

4

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 38.02.06 Финансы

2022г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
Экономических, бухгалтерских
дисциплин и МДК

Председатель  Логвиненко С. И.

Протокол № 10 от «20» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

В.С.Петросян



Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 30.05. 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям **38.02.06 Финансы** среднего профессионального образования/ **38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом МОН РФ от 05 февраля 2018г № 65, зарегистрированного Минюстом РФ (26 февраля 2018 г., регистрационный N 50134)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Беликова И.Н., преподаватель экономических дисциплин, ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

Говорова О.В., преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому-экономист,
специальность «Финансы и кредит»

Золоторева М.С., заместитель генерального директора ОАО «Армхлеб»
квалификация по диплому инженер-технолог, экономист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОСПО по специальности 38.02.06 Финансы \38.00. Экономика и управление

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная подготовка кадров по профилю основных образовательных программ техникума).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4. ЛР.4 ЛР	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p>

<p>ЛР.7 ЛР.9 ЛР.10 ЛР.11</p>	<p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p> <p>формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии; проводить работу по мотивации персонала</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;</p>	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p> <p>научные подходы к управлению</p> <p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления</p> <p>элементы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>жизненный цикл организации и его отдельные фазы</p> <p>содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации</p> <p>принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры</p> <p>элементы функционального менеджмента</p> <p><i>основные школы (концепции) управления</i></p> <p><i>принципы управления</i></p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки_36 часов, в том числе:

- учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем 36 часов,

включая: в т.ч. в форме практической подготовки—12 часов

нагрузку на дисциплину_36 часов;

консультации_0_ часов;

промежуточную аттестацию___1___ час,

- самостоятельная работа обучающихся 0 часов.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с ОПОП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
контрольные работы	3
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-
Промежуточная аттестация дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, которыми обеспечивается формирование элементов программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
	Введение. Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01-06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Контрольная работа (входной контроль)	1	
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.	1	
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.	2	
	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	Практическое занятие	2	
	1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		12	

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		2	ПК 3.1
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		2	
	Практическое занятие		2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	1.«Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».			
	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06, ОК 09-11
	Контрольная работа (оперативный контроль)		1	
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.		1	ПК 3.1,
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		2	
	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).		2	ПК 3.4
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.			

	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала 1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений. 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» Содержание учебного материала	4 2 2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Контрольная работа (Рубежный контроль) 1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации. 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компаний. Выделение классов решения проблемы».	4 1 1 2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2 2	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента.	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4

Всего учебных занятий	36	
консультации	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36	
самостоятельная работа обучающихся	0	
Обязательная нагрузка (всего)	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент
Технические средства обучения: компьютер, принтер, средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: учебник для СПО, 17-е изд., стер., М. ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
2. Драчева Е.Н., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. - учебное пособие для СПО, 6-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
3. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник. – М.: КНОРУС, 2021 240 с. – (СПО)
4. Драчева Е.Л. Менеджмент, Москва, Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru) ЭБС

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник, М.: Кнорус, 2016, 240 с. – (СПО)
2. Дробышева Л.А., Экономика, маркетинг, менеджмент. – учебное пособие, 4-е изд., М.: ИТК «Дашков и К», 2016, 152 с.

Отечественные журналы:

2. Журнал « Российский журнал менеджмента» 2017
3. Журнал « Российский журнал менеджмента» 2018
4. Журнал « Российский журнал менеджмента» 2019

Интернет ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант: <http://www.garant.r>

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В усвоении содержания дисциплины используются лекционные, практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин экономического и социально-гуманитарного циклов учебного плана: ОП.01 «Экономика организации», ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», ОП 04 «Документационное обеспечение управления», ОП.02 «Статистика».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения²</i>	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Знание процесса эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации, жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
принципы построения организационной структуры управления;	Полнота представления о содержании и основных принципах построения организационной структуры управления	Проверочная работа

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Результаты обучения²	Критерии оценки	Методы оценки
принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений;	Полнота представления о содержании и основных видах делового общения	Оценка по результатам письменного опроса
цикл менеджмента;	Осведомленность и полнота представления о содержании цикла менеджмента	Оценка по результатам письменного опроса
система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации;	Осведомленность и полнота представления о содержании методов менеджмента, мотивации персонала	Тестирование
внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;	Полнота представления об элементах внутренней и внешней среды организации, приемах самоменеджмента	Тестирование
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;	Полнота представления о организационной (корпоративной) культуре	Оценка по результатам устного опроса
основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	Знание основных видов информационных технологий	Оценка по результатам письменного опроса
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации	Полнота представления особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
методы планирования и организации работы подразделения	Знание основных методов планирования	Оценка по результатам устного опроса
методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления	Полнота представления о методах планирования	Оценка по результатам письменного опроса
регламента закупочной деятельности	Полнота знаний регламента закупочной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
методы планирования и организации работы финансового подразделения	Полнота представления о методах планирования финансового подразделения	Оценка по результатам письменного опроса
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование,	Полнота и содержание функций менеджмента	Тестирование

<i>Результаты обучения²</i>	Критерии оценки	Методы оценки
мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов		
<i>основные школы (концепции) управления</i> <i>принципы управления</i>	Полнота знаний школ управления Полнота знаний принципов управления	Оценка по результатам устного опроса
Уметь:		
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Умение применять этические нормативы и элементы делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного состава	Умение работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности: применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;	Умение использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Полнота и точность оценки ситуации и принятия эффективных решений,	Оценка результатов выполнения практической работы
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных	Умение выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и	Тестирование

Результаты обучения²	Критерии оценки	Методы оценки
сфер и национальных, социальных и культурных формирований	культурных формирований	
применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	Умение применять стандарты антикоррупционного поведения, учитывать особенности различных видов информационных технологий	Тестирование
учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками	Полнота и точность использования особенностей менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления	Тестирование
использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	Умение использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	Тестирование
налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	Умение налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	Тестирование

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент для специальности 38.02.06 Финансы составленную Беликовой И.Н. преподавателем ГБПОУ КК АМТТ

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от МОН РФ от 05 февраля 2018г № 65, зарегистрированного Минюстом РФ (26 февраля 2018 г., регистрационный N 50134)

Программа содержит все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам предъявляемым к рабочей программе.

Рабочая программа в себя включает тематический план с указанием затрат времени для обработки каждой темы, содержание самостоятельной работы и список рекомендованной литературы.

В соответствии с Программой за дисциплиной Менеджмент закреплены профессиональные компетенции. Дисциплина Менеджмент и представленная программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами экономического и социально-гуманитарного циклов учебного плана: ОП.01 «Экономика организации», ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», ОП 04 «Документационное обеспечение управления», ОП.02 «Статистика». Возможность дублирования учебного материала в содержании дисциплин отсутствует.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – базовые учебники; дополнительной литературой; программным обеспечением и Интернет-ресурсами - со ссылкой на электронные ресурсы *соответствует* требованиям ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины *соответствует* специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Заключение, характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ОП 03. «Менеджмент» специальности 38.02.06 *соответствует* требованиям ФГОС СПО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Заместитель генерального директора
ОАО «Армхлеб» квалификация по диплому
инженер-технолог, экономист



М.А.Золоторева

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент для специальности 38.02.06 Финансы составленную Беликовой И.Н. преподавателем ГБПОУ КК АМТТ

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом МОН РФ от 05 февраля 2018 г № 65, зарегистрированного Минюстом РФ (26 февраля 2018 г., регистрационный N 50134)

Программа содержит титульный лист с наименованием образовательного учреждения, учебной дисциплины, указания по принадлежности группы специальности, год разработки, сведения об авторе и рецензентах.

Структура программы включает следующие компоненты:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структуру и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Представленные в Программе цели и задачи дисциплины соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Общая трудоёмкость дисциплины Менеджмент составляет 36 часа из них 36 часов обязательной аудиторной нагрузки.

Содержание программы включает требования к знаниям, умениям и порядок выполнения работы студентами. Тематика и последовательность изучения теоретического материала, подборка практических занятий позволяет закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные при изучении специальных дисциплин и приобрести практический опыт, проверить профессиональную готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Тематический план представлен с указанием затрат рабочего времени для обработки каждой темы, имеются подробные рекомендации по осуществлению самостоятельной работы.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Заключение, характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ОП 03. «Менеджмент» специальности 38.02.06 *соответствует* требованиям ФГОС СПО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому
Экономист, специальность «Финансы и кредит»



О.В.Говорова