

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 38.02.06 «Финансы»

Согласовано
Руководитель
Для договоров
и документов
20 г.
М.П.

Руководитель
«ИНФОЦЕНТР»
Для договоров
и документов
20 г.
М.П.

Руководитель
«ИНФОЦЕНТР»
Для договоров
и документов
г.
М.П.

Утверждена

Директор
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский
механико-технологический техникум»
Петрусян С.В.
« 30 » 05 2022 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 «Финансы», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденную приказом Министерства образования РФ от 05 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированную Минюстом (26 февраля 2018г., регистрационный №50134), положения о практической подготовке обучающихся (приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5.08.2020г. № 885/390 зарегистрированный Минюстом РФ 11.09.2020 № 59778)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Дмитриева Е.А., преподаватель ГБПОУ КК АМТТ;

Одобрена цикловой комиссией экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

Протокол № 10 от « 20 » 05 2022 г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 10 от «30» 05 2022 г

Рецензенты:

Васильева Васильева М. А. - Главный бухгалтер ООО «Инфоцентр», квалификация по диплому «Финансы и кредит»

Говорова Говорова О.А., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому: Экономист по специальности «Финансы и кредит».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	33
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление» (базовой подготовки) в части освоения квалификации – финансист и основных видов деятельности (ВД):

-ВД.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ВД.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- ВД.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- ВД.4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Программа производственной практики может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности;

- выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВД	Требования к практическому опыту
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	<p>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p>исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	<p>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p>
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	<p>- организации и проведении финансового контроля;</p> <p>планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- организации и проведения финансового контроля; планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 468 часов (на базе 9 кл.),
в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 – 72 часа;

В рамках освоения ПМ 02 – 72 часа;

В рамках освоения ПМ 03 – 72 часа;

В рамках освоения ПМ 04 – 72 часа;

Преддипломная практика - 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД):

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 - Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ;
 - Участие в организации и осуществлении финансового контроля;
- необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 – 1.5	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72	<p>1. а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p>	<p>Наименование тем производственной практики</p> <p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p> <p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений..</p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> <p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 3.3. Порядок осуществления</p>	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

	<p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p>	<p>государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	6
--	---	--	---

	<p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	
	<p>2. а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p>	
	<p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	
	<p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p>	

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
- в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**
1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
- 3. а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**
1. Изучить функции финансового органа (органа государственного

		<p>внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок, в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственному (муниципальному) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в</p>
--	--	--

ПК 2.1 – 2.3.	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (база 9 кл)	108	<p>него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждений с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
		<p>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки</p>	<p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации 6</p> <p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость 6</p> <p>Тема 1.3. Акцизы 6</p> <p>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций 6</p> <p>Тема 1.5. Страховые взносы 6</p> <p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц 6</p> <p>Тема 1.7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог. 6</p> <p>Тема 1.8. Государственная пошлина 6</p> <p>Тема 1.9. Налог на имущество организаций 6</p> <p>Тема 1.10. Другие региональные налоги 6</p> <p>Тема 1.11. Земельный налог 6</p> <p>Тема 1.12. Другие местные налоги 6</p> <p>Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения 6</p> <p>Тема 1.14. Другие специальные налоговые режимы 6</p> <p>Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации 6</p> <p>Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов 6</p> <p>Тема 2.3. Формы налогового контроля. 6</p> <p>Тема 2.4. Налоговые правонарушения 6</p>	

ПК 3.1 – 3.5	ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	72	<p>уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" № 164-ФЗ; - Федеральный закон от 26.октября .2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25. Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина РФ от 09.июня 2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689); - Приказ Минфина России от 06.мая 1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об 	<p>и ответственность за их совершение</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций</p> <p>Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования</p> <p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p> <p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</p> <p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</p> <p>Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений</p> <p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</p> <p>Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 2.3. Анализ использования основных фондов</p> <p>Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема.2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	6
--------------	---	----	---	--	---

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

- утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790);
- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10975);
- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090);
- Приказ Минфина РФ от 0 февраля 2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336);
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023);
- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 № 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);
- 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- 3) Составить схему финансовой службы организации;
- 4) Определить размер собственного капитала организации;
- 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;
- 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- 7) Рассчитать чистые активы организации;
- 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;
- 10) Рассмотреть методы начисления амортизации;
- 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
- 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;
- 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
- 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и

эффективности использования основных производственных фондов;
 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
 18) Определить состав производственных запасов в организации;
 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
 22) Определить состав доходов и расходов организации;
 23) Изучить существующий метод планирования выручки;
 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;
 25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
 26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
 27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
 28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;
 29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
 30) Провести анализ фонда заработной платы;
 31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
 32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);
 33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
 34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;
 35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
 36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
 37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
 38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
 39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
 40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
 41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);
 42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);

	<p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p>	
--	--	--

ПК 4.1-4.4	ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72	<p>71) Описать проделанную работу.</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</p> <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;</p>	<p>Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля</p> <p>Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля</p> <p>Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p> <p>Тема 1.4 Ревизия как особая форма контроля</p> <p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p> <p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Тема 3.1. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</p> <p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p>	6
------------	---	----	---	---	---

		<p>- анализ структуры собственного капитала.</p> <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <p>- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</p> <p>- определение уровня ответственности предстоящей проверки;</p> <p>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</p> <p>- составление карты рисков бизнес-процессов;</p> <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>	<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p> <p>Тема.3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p> <p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p> <p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p> <p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	6
	324			6
Всего часов: (база 9 кл)				6

Тематический план преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3
Тема 1. Общая характеристика предприятия, организации	- составление характеристики предприятия, организации	6
Тема 2. Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходов обязательств муниципальных образований; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	6
Тема 3. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	6

Федерации	<p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>проводить мониторинг бюджетных смет</p> <p>проводить мониторинг планов бюджетных и автономных учреждений;</p>	6
Тема 4. Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	<p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>	6
Тема 5. Исчисление и перечисление налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	6
	<p>применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>использовать льготы при налоговом планировании;</p> <p>проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p>	6
	<p>осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового</p>	6

	<p>правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p>	6
<p>Тема 5. Формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p>	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику доходов и расходов организации;</p>	6
	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику доходов и расходов организации;</p>	6

	<p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безличных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	6
Оформление отчета		6
Всего часов:		144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
<p>ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на 	<p>72</p>	<p>72</p>

<p>рабочем месте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок 	
---	--

данном учреждении.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

2. а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
- в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**
1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
- 3. а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**
1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственному (муниципальному) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате

<p>государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. 		6
<p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<p>Организация бюджетной системы. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Состав и структура доходов и расходов бюджета, порядок их формирования</p> <p>Организация межбюджетных отношений в РФ</p>	6

Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Состав бюджетной классификации РФ: доходов, расходов, операций сектора государственного управления и источников финансирования дефицитов бюджетов	6
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	6
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Порядок исполнения бюджетов по доходам и расходам	6
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений..	Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	6
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений	6
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	6
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения	6
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, их финансирование	6
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок. Планирование закупочной деятельности.	6
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	6
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	5
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1

ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
Виды работ:		
1. Ознакомиться со структурой налогового органа.		
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		
3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.		
4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.		
5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.		

<p>6. Изучить на практических примерах налогооблаплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РБ»).</p> <p>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>			
<p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.3. Акцизы</p> <p>Тема 1.4 Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 1.5 Страховые взносы</p> <p>Тема 1.6 Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p> <p>Тема 1.8 Государственная пошлина</p> <p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 1.10 Другие региональные налоги</p> <p>Тема 1.11 Земельный налог</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Ориентирование в законодательных и иных нормативно-правовых актах</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность налога на добавленную стоимость.</p> <p>Экономическая сущность акцизов.</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность налога на прибыль организаций</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность страховых взносов</p> <p>Экономическая сущность налога на доходы физических лиц</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность государственной пошлины</p> <p>Экономическая сущность налога на имущество организаций.</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес.</p> <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность земельного налога</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	

<p>Тема 1.12 Другие местные налоги</p>	<p>Экономическая сущность земельного налога. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Торговый сбор.</p>	
<p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p>	<p>Содержание 1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.</p>	6
<p>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы</p>	<p>Содержание 1. Единый сельскохозяйственный налог. 2. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода.</p>	6
<p>Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</p>	<p>Содержание Налоговые органы в РФ. Содержание и задачи налогового администрирования Права и обязанности налоговых органов. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах.</p>	6
<p>Тема 2.3 Формы налогового контроля. Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>Содержание Формы налогового контроля. Виды, порядок проведения и оформление результатов налоговых проверок. Налоговый мониторинг. Мотивированное мнение налогового органа. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p>	5
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		1
<p>ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>		72
<p>Виды работ 1) Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организаций" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская</p>		

отчетность организаций" (ПБУ 4/99);

- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);
- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);
- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);
- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);
- 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- 3) Составить схему финансовой службы организации;
- 4) Определить размер собственного капитала организации;
- 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;
- 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- 7) Рассчитать чистые активы организации;
- 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;
- 10) Рассмотреть методы начисления амортизации;

- 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
- 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;
- 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
- 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
- 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
- 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
- 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- 18) Определить состав производственных запасов в организации;
- 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
- 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
- 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
- 22) Определить состав доходов и расходов организации;
- 23) Изучить существующий метод планирования выручки;
- 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;
- 25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
- 26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
- 27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
- 28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;
- 29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
- 30) Провести анализ фонда заработной платы;
- 31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
- 32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);
- 33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
- 34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;
- 35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
- 36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
- 37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
- 39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
- 40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
- 41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);

- 42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
- 43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- 44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
- 45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- 46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- 47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
- 48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
- 49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
- 50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
- 51) Составить следующие документы:
- Прогноз объемов продаж;
 - Прогноз распределения прибыли в организации;
 - Прогноз движения денежных средств
 - Платежный календарь организации;
 - Кассовый план организации;
 - Баланс доходов и расходов;
- 52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;
- 53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
- 54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;
- 55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
- 56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
- 57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
- 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;
- 59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.
- 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;
- 61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
- 62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
- 63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;
- 64) Изучить виды кредитования деятельности организации;
- 65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;
- 66) Рассчитать лизинговые платежи;
- 67) Определить кредитные риски;
- 68) Определить цену заемного капитала;
- 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;
- 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;

71) Описать проделанную работу.		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Формирования финансов организаций.	6
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Принципы формирования капитала организаций (основного и оборотного)	6
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Доходы организации, их виды. Прибыль и ее использование. Показатели рентабельности и «безубыточности».	6
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Инвестиционная и инновационная политика организации, оценки инвестиционного проекта.	6
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Виды финансового планирования в организации. Финансовый план организации.	6
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Закупочной деятельности коммерческой организации. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации	6
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений		6
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Виды рисков в организации. Этапы и методы управления рисками в организации.	6
Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.	6
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	6
Тема 2.3. Анализ использования основных фондов	Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ интенсивности и качества качественного состояния основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	6
Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами	6
Тема.2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.	6
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	6
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1
ПМ 04 Участи в организации и осуществлении финансового контроля		72
Виды работ		
1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок		

<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня ответственности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p> <p>Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля</p>		6
<p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие финансового контроля: цели, задачи и элементы финансового контроля . Субъекты и объекты финансового контроля, принципы его организации. Виды финансового контроля: публичный (государственный) и непубличный (независимый), внешний и внутренний. Классификация форм финансового контроля.</p> <p>Содержание</p>	6

<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля</p>	<p>1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Расчетно-аналитические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки 3. Виды ревизий, принципы проведения ревизии.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	<p>Содержание Виды государственного финансового контроля, его задачи Субъекты государственного финансового контроля, их полномочия</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	<p>Содержание 1. классификация и этапы организации контрольных мероприятий 2. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях 3. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</p>	<p>Содержание 1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 3. Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p>	<p>6</p>
<p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p>	<p>Содержание 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p>	<p>Содержание 1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 2. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. 3. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Оценка эффективности СВК</p>	<p>6</p>
<p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>Содержание 1. Аудит как особый вид финансового контроля, его виды. 2. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. 3. Этапы аудиторской проверки. Виды аудиторских процедур. Аудиторская</p>	<p>6</p>

	<p>выборка, особенности формирования. Виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.</p>	6
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Программа аудита внеоборотных активов, материально-производственных запасов, финансовых результатов организации, расчетов с контрагентами</p>	6
<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Министерство Финансов РФ. Федеральная антимонопольная служба. Казначейство РФ 2 Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления</p>	6
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Содержание</p> <p>Характеристика контрольных мероприятий на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Подготовка и порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Оформление и использование результатов аудита в сфере закупок</p> <p>1.Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2.Предмет и объекты аудита, информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг (заключительный этап) Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок</p>	5
<p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</p>	<p>Содержание</p> <p>Общественный финансовый, его субъекты, цели, задачи, принципы. Формы общественного финансового контроля. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	1
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Содержание преддипломной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Преддипломная практика	144	144	
<p>Вводный инструктаж</p> <p>Тема 1 Общая характеристика предприятия, организации</p>	<p>Содержание</p> <p>- Составление характеристики предприятия, организации. Постановка целей и задач практики; организационные вопросы. Структура организации и функции каждого отдела. Структурные подразделения предприятий, организаций, связанных с работой финансиста. Отчетная документация по итогам деятельности организации.</p>	6	2
<p>Тема 2. Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Содержание</p> <p>- составлять сводные перечни распорядителей (главных распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	12 6 6	2
<p>Тема 3 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <p>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходов обязательств муниципального образования;</p> <p>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главному распорядителю (распорядителем) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов</p>	30 6	2

	<p>бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
<p>Тема 4. Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p>	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; 	<p>12</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. Исчисление и перечисление налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; 	<p>42</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; - использовать льготы при налоговом планировании; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - оценка финансово-экономических последствий совершения налогового правонарушения; - произведение оценки налоговой нагрузки и применение мер по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 6. Формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной 	<p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- сущность финансов государства, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации; система показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>- информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	6
<p>Оформление отчета</p>	<p>Содержание</p> <p>Оформление отчета по преддипломной практике. Формой завершения практики является отчет с заполненными бланками, формами и другими материалами по программе практики.</p>	6
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		5
		1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие предприятий различных организационно-правовых форм, укомплектованных квалифицированными кадрами.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативные документы

Нормативные правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
2. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 №1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с изменениями и дополнениями).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в

настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями).

10. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007г. № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

11. Приказ Минфина России от 20.11.2007г. №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

13. Приказ Минфина России от 28.07.2010г. №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минфина России №137н, Минэкономразвития России №527 от 29.10.2010г. «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Минфина России №138н, Минэкономразвития России №528 от 29.10.2010г. «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

Учебные и справочные издания:

1. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривошов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2013.

3. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2013.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешитой. – 8-е изд., испр. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013.

3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2013.

4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. И доп. - М.: КНОРУС, 2013.

Периодические издания:

1. Журналы: «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изм. и доп.).

2. Закон РФ от 09.12.1991г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (с изм. И доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000г. №117-ФЗ (в редакции последующих законов).

4. Трудовое законодательство в Российской Федерации.

5. Федеральный закон от 24.07.2009г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изм. и доп.)

6. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦРБ от 27 августа 2008г. №2060-У.

7. Положение ЦБР от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (с изменениями и дополнениями).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (с изменениями и дополнениями).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации, ст. 198, 199 (с изменениями и дополнениями).

7. Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).

9. Федеральный закон Российской Федерации №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в редакции ФЗ от 02.06.2016г.

10. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации в редакции ФЗ от 03.07.2016г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 14.12.2015 г. №373–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

12. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной налоговой службе в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года № 506.

13. Положение о Министерстве Финансов Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года № 329.

14. Постановление Правительства Российской Федерации № 703 «О Федеральном казначействе» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года.

15. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость» в редакции от 29.09.2017г.

16. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. № ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».
17. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. № ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций». Приказ ФНС России от 14.05.2015г. № ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых».
18. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. № ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых».
19. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. № ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы налоговой декларации по транспортному налогу».
20. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. № ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы налоговой декларации по земельному налогу» (в редакции от 02.03.2018 года).
21. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. № ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения».
22. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
23. Приказ ФНС России от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@ (ред. от 04.04.2018) "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2017 N 45958)
<Письмо> ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 04.07.2017) "О рекомендациях по проведению

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 14-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2020, 496 с.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности., Пястолов С.М.: учебник для СПО, 17-е изд. стер., М.: ИЦ «Академия», 2020,384 с.(www.academia-moscow.ru) ЭБС
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет, Москва, Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru) ЭБС

Дополнительные издания:

1. Бухгалтерский учет., Богаченко В.М.: учебник,17-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2013, 510 с. (для СПО)
2. Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 12-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2014, 496 с
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности., Пястолов С.М.: учебник для СПО, 13-е изд. стер., М.: ИЦ «Академия», 2015,384 с.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности., Пястолов С.М.: учебник для СПО, 15-е изд. стер., М.: ИЦ «Академия», 2018,384 с.
5. Анализ финансов-хозяйственной деятельности предприятия., Савицкая Г.В.: учебник, 6-е изд., испр. и доп., М.: ИНФРА-М, 2019, 378 с.
6. Бухгалтерский учет., Богаченко В.М.: учебник,18-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2014, 510 с. (для СПО)
7. Бухгалтерский учет., Богаченко В.М.: учебник,19-е изд., стер. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 510 с.
8. Бухгалтерский учет., Богаченко В.М., Кириллова Н.А.: учебник, Ростов-на-Дону, Феникс, 2016, 532 с.
9. Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 14-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2020, 496 с.

10. Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 13-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2018, 496 с.
11. Бухгалтерский учет., Богаченко В.М.: учебник, 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2013, 510 с. (для СПО)
12. Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 12-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2014, 496 с. Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Журналы:

- Журнал «Бухгалтерский учет» 2016
 Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2017
 Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2018
 Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2019
 Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2020

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
1. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.
2. www.nalog.ru, www.minfin.ru, www.nalogkodeks.ru, www.accountingzefarm.ru.

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Основная литература:

1. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2004. – 144 с.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2004. – 336 с.

Дополнительная:

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Бочаров В. В. Финансовый анализ. Краткий курс. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2009. — 240с.: ил.
3. Овечкина, О. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О. Н. Овечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2009. – 244 с.
4. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007.
5. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: М.: Проспект, 2005.
6. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов. – М.: Дашков и Ко, 2006.

ПМ.04 «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»

Нормативные правовые источники:

1. Вопросы Федеральной службы финансово-бюджетного надзора – Постановление Правительства РФ от 08.04.2004 № 198 (с изменениями и дополнениями).
2. О Министерстве финансов Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 (с изменениями и дополнениями).
3. О некоммерческих организациях - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1. О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 995 (с изменениями и дополнениями).

5. О порядке применения к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в виде изъятия в бесспорном порядке денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации - Письмо Казначейства Российской Федерации от 18.06.2009 № 42-7.4-05/5.4-344.

6. О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период - Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 1010.

7. О Правительстве Российской Федерации - Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).

8. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденные Приказом Минфина от 21.12.2012г. №171н (с изменениями и дополнениями).

9. О Федеральном казначействе - Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 (с изменениями и дополнениями).

10. О Фонде социального страхования Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 № 101(с изменениями и дополнениями).

11. О Центральном банке РФ (Банке России) - Федеральный Закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации - Федеральный закон от 29.11.2010г. №326-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13. Об автономных учреждениях - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

14. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля - Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н.

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

18. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации - Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

19. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

20. Об основах обязательного социального страхования - Федеральный закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

21. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ - Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 № 239 (с изменениями и дополнениями).

22. Об утверждении Порядка удержания средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет - Приказ Минфина РФ от 26.12.2007 № 152н.

23. Положение об осуществлении Министерством финансов Российской Федерации финансового контроля деятельности подведомственных Министерству финансов Российской Федерации федеральных государственных учреждений и федеральных государственных

Основные источники:

1. Антипова О.М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. М.: Волтерс Клувер, 2009.
 2. Банковское право, учебник под ред. Д.Г.Алексеевой, С.В.Пыхтина, М. 2008.
 3. Банковское право// Под ред. А.А.Травкина, К.И. Карабанова М 2009. Бюджетное право: учебное пособие для студентов юридических и экономических вузов // под ред. Г.Б. Поляка, П.И. Кононова. М.: ЮНИТИ – ДАНА. 2008.
 4. Белов В.А. Банковское право России. М., 2009.
 5. Бюджетное право: учебник // под ред. Н.А. Саттаровой. М: Деловой двор. 2009.
 6. Вдовин И.А. Механизм правового регулирования инвестиционной деятельности. СПб., 2008.
 7. Винницкий Д.В. Российское налоговое право: проблемы теории и практики. СПб. Юрцентр Пресс, 2009.
 8. Грачева Е.Ю. Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. М., 2010.
 9. Грачёва Е.Ю., Соколова Э.Д. Финансовое право: вопросы и ответы. М., 2010.
 10. Гуцин В.В., Овчинников А.А. Инвестиционное право. М.: Эксмо, 2010.
 11. Демин А.В. Налоговое право: Учебное пособие. М., 2007.
 12. Лебедев В.А. Финансовое право: Учебник. (В серии «Золотые страницы финансового права», том 2). М., 2008.
 13. Налоговое право: Учебник /Отв. ред. С.Г. Пепеляев. М., 2009.
 14. Парыгина В.А., Тедеев В.А. Налоговое право РФ / Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н/Д.,: Феникс, 2010.
 15. Финансовое право. Учебник / Под ред. д.ю.н. профессора С.В. Игнатъевой. СПб., СПб Университет МВД РФ. 2008.
 16. Финансовое право. Учебник / Под ред. д.ю.н., профессора Н.И. Химичевой М., 2009.
 17. Финансовое право. Учебник / Под ред. д.ю.н., профессора О.Н. Горбуновой. М., 2007.
 18. Финансовое право. Учебное пособие. Авторы Е.Ю. Грачева и Э.Д. Соколова М. 2008.
- Дополнительные источники:
1. Карасёва М.В. Финансовое право: Учебник.- М., 2008.
 2. Крохина Ю.А. Бюджетное право и российский федерализм. // под ред. проф. Н.И. Химичевой. - М.: Издательство НОРМА, 2009.
 3. Тосунян Г.А., Викулин А.Ю., Экмалян А.М. Банковское право Российской Федерации. Учебник. Общая часть. - М., 2009.
 4. Финансовое право: Практикум / Под ред. А.Н. Козырина. М.: «Норма», 2008.
 5. Финансовое право: Учебник / Под ред. Е.Ю. Грачева, Г.П. Толстопятенко. М., 2010.
 6. Финансовое право: учебник // отв. ред. Н.И. Химичева. -4-е изд., перераб. и доп. М: Норма-Инфра. М, 2008.
 7. Финансовое право: учебник // отв. ред. О.Н. Горбунова. М., Юристь. 2006.
 8. Финансовое право: Учебное пособие / Под ред. А.А. Ялбулганова. М.: «Статут», 2008.
- Интернет - ресурсы
1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. <http://www.finam.ru>.
 2. Российская торговая система. <http://www.rts.ru>.
 3. Статистика Центрального банка России. <http://www.cbr.ru/statistics>.
 4. Программа раскрытия информации Федеральной комиссии по ценным бумагам. <http://disclosure.fksm.ru>.
 5. Рейтинг журнала Эксперт. <http://www.expert.ru/expert/ratings/exp200>.
 6. Госкомстат России. <http://www.gks.ru>.
 7. <http://www.cfin.ru>.
 8. <http://www.inosmi.ru>.

9. <http://www.recep.org>.

10. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>.

11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru>.

12. <http://www.insur-info.ru/> - Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня».

13. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно под руководством главных бухгалтеров, главных экономистов, финансистов предприятий в экономическом, финансовом отделах бухгалтериях предприятий, оснащенных необходимым оборудованием.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практике.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работники предприятий, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Наблюдение за финансово-экономическим планированием в секторе государственного и муниципального управления. Наблюдение за организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оценка выполнения задания по производственной практике.</p>
<p>- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>Наблюдение за ведением расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Оценка выполнения задания по производственной практике.</p>
<p>- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>Наблюдение за управлением финансами организаций и осуществлением финансовых операций Наблюдение и контроль за правильностью выполнения задания по производственной практике.</p>
<p>- Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p>	<p>Наблюдение за осуществлением профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность. Наблюдение и контроль за правильностью выполнения задания по производственной практике.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Наблюдение и контроль за расчётом показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Наблюдение и контроль за организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	Наблюдение и контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
- исчисление и перечисление налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Наблюдение и контроль за исчислением и перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Контроль и оценка правильности расчета по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	Наблюдение и контроль за формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций
- применение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;	Наблюдение и контроль за применением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы, выполненную преподавателем Дмитриевой Е.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.06 «Финансы (базовый уровень подготовки)» – входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление утвержденную приказом Министерства образования РФ от 28 июля 2014 г. N 836, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. № 33822.

В результате прохождения практики обучающиеся овладеют основными видами профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа производственной практики состоит из 5 разделов.

Раздел 1 «Паспорт рабочей программы производственной практики» представлен. Пункт 1.1 «Область применения рабочей программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. Пункт 1.2 «Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики» устанавливает распределение общего объема времени. Раздел 2 «Результаты освоения производственной практики» представлен. Раздел 3 «План и содержание производственной практики» представлен. Таблица 3.1. «Тематический план производственной практики» содержит наименование разделов производственной практики, с указанием реализуемых ПК, почасовое распределение видов учебной работы. Таблица 3.2 содержит наименование разделов производственной практики, тем с указанием их содержания видов производственной практики. Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы производственной практики» представлен. Пункт 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики. Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» содержит описание условий проведения учебных занятий, организации производственной практики, консультационной помощи обучающимся, а также перечень дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля. Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих производственную практику. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики» представлен.

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Тематика производственной практики соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.06 «Финансы» и содержанию рабочей программы производственной практики.

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Материал программы способствует формированию у студентов нового экономического мышления в условиях становления современной системы рыночной экономики, изменения характера и методов экономической деятельности организаций в рамках этой системы, повышение роли финансов – как значимого элемента рыночной экономики.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение:

Рабочая программа производственной практики может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент



Говорова О.А., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому: Экономист по специальности «Финансы и кредит».

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы, выполненную преподавателем Дмитриевой Е.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / / 38.02.06 Финансы (базовый уровень подготовки) – входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление утверждённую приказом Министерства образования РФ от 28 июля 2014 г. N 836, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. № 33822.

В результате прохождения практики обучающиеся овладеют основными видами профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа производственной практики состоит из 5 разделов.

Раздел 1 «Паспорт программы производственной практики».

Раздел 2 «Результаты освоения производственной практики».

Раздел 3 «Структура и содержание производственной практики».

Раздел 4 «Условия реализации производственной практики».

Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики».

Содержание всех разделов полностью соответствует требованиям Положения о рабочей программе производственной практики.

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

В результате прохождения производственной практики студент получает представление о роли и месте знаний по финансам в профессиональной деятельности, формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций организации исполнения бюджетов бюджетной системы, расчетах по налогам и сборам с бюджетами, что соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы и содержанию рабочей программы производственной практики.

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения, терминология соответствуют требованиям к научному стилю изложения.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических, тренинговых и аудиовизуальных средств обучения. При изложении дисциплины по соответствующим темам используются законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовую деятельность организаций, определяющие порядок исчисления и

уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение:

Рабочая программа производственной практики может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент:




Васильева М. А. - Главный бухгалтер ООО «Инфоцентр»,
квалификация по диплому «Финансы и кредит»