


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
экономических и бухгалтерских
дисциплин и МДК
Председатель  Логвиненко С.И.



Протокол № 10 от «20» мая 2022 г

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 30.05.2022 г.

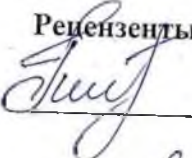
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) / 38.00.00 Экономика и управление МОН РФ от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 32855 от 25 июня 2014 г.)

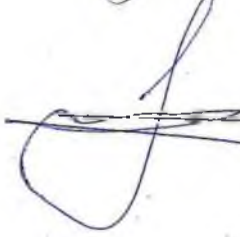
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное учреждение Краснодарского края « Армавирский механико- технологический техникум»

Разработчики:

 Георгиева С.Т. - преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ
 Уракчеева Г.Н. - преподаватель общепрофессиональных и специальных механических дисциплин
ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

 Бондарь М.В.- преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК АЮТ.
Квалификация по диплому- экономист,
специальность «Планирование промышленности»

 Кравченко В.В. – директор по развитию торговой сети ООО «Кредо».
Квалификация по диплому: менеджер,
специальность «Менеджмент организации»



М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки) укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования, для повышения квалификации по профессии соответствующей данной специальности на базе СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциям обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

- составлять основные разделы бизнес-плана предприятия;
- организовывать перевозки грузов различными видами транспорта и составлять договоры на перевозку грузов;
- определять уровень шума, освещения, ионизации воздуха;
- изучение использования в работе нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления, кадрового делопроизводства и архивного дела;
- определение необходимого нормативно-правового и нормативно-методического документа в зависимости от поставленной задачи;
- оформление перечней конфиденциальных сведений и издаваемых конфиденциальных документов;
- осуществление работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- осуществление контроля исполнения документов;
- введение учетных форм и их использование для работы;
- составление и оформление информационно-справочных, организационных, распорядительных документов;
- использование номенклатуры дел при изучении структуры организации;
- регистрация документов, составление описей дел;
- анализ фактического содержания документов, имеющихся в текущем делопроизводстве и при подготовке документов к архивному хранению;
- оптимизация процессов работы с документами;
- применение современного прикладного программного обеспечения для работы с документами, в том числе для повышения ее эффективности.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- организацию биржевой торговли;
- коммерческие риски и способы их уменьшения
- страхование коммерческой деятельности
- цели, задачи, принципы бизнес-плана, необходимость планирования коммерческой деятельности;
- структуру бизнес-плана, содержание его основных разделов;
- особенности перевозок грузов разными видами транспорта, правила оформления договоров с транспортными организациями;
- порядок проведения аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда;
- порядок финансирования мероприятий по охране труда;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел;
- правила защиты конфиденциальной служебной информации;

- виды документов, их назначение; правила составления, оформления и введения в действие организационно-распорядительных документов;
- структура, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности;
- схемы документооборота.
- правила организации и формы контроля исполнения документов в организации;
- организация работы по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;
- правила систематизации документов внутри дела.
- возможности и функционал прикладного программного обеспечения, применяемого в документационном обеспечении управления и архивном деле;
- приёмы выполнения операций в программном обеспечении, используемом для технической обработки документов;
- интерфейс программ, назначение функциональных клавиш, клавиатурные сокращения;
- состав организационной техники, ее устройство и порядок работы с ней;
- технологии работы с современными техническими средствами;
- методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 762 час в том числе в форме практической подготовки – 228 часов;
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 618 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 412 часа;
- курсовая работа – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающихся – 206 час;
- производственная практика – 36 часов;
- учебная практика – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>Максим. Учебная нагрузка и практики</i>	в том числе в форме практики	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная по профилю специальности часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1; 1.7; 1.8	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности	321	102	214	102	68	51	107	108	
ПК 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.9	Раздел 2. Организация торговой деятельности	153	68	102	68		51			
ПК 1.10	Раздел 3. Организация охраны труда и технического оснащения торговых организаций	144	58	96	58		48			
	Учебная практика	108							108	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Всего:	762	228	412	228	10	206	108	108	36

	<p>1. Семинар: Развитие коммерции и предпринимательства в России. 2. Изучение организационно-правовых форм предприятий в ГК РФ. 3. Решение ситуационных задач по определению организационно-правовых форм предприятий торговли. 4. Семинар: Проблемы и государственная поддержка малого и среднего бизнеса.</p>	<p>2 2 2 2</p>	
<p>Тема 1.2 Государственное регулирование коммерческой деятельности</p>	<p>Содержание Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Основные направления и формы государственного регулирования коммерческой деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. <i>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.</i> <i>Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел.</i> <i>Основы архивного законодательства и нормативно-методические документы в области архивного дела.</i> Коммерческая информация. Правила защиты конфиденциальной служебной информации. Состав организационной техники, ее устройство и порядок работы с ней Технологии работы с современными техническими средствами Методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи Товарные знаки в коммерческой деятельности.</p>	<p>22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия 1. Изучение Федеральных Законов государственного регулирования коммерческой деятельности 2. Семинар: Основные направления и формы государственного регулирования коммерческой деятельности. 3. Решение ситуационных задач по государственному регулированию коммерческой деятельности 4. Изучение использования в работе нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок</p>	<p>16 2 2 2 2</p>	

	<p>Основные и оборотные средства в коммерческой деятельности. Методы коммерческой деятельности. Экономические (материальное стимулирование, система скидок и т.п.), организационные, инновационные. Механизм и основные функции рынка новшеств. Сущность инновационной деятельности предпринятия. Экономические и социальные оценки инноваций. Инновационные формы и методы сотрудничества партнеров в сфере производства, товаробмена, в сфере финансовых отношений</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	
	<p>Практические занятия 1 Расчет амортизационных отчислений и показателей эффективности использования основных фондов 2 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств 3 Разработка проектов и заключение договоров: коммерческой концессии, лизинга. 4 Расчет лизинговых платежей. 5 Разработка проекта и заключение договора факторинга 6 Разработка проектов и заключение договоров: купли-продажи, бартера, поставки, мены.</p>	<p>12 2 2 2 2 2 2</p>	
<p>Тема 1.6 Коммерческие риски и способы их уменьшения. Страхование коммерческой деятельности</p>	<p>Содержание Понятие коммерческого риска. Классификация рисков. Факторы, влияющие на коммерческий риск. Пути снижения коммерческого риска. Экономическая сущность и правовые основы страхования. Классификация видов и систем страхования. Особенности организации имущественного, транспортного страхования и страхования грузов.</p>	<p>10 2 2 2 2 2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.7 Бизнес-планирование коммерческой деятельности</p>	<p>Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по снижению рисков в коммерческой деятельности 2. Разработка проекта и заключение договора страхования грузов. Решение ситуационных задач по страхованию в коммерческой деятельности</p> <p>Содержание Сущность бизнес планирования Цели, задачи, принципы бизнес-плана, необходимость планирования коммерческой деятельности. Структура бизнес-плана, содержание его основных разделов. Контрольная работа (рубежный контроль)</p>	<p>4 2 2 4 2 2</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>20</p>	

	<p>1 Составление основных разделов бизнес-плана предприятия. Разработка концепции бизнеса (резюме)</p> <p>2 Описание особенностей объекта бизнеса.</p> <p>3 Исследование и анализ рынка.</p> <p>4 Разработка стратегии конкуренции</p> <p>5 Разработка производственного плана.</p> <p>6 Разработка организационного плана.</p> <p>7 Разработка финансового плана</p> <p>8 Разработка плана маркетинговых действий.</p> <p>9 Разработка рекламы.</p> <p>10 Анализ рисков деятельности предприятия</p>	2	
	<p>Курсовая работа</p> <p>Содержание. Введение</p> <p>Написание теоретической части курсовой работы.</p> <p>Написание практической части курсовой работы.</p> <p>Написание практической части курсовой работы.</p> <p>Заключение. Оформление презентаций.</p>	10	
<p>Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации параграфам, главам учебных пособий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к Подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Решение задач по темам раздела.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие коммерции и предпринимательства в России. 2. Этика и мораль коммерсанта. 3. Коммерческие договоры. 4. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. 5. Коммерческая информация. 6. Инновации в коммерции. 7. Формы и методы коммерческой деятельности. 8. Риски в коммерческой деятельности. 9. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. 10. Виды коммерческой деятельности. 11. Классификация видов и систем страхования. 12. Структура коммерческих служб. 13. Виды документов, их назначение. 		107	

14. Прикладное программное обеспечение, применяемое в документационном обеспечении управления и архивном деле.		
15. Основы архивного законодательства		
Раздел 2. Организация торговой деятельности		
МДК 01.02 Организация торговли		153
Содержание		
Тема 2.1. Типы и виды оптовых предприятий, их функции	Понятие оптовая торговля. Роль оптовой торговли в условиях рынка. Задачи и цели оптовой торговли. Функции оптовой торговли. Контрольная работа (входной контроль)	102
		4
		1
		1
	Классификация оптовых предприятий. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные	2
	Практические занятия	
	1. Установление вида и типа организаций оптовой торговли.	2
Содержание		
Тема 2.2 Организация коммерческой деятельности оптовых предприятий	Понятие и сущность коммерческой логистики. Информация в коммерческой деятельности. Организация торговли в организациях оптовой торговли. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Формирование ассортимента товаров и управления товарными запасами на предприятиях оптовой торговли. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Логистика товародвижения и товарных запасов. Сущность и роль биржевой торговли. Организация биржевой торговли. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже. Реклама в коммерческой деятельности торговых предприятий.	4
		2
	Практические занятия	
	1 Установление коммерческих связей, заключение договора и контроль их выполнения. Изучение и оформление договора поставки.	12
	2. Изучение и оформление договора купли-продажи товаров.	2
	3 Составление логистических схем в закупочной и коммерческой деятельности.	2
	4 Формирование ассортимента товаров на предприятиях оптовой торговли	2
	5 Управление товарными запасами и потоками.	2
	6. Деловая игра «Товарная биржа»	2
Тема 2.3 Склады в	Содержание	4

оптовой торговли	<p>Назначение, функции складов и их классификация. Требования к устройству складов. Структура складских помещений. Расчет потребности в складской площади. Расчет технико-экономических показателей работы склада.</p> <p>Порядок определения площадей помещений склада. Понятие о складской логистике, ее сущность и значение.</p>	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение структуры складских помещений</p> <p>2. Определение потребности в складской площади.</p> <p>3. Определение технико-экономических показателей эффективности использования складов.</p> <p>4. Определение площадей помещений склада</p> <p>5. Проектирование логистической системы склада</p>	10
Тема 2.4 Организация и технология складских операций	<p>Содержание</p> <p>Складской технологический процесс и его составные части. Принципы рациональной организации складского технологического процесса. Факторы, влияющие на выполнение складских технологических операций. Технологія поступления и разгрузки товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и по качеству. Технологія размещения, укладки и хранения товаров. Способы укладки товаров. Основные требования, предъявляемые к укладке товаров на хранение. Основные причины, приводящие к ухудшению качества товаров при хранении. Допустимые и недопустимые товарные потери при хранении.</p> <p>Технология отпуска товаров со складов. Организация труда и управление технологическими процессами на складах.</p>	6 2 2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Формирование складского технологического процесса.</p> <p>2. Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству.</p> <p>3. Осуществление приемки товаров по качеству</p> <p>4. Решение ситуационных задач по размещению, укладке и хранению товаров</p> <p>5. Составление должностных инструкций работников склада.</p>	10 2 2 2 2 2
Тема 2.5 Инфраструктура розничной торговли	<p>Содержание</p> <p>Розничная торговля, ее цели и задачи. Розничная торговая сеть. Розничные торговые предприятия, их задачи и функции в условиях рыночной экономики. Организация торговли в организациях розничной торговли. Классификация розничных торговых предприятий.</p> <p>Требования к устройству магазинов и их планировка. Интерьер и рекламное оформление магазина. Контрольная работа (оперативный контроль)</p>	4 2
	<p>Практические занятия</p>	1 1 6

Тема 2.6 Организация торгово-технологического процесса в магазине.	1. Установление вида и типа организаций розничной торговли.	2	
	2. Определение технико-экономических показателей зданий магазинов.	2	
	3. Определение видов планировки торгового зала магазина	2	
Тема 2.7 Правила торговли	Содержание	4	
	Содержание технологического процесса в магазинах. Организация и технология операций по поступлению товаров в магазин. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Формы торгового обслуживания. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные.	2	2
	Управление торгово-технологическим процессом и организацией труда в магазине. Основные функции управления для розничных торговых предприятий. Принципы организации товарных потоков. Основные цели и методы управления покупательскими потоками. Порядок формирования ассортимента товаров в магазинах. Внемагазинные формы продажи товаров.	2	
	Практические занятия		
	1. Формирование торгово-технологического процесса в магазинах 2. Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли 4. Осуществление работ по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. 5. Формирование товарного ассортимента в магазинах.	10	
Тема 2.8 Защита прав	Содержание	4	2
	Правила продажи товаров дистанционным способом. Правила комиссионной торговли непродовольственным товаром.	2	
	Правила продажи товаров по образцам. Правила продажи отдельных видов товаров.	1	
	Контрольная работа (рубежный контроль)	1	
	Практические занятия	12	
	1. Знакомление с правилами комиссионной торговли непродовольственными товарами. 2. Решение ситуационных задач по правилам комиссионной торговли непродовольственными товарами. 3. Знакомление с правилами продажи товаров по образцам. 4. Знакомление с правилами продажи товаров отдельных видов. 5. Решение ситуационных задач по правилам продажи товаров разными способами. 6. Разработка перечня дополнительных услуг в магазинах разных типов.	2	
Содержание	4		
Основные нормативные акты, регулирующие отношения между продавцом и покупателем.	2		

потребителей государственный контроль торговли.	и Закон Р.Ф. «О защите прав потребителей». Организация государственного контроля торговли. Функции федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Организация проведения мероприятий по государственному контролю деятельности торговых предприятий. Практические занятия	2	2
		6	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации параграфам, главам учебных пособий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защитам Тематика висузиторной самостоятельной работы 1. Основные направления развития оптовой и розничной торговли 2. Услуги оптовых и розничных торговых предприятий 3. Биржевая торговля 4. Виды розничных торговых предприятий 5. Виды оптовых предприятий 6. Внедрение мерчендайзинга в розничную сеть 7. Фирменный стиль и интерьер магазинов 8. Правила продажи отдельных видов товаров	2	2	
	2		
		51	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		144	
Тема 3.1. Содержание		8	

Организация
охраны труда в
торговых
предприятиях
(организациях)

<p>Введение Основные понятия в области охраны труда. Предмет, цели, задачи дисциплины. Связь дисциплины «Охраны труда» с другими дисциплинами. Роль значений по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда. Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «Трудовой кодекс РФ (гл.33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. <i>Организационные и правовые нормы охраны труда.</i> Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс РФ, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.</p>	2		
<p>Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные, технические инспекции (Госторгтехнадзор, Госэнергонадзор, Госсанинспекция, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение и функции. Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</p>	1	1	2
<p>Контрольная работа (входной контроль)</p>	1		
<p>Организация охраны труда в предприятиях (организациях). Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Порядок финансирования мероприятий по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по технике безопасности вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий. Характеристика, оформление документации. Порядок проведения аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. Финансирование охраны труда</p>	2	2	2
<p>Производственный травматизм и профессиональные заболевания.</p>	2		

	<p>Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при пораженных холодными агентами и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями</p> <p>Практические задания</p>	
	<p>1. Изучение Федеральных законов в области охраны труда</p> <p>2. Определение уровня шума</p> <p>3. Определение уровня освещения</p> <p>4. Определение уровня ионизации воздуха</p> <p>Содержание</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.2 Организация производственной санитарии в торговых организациях</p>	<p>Условия труда и их влияние на организм человека.</p> <p>Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Санпецодежда: ее виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования.</p> <p>Вредные производственные факторы.</p> <p>Основные понятия: вредный производственный фактор; предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов (ССБТ). Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), требования санитарных правил и норм.</p> <p>Приборы для контроля, и средства защиты от вредных производственных факторов, их виды. Межотраслевые правила по охране труда в предприятиях. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению.</p> <p>Содержание</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.3 Организация техники безопасности в торговых организациях</p>	<p>Общие требования техники безопасности.</p> <p>Техника безопасности: понятие, назначение. Требования к технике безопасности при проектировании и содержании предприятий. Требования к технологическим процессам. Требования к организации рабочих мест на предприятиях.</p> <p>Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током.</p> <p>Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности.</p> <p>Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления, изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников.</p> <p>Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации.</p> <p>Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.</p> <p>Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.</p> <p>Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения.</p> <p>Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях</p> <p><i>Техника безопасности условий труда, пожарная безопасность.</i></p> <p>Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования.</p> <p>Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.</p> <p>Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Способы тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь.</p> <p>Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение</p> <p>Техника безопасности при эксплуатации оборудования.</p> <p>Требования безопасности, предъявляемые к торговому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования.</p> <p><i>Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении.</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности. Оказание первой помощи при поражении электротоком.</p> <p>2. Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров. Пожарная сигнализация и связь.</p> <p><i>Применение правил охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.</i></p> <p>Содержание</p> <p>Классификация торгового оборудования. Обобщающие признаки и функциональное назначение.</p> <p><i>Классификация торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации.</i></p> <p>Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация</p>	2	2
<p>Тема 3.4. Эксплуатация немеханического оборудования</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>		2

торговых
организаций

<p>мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</p> <p>Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.</p>	2	2
Практические занятия		
1. Выбор, расчет потребности торговой мебели. Расчет коэффициента торговой площади.	8	
2. Знакомство с принципами утилизации торговой мебели. Расчет коэффициента утилизации	2	
3. Знакомство с правилами эксплуатации инвентаря. Приемка, подготовка к продаже и продажа товаров.	2	
4. Расчет потребности в инвентаре и его выбор. Приобретение навыков в безопасном использовании инвентаря санитарно-гигиенического, противопожарного.	2	
Содержание		
Классификация измерительного оборудования.	6	
Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры длины, меры объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.	2	
Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования.	2	
Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием	1	
Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования.	1	
Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования.		
Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения.		
Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.		
Правила техники безопасности при эксплуатации измерительного оборудования. Типовая инструкция по охране труда		
Контрольная работа (оперативный контроль)		
Практические занятия		
1. Выбор типа весов и определение потребности в них. Проверка весоизмерительного оборудования.	1	
Контроль за эксплуатацией, надзор и ответственность за весоизмерительным оборудованием	6	
	2	

Тема 3.5.
Эксплуатация
измерительного
оборудования
торговых
организаций

	<p>2. Приобретение умений эксплуатации весов. Весы: настольные циферблатные, электронные и товарные. Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных клейм. Выбор весоизмерительного оборудования.</p> <p>3. Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций</p>	2
Тема 3.6.	Содержание	2
Эксплуатация механического оборудования торговых организаций	<p>Фасовочно-упаковочное оборудование.</p> <p>Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие назначения, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций</p> <p>Правила техники безопасности при эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования. Типовая инструкция по охране труда</p>	6
	<p>Измельчительно - режущее оборудование.</p> <p>Измельчительно - режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Правила техники безопасности при эксплуатации измерительно-режущего оборудования. Типовая инструкция по охране труда</p>	2
	<p>Подъемно транспортное и уборочное оборудование.</p> <p>Подъемно-транспортное оборудование, назначение, классификация.</p> <p>Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации.</p> <p>Уборочная техника: назначение, виды (поломочные машины и т.п.). Краткая характеристика, эксплуатация</p>	2
	<p>Правила техники безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Типовая инструкция по охране труда</p>	2
	Практические занятия	10
	1. Знакомство с конструкцией машин для измельчения мяса. Волчка, правила их эксплуатации. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Расчет количества волчков.	2
	2. Машины для нарезки гастрономических товаров, их классификация. Режущие устройства. Машины для нарезки колбасных изделий, хлеба, масла	2
	3. Приобретение навыков безопасного обслуживания подъемно транспортногo оборудования. Вилочные погрузчики, подъемники, штабелирующие машины для уборки помещений.	2
	4. Изучение особенностей конструкции и правила эксплуатации транспортирующих устройств. Безопасное обслуживание ленточных, подвесных, пластинчатых конвейеров.	2
	5. Знакомство с правилами эксплуатации оборудования для товарной обработки продукции.	2

<p>Тема 3.8. Эксплуатация контрольно-кассовых машин (ККМ) торговых организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>Классификация контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовые машины: понятие назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККМ. Государственный реестр ККМ: назначение, Типовые правила эксплуатации ККМ</p> <p>Характеристики распространенных видов ККМ Электронные ККМ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных, назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой.</p> <p>Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин Основные этапы эксплуатации ККМ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых организаций Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Типовая инструкция по охране труда</p> <p>Организация технического оснащения торгового оборудования. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту торгового общего представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение навыков безопасного обслуживания ККМ 2. Выбор типов контрольно-кассовых машин для оснащения торговых организаций 3. Системная конфигурация ККМ с электронным блоком. Общие принципы устройства ККМ. Знакомство с назначением основных узлов: клавиатуры, сканера, индексающего устройства 4. Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовых машин. 	<p>6</p> <p>2</p>	<p>2</p>
		<p>2</p>	<p>2</p>
		<p>8</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
		<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМЗ. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	<p>48</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМЗ. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	<p>48</p>
<p>Тематика впеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "Об основах охраны труда в РФ" (ст. 16, 19), "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20, 22, 24-27). 2. Государственные нормативные требования к технике безопасности, их регламентация в Федеральных законах, системе стандартов ССБТ, Санитарных правилах и строительных нормах. 3. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности", стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. 4. Организация пожарной охраны в предприятиях. 5. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). 6. Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-99). 7. Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников. 8. Цели и задачи дисциплины «Техническое оснащение отрасли (торговля)», его значение для подготовки специалистов торговли порядком изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами 9. Сущность, значение и основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экономической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. 10. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. 11. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда на производстве 12. Аттестация рабочих мест по условиям труда 13. Государственная экспертиза условий труда 14. Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям безопасности труда 15. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда 16. Электронные системы в области охраны труда 17. Контрольно-измерительные приборы и предохранительные устройства 18. Источники электромагнитного излучения 	

<p>19. Противопожарная профилактика в зданиях и на территории предприятий торговли</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение общих сведений о предприятии: (установка вида и типа организаций оптовой и розничной торговли, документов, регламентирующих их деятельность). - Изучение структуры торговой организации (руководство, структурные подразделения, персонал) - Составление перечня торговых и технологических операций, их классифицирование. - Установление коммерческих связей - Составление договоров - Приемка товаров по количеству и качеству. Документальное оформление. - Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и размещения - Технология отпуска товаров со складов. - Содержание технологического процесса в магазине. - Размещение и выкладка товаров в торговом зале. - Соблюдение правил торговли - Оценка качества услуг розничной торговли. - Знакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования; - Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - Ведение процесса размещения торговой мебели, правила ухода; - Владение навыками эксплуатации весоизмерительного оборудования; - Ведение процесса эксплуатации торгового холодильного оборудования, подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного оборудования; - Знакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), правила эксплуатации и техника безопасности работы с ними 	<p>36</p>
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать рабочее время и организовать свою работу в зависимости от поставленных задач; - организовывать рабочее пространство с учетом требований эргономики (располагать рабочие инструменты, канцелярию в соответствии с видами работ, поддержание порядка во время работы и т.д.); - применять и уверенно пользоваться в соответствии с назначением средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями; печатать и размножать служебные документы; - производить техническую обработку, оформление дел постоянного и временного хранения с применением специализированных инструментов и оборудования; - составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы; - работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, регистрации документов, составлении описей дел; 	<p>108</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по результатам деятельности экспертной комиссии; - осуществлять работу с входящими, исходящими и внутренними документами; - анализировать фактическое содержание документов, имеющихся в текущем делопроизводстве и при подготовке документов к архивному хранению; - составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы с использованием прикладного программного обеспечения; - использовать функции проверки орфографии и пунктуации прикладного программного обеспечения; - вести учетные регистрационные формы с использованием прикладного программного обеспечения, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителей; - предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате, в зависимости от поставленной задачи. <p>Всего</p>	762
---	-----

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебного кабинета**

- Организации коммерческой деятельности и логистики;

лабораторий:

- Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Организации коммерческой деятельности и логистики:

- комплекты специальной экономической литературы;

- комплект учебно-методической документации;

- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

- комплект бланков товаросопроводительных документов

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийная установка

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Технического оснащения торговых организаций и охраны труда:

Лабораторные установки и оборудование для определения освещенности, уровня шума, уровня влажности, ионизации воздуха и запыленности воздуха, учебные фильмы, ККМ, весоизмерительное оборудование, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся **концентрированно**.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник – М.: КноРус, 2021
2. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) – М.: КНОУС, 2021
3. Казначейская Г.Б. Менеджмент: учебник. - М.: КНОРУС, 2021
4. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. –Москва: ФОРУМ, 2020
5. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика.: учебное пособие, М.: ИНФРА-М, 2018
6. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности- М.: Издательский центр «Академия», 2018
7. Бардаев Э.А. Документоведение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020
8. Пшенико А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020
9. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие – М.: КНОРУС, 2020
10. Бурова Е.М. Организация архивной и справочно- информационной работы по документам организации- М.: Издательский центр «Академия», 2019
11. Асалиев А.М. Основы делопроизводства: учебное пособие: М.: ИНФРА-М, 2021
12. Родионова О.М., Семенов Д.А. Охрана труда. – М.: Издательский центр «Юрайт», 2021
13. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: учебное пособие, М.: Альфа, 2019
14. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие для студентов СПО, М.: ИЦ «Академия», 2018

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности <http://www.academia-moscow/ru> электронная библиотека
2. Арустамов Э.А., Охрана труда в торговле, <http://www.academia-moscow/ru>, электронная библиотека
3. Иванов Г.Г. Организация торговли, <http://www.academia-moscow/ru> электронная библиотека
4. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности, Москва, Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru) ЭБС
5. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник - М.: Издательский центр «Академия», <http://www.academia-moscow/ru>. электронная библиотека, 2020

Дополнительные источники:

1. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности- М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. Образования –М.: Издательский центр «Академия», 2017
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015
4. Графкина М.В. Охрана труда. – М.: Академия, 2021
5. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование. М.: «Альфа». 2019
6. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности. Учебник для студентов учреждений СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015
7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студентов, учреждений сред. проф. Образования- М.: Издательский центр «Академия». 2014г

8. Коротких И.Ю Основы коммерческой деятельности- М: Издательский центр «Академия», 2013г
9. Памбухчиянц О.В. Организация торговли. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2014.

Отечественные журналы:

- «Практика торговли»
- «Торговое оборудование в России»
- «Холодильное оборудование»
- «Товаровед продовольственных товаров»
- «Современная торговля»

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал:[http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
3. Консультант плюс, Гарант

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и лабораторно-практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Неотъемлемой частью профессионального модуля является производственная практика. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, проведение практики предусматривается по итогам изучения двух разделов модуля (концентрированно).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана: ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» профессионального цикла: ОП.06 «Логистика», ОП.07 «Бухгалтерский учет», ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля. Обязательная стажировка преподавателей в профильных предприятиях не реже одного раза в три года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
Инженерно-педагогический состав: должны иметь высшее профессиональное образование по профилю модуля, к образовательному процессу должны быть привлечены работники предприятий, ведущие торговую деятельность и занимающиеся малым бизнесом, а также дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин: «Логистика», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Демонстрация навыков формирования и правильности заключения договоров по формам сотрудничества с деловыми партнерами. Демонстрация навыков работы по предъявлению претензий и санкций, их контроль.	Оценка результатов практической работы
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Демонстрация навыков формирования в управлении товарными запасами и потоками. Правильность организации работы на складе при размещении товарных запасов на хранение. Правильность расчета уровня товарных запасов, величины запаса текущего пополнения и страхового запаса для торговли.	Тестирование. оценка результатов практической работы.
3. Принимать товары по количеству и качеству.	Объяснение правил приемки товаров по количеству и качеству, в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственного-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству.	Тестирование. Практические работы. Экспертная оценка результатов практической работы
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Демонстрация навыков классификации, специализации и типизации оптовой и розничной торговой сети.	Тестирование. Оценка результатов практической работы.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Демонстрация навыков формирования классификации услуг, оказываемых покупателям оптовой и розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51304-99	Устный опрос. Тестирование. Практическая работа.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность подготовки организации к добровольной сертификации услуг. Демонстрация навыков работы с перечнем товаров, подлежащим сертификации.	Тестирование. Практическая работа.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и	Правильность составления плана организации и проведения деловых бесед, совещаний.	Устный опрос. Практическая работа.

управленческого общения.	переговоров, деловой переписки.	
8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Обеспечение использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности. Демонстрация навыков определения статистических показателей вариаций и индексов при расчете производительности труда, товарооборота в оптовой и розничной торговле, издержек обращения.	Устный опрос. Тестирование. Практические работы.
9.Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Демонстрация навыков формирования и правильности применения логистической системы в закупочной и коммерческой деятельности.	Тестирование. Устный опрос. Практическая работа.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- организация безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с требованиями нормативной документации;	Решение ситуационных задач Тестирование. Устный опрос. Практическая работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения; - соответствие нормативам и последовательности выполнения	наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

	тех или иных видов работ; – грамотное составление плана практической работы; – демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики.	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области планирования и организации работы структурного подразделения; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективность поиска необходимой информации; – правильность выбора источников информации, включая электронные	Выполнение и защита реферативных работ
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	– демонстрация навыков соблюдения и использования действующих нормативных документов, стандартов, технических условий	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

Код и наименование личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>

<p>ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
по специальности 38.02.04 Коммерция(поотраслям),
выполненную преподавателем экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ
Георгиевой Светланой Тодоровной

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладевают знаниями и умениями по вопросам: ведения коммерческой деятельности, формам государственного регулирования коммерческой деятельности, системам товародвижения, страховании коммерческих рисков, организации деятельности оптовых и розничных предприятий и технической оснащённости этих предприятий, охране труда и безопасности на предприятиях оптовой и розничной торговли.

Программа состоит из трёх разделов. Первый раздел содержит составные элементы и виды коммерческой деятельности, формы государственного регулирования коммерческой деятельности, системы товародвижения, инфраструктуру коммерческой деятельности, виды коммерческих рисков и их страхований, содержания и структуру бизнес-планов. В этом разделе запланировано 10 часов на курсовую работу. Второй раздел состоит из тем по организации и технологии оптовой и розничной торговли. Третий раздел включает в себя вопросы по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, по эксплуатации механического, немеханического, технологического и измерительного оборудования в торговых предприятиях. В каждом разделе имеются темы, которые содержат необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации модуля. Значительное количество часов отведено на самостоятельную работу студентов. В программе приведен обширный перечень учебной литературы и интернет-ресурсы. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

В каждой теме имеются практические работы, способствующие закреплению теоретических знаний. Объем часов на выполнение практических работ и курсовая работа свидетельствуют о практической направленности программы модуля.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы. Программа изложена доступным языком, в деловом стиле, с применением терминологии соответствующей данному модулю.

Программа может быть рекомендована для обучения студентов по ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в других профессиональных образовательных учреждениях.

Заключение:

Рабочая программа ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью может быть использована для обеспечения основной(профессиональной) образовательной программы по профессии специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям).

Рецензент:

Председатель ЦМК социально-экономических дисциплин
ГБПОУ КК АЮТ,
квалификация по диплому: экономист,
специальность «Планирование промышленности»



Бондарь М.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
выполненную преподавателем экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ
Георгиевой Светланой Тодоровой

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладевают знаниями и умениями по вопросам: ведения коммерческой деятельности, формам государственного регулирования коммерческой деятельности, системам товародвижения, страховании коммерческих рисков, организации деятельности оптовых и розничных предприятий и технической оснащённости этих предприятий, охране труда и безопасности на предприятиях оптовой и розничной торговли.

Программа состоит из трёх разделов, в каждом разделе имеются темы, которые содержат необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации модуля. Значительное количество часов отведено на самостоятельную работу студентов. В программе приведен обширный перечень учебной литературы и интернет-ресурсы. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

В каждой теме имеются практические работы, способствующие закреплению теоретических знаний. Объем часов на выполнение практических работ и свидетельствует о практической направленности программы модуля. В первом разделе запланирована курсовая работа объемом-10 часов.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы. Программа изложена доступным языком, в деловом стиле, с применением терминологии соответствующей данному модулю.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, т.к её освоение подразумевает использование современных учебных пособий периодических изданий и интернет- ресурсов. Программа может быть рекомендована для обучения студентов по ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в других профессиональных образовательных учреждениях.

Заключение:

Рабочая программа по ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по профессии специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рецензент:

директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,
квалификация по диплому: менеджер,
специальность «Менеджмент организации»



В.В.Кравченко