иностранного языка Ушкиной Л.А.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования.

Рабочая программа по данной дисциплине предоставляет преподавателю возможность творческого подхода к изложению материала с использованием современных педагогических технологий, таких как метод проекта, использование элементов игры, интегрированного подхода к дисциплинам по специальности, что способствует развитию у студентов навыков владения разговорно-бытовым и деловым багажом лексики.

В данной программе автор описывает воспитательный, развивающий, образовательный и практический компоненты основной цели обучения английскому языку - развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельно совершенствоваться в овладеваемой им иноязычной речевой деятельности. В данной программе автор также конкретизирует умения и навыки, которыми должен овладеть студент для достижения основной цели, (в области обучения устной речи, чтению, письму), выделяя компоненты содержания обучения и детализируя их в плане лингвистических, лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В программе приводится учебно-тематический план. Данный план включает название тем, лексический и грамматический материал, учебную нагрузку, что дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных отечественных и зарубежных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым в настоящее время к обучению и рекомендуется для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.



Цуница М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории ГБПОУ КК АМТ