Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией экономических,
бухгалтерских дисциплин и МДК
Председатель _____ Логвиненко С. И.
Протокол № 10 от «20» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ С.В. Петросян
«30» 05 2022 г.
М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от «30» 05 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования / **38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____ подпись — Онищенко В. В., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ, квалификация по диплому инженер-экономист, специальность «Экономика и управление в отраслях АПК»

Рецензенты:

_____ подпись — Говорова О. В., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому Экономист, специальность «Финансы и кредит»

_____ подпись — Кравченко В.В., директор по развитию торговой сети ООО «Кредо», квалификация по диплому – менеджер, специальность «Менеджмент организации»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров по профилю основных образовательных программ техникума.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- *составлять планы по использованию производственных мощностей;*
- *размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах;*
- *планировать схемы организации работы с документами;*
- *использовать в работе нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления, кадрового делопроизводства и архивного дела;*
- *определять необходимый нормативно-правовой и нормативно-методический документ в зависимости от поставленной задачи.*
- *осуществлять документирование управленческих решений, в том числе по кадровым вопросам;*
- *составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы;*
- *применять правила русского языка при оформлении документов;*
- *работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;*
- *использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, регистрации документов, составлении описей дел;*
- *оформлять документы по результатам деятельности экспертной комиссии;*

– *оформлять внутренние учетные документы при формировании дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации.*

знать:

– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
– основы делопроизводства профессиональной деятельности;
– методы определения потребностей логистической системы;
– критерии выбора поставщиков (контрагентов);
– схемы каналов распределения;
– особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
– *планирование использования мощности;*
– *планирование размещения элементов инфраструктуры;*
– *значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций;*
– *схемы организации работы с документами.*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 423 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки – 212 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 315 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 105 часов;

учебная практика – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	*В т.ч. в форме практ. подготовки*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов	225	80	150	70	10	75	5		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Раздел 2. Документационное оформление логистических процессов	90	24	60	24	-	30			
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36							36
	Всего:	423	212	210	94	10	105	5	72	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов			225	
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			225	
Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики	**Содержание**		**18**	
	1	**Определение термина «логистика».** Предпосылки развития логистики в мире и России. История развития и этапы становления логистики как науки. Основные области применения логистики	2	1
	2	**Специфика логистического подхода к управлению материальным потоком.** Экономический эффект от использования логистики	1	2
		Контрольная работа (входной контроль)	1	
	3	**Концепция логистики.** Основные методологические принципы логистики	2	2
	4	**Функции логистики.** Организационная структура логистики на предприятии	2	2
	5	**Понятие «поток». Основные виды логистических потоков.** Понятие материальных потоков, характеристика и классификация	2	2
	6	**Понятие информационных потоков, характеристика и классификация.** Понятие финансовых потоков, классификация и характеристика. Понятие сервисных потоков	2	2
	7	**Логистические операции: характеристика, классификация.** Классификация логистических функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций	2	2
	8	**Логистические системы: понятие, основные черты и свойства.** Классификация логистических систем. Декомпозиция логистических систем. Логистические цепи	2	2
	9	**Моделирование логистических систем.** Экспертные методы в логистике	2	2
	Практические занятия		**10**	

		1. Решение ситуационной задачи по оптимизации материального потока на основе логистических принципов	2	
		2. Преобразование организационной структуры предприятия в соответствии с концепцией логистики	2	
		3. Определение структуры материального потока на предприятии	2	
		4. Определение выбора варианта проекта логистической системы на основе критерия минимума затрат	2	
		5. Определение мощности логистической цепи. Построение логистической цепи. Построение схемы взаимодействия ЛЗ	2	
Тема 1.2 Оеновы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	**Содержание**		**15**	
	1	**Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы.** Развитие теории планирования на предприятии. Разработка логистической стратегии для достижения целей микросистемы	2	2
	2	**Постановка цели, планирование, организация, реализация и контроль.** Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям	2	2
	3	**Стратегия и планирование в логистике.** Основные положения – взаимосвязь стратегий и планирования, виды стратегий, виды и типы планов	2	2
	4	**Теоретические основы стратегического планирования.** Этапы стратегического планирования логистической системы. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	2	2
	5	**Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий.** Стратегические решения. Миссия. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Логистические стратегии. Типы логистических стратегий	2	2
	6	**Планирование размещения элементов инфраструктуры.** Факторы выбора мест размещения. Место размещения заказчиков. Место размещения поставщиков и материалов. Прямые и косвенные затраты. Транспортная доступность местности. Методы выбора мест размещения.	2	2
	7	**Обобщенное и краткосрочное планирование.** Обратное составление графика. Прямое составление графика. Комплексный годовой план, производственная программа, оперативное планирование; оперативно-производственный план	2	2
	8	**Планирование использования мощности.** Мощность цепи поставок; проектная мощность; эффективная мощность; фактическая мощность; управление мощностью; управление спросом	2	2

	Практические занятия			
	1. **Решение кейса по планированию деятельности компании**		**16**	
	2. **Проведение группой дискуссии: «Типы логистических стратегий»**		2	
	3. **Формирование логистической стратегии предприятия.**		2	
	4. **Определение этапов и факторов реализации логистической стратегии.**		2	
	5. **Составление планов по использованию производственных мощностей**		2	
	6. **Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах**		2	
	7. **Определение срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на предприятии**		2	
	8. **Планирование использования мощности.** Решение задач по определению узкого места логистической цепи		2	
Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика	**Содержание**		**14**	
	1	**Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.** Процесс приобретения материала и его составные части	2	2
	2	**Определение потребности логистической системы.** Методы определения потребностей логистической системы.	2	2
	3	**Основные концепции управления запасами.** Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования	2	2
	4	**Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.** Задача «сделать или купить» в закупочной логистике	2	2
	5	**Планирование поставок.** Определение метода поставок (позаказной, на основе плановых заданий, на основе осуществляемого потребления)	2	2
	6	**Задача выбора поставщика.** Критерии выбора поставщиков (контрагентов)	2	2
	7	**Оценка эффективности закупочной логистики.** **Контрольная работа (оперативный контроль)**	1 1	2
	Практические занятия		**16**	
	1. **Проведение расчета потребности предприятия.** Проведение расчета брутто и нетто потребностей в запасных частях		2	
	2. **Определение выбора между «своим» и «наемным» производством**		2	
	3. **Определение методов выбора поставщика.** Проведение рейтинговой оценки поставщиков		2	
	4. **Решение задачи выбора поставщика на основе анализа полной стоимости**		2	
	5. **Проведение оценки поставщиков на основе анализа соблюдения графиков поставки**		2	
	6. **Проведение оценки поставщиков на основе анализа доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок**		2	

		7. Определение оптимальной партии поставки	2	
		8. Определение оптимального количества закупаемой бытовой техники	2	
Тема 1.4 Планирование внутрипроизводственных логистических систем	**Содержание**		**12**	
	1	**Организация материальных потоков в производстве.** Оперативное планирование материальных потоков на производстве	2	2
	2	**Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.**	2	2
	3	**Традиционная и логистическая концепции организации управления производством.** Качественная и количественная гибкость производственных систем	2	2
	4	**Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.**	2	2
	5	**Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике.** Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике	2	2
	6	**Основные концепции производственной логистики.** Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества MRP. Проблемы MRP. Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок» (JIT). Проблемы реализации JIT	2	2
	Практические занятия		**6**	
	1. **Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов**		2	
	2. **Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия**		2	
	3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		2	
Тема 1.5 Планирование складской деятельности предприятия	**Содержание**		**2**	
	1	**Планирование складской деятельности предприятия.** Значение складской деятельности, понятие системы складирования	1	2
		Контрольная работа (рубежный контроль)	1	
	Практические занятия		**12**	
	1. **Планирование логистического процесса на складе**		2	
	2. **Выполнение работы по теме «Выбор местоположения склада»**		2	
	3. **Расчёт основных параметров складских помещений**		2	
	4.**Размещение товаров на складе с учетом принципов логистики.**		2	

	Дифференцирование ассортимента товаров на складе по методу АВС			
	5. **Определение потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании**		2	
	6.**Расчет основных показателей деятельности склада**		2	
Тема 1.6 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	**Содержание**		**9**	
	1	**Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов.** Логистические каналы и сети в логистике.	2	2
	2	**Схемы каналов распределения.** Логистические посредники в распределении	2	2
	3	**Системы распределения продукции.** Организация и управление системой распределения на предприятии. Методика создания логистической сбытовой сети	2	2
	4	**Планирование распределения.** Стимулирование сбыта.	2	2
	5	**Характерные особенности различных типов сбытовой политики.**	2	
	Практические занятия		**10**	
	1. **Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов**		2	
	2. **Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа**		2	
	3. **Определить оптимальное место расположения распределительного центра**		2	
	4. **Определение границ рынка**		2	
	5. **Структурная реорганизация системы распределения готовой продукции**		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам, курсовой работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, курсовой работы, отчетов и подготовка к их защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Составление конспектов по темам: Нормативно – методическая и правовая база логистики. Взаимосвязь логистики с маркетингом, производством и финансами. Современная концепция логистического управления. Значение выбора поставщика для деятельности предприятия. Подготовка устного сообщения по темам: Отечественный опыт логистической деятельности; Логистические концепции предприятий;			**70**	

Современные информационные технологии логистического управления; Современные системы снабжения; Проведение тендера; Организация управления качеством в логистике сиабжения Подготовка докладов по темам: Классификация планирования по срокам; Логистика и стратегическое планирование; Мировой логистический опыт; Логистика сервисиого обслуживания; Анализ системы поставок «Точно в срок» в закупочной логистике и особенности применения системы иа отечественных предприятиях; Анализ системы поставок «Точно в срок» в закупочной логистике и особенности применения системы на зарубежиых предприятиях; Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решеиия; Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в логистике; Современные складские технологии работы с материальными и информациоиными иотоками; Принципы логистической организации складских процессов; Европейский опыт организации производственной логистики; Развитие и проблемы ироизводственной логистики в России; Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия; Составление схем по темам: Типовые задачи закупочной логистики; Организационная структура управления закупочной деятельность на предприятии; Этапы планирования поставок; Планирование склада; Взаимодействие посредников; Каналы распределения. Подготовка презентаций по темам: Логистические системы; Выбор поставщика материальных ресурсов; Понятие, цель и задачи производственной логистики; Типы посредников. - Изучение «Типового положения об управлении материальным нотоком производственного предприятия». - Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, с целью составления схемы: «Логистические модели организации производственных процессов». - Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, с целью поиска ответа на следующие вопросы:		

1. задачи распределительной логистики; 2. взаимосвязь и отличие распределительной логистики и маркетинга; 3. влияние логистической организации информационных потоков на эффективность управления материальными потоками в распределительной логистике. - Поиск и обзор научных публикаций и электрониых источников информации с целью написания докладов на темы: «Основное содержание концепции управления цепями поставок (SCM)», «Управление товародвижением на основе логистики». - Решение ситуационных задач. - Составление кроссвордов по заданию. - Написание курсовой работы.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	**10**	
Примерная тематика курсовых работ: 1. Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации. 2. Организация системы снабжения предприятия. 3. Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов. 4. Совершенствование организации нормирования расхода материальных ресурсов на предприятиях. 5. Оптимизация издержек в процессе закупкн товаров пронзводственного и потребительского назначения. 6. Организация иепользования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции и оценка эффективиости их применения. 7. Организация системы оперативного маневрирования материальными ресурсами. 8. Организация рационального использования вторичных материальных ресурсов. 9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP. 10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «KANBAN». 11. Организация снабжения материалами производственных подразделений организации. 12. Внедрение системы планирования потребностей в материалах (MRP). 13. Организация внедрения электронного снабжения. 14. Организация использования современных информационных технологий при осуществлении закупок. 15. Совершенствование механизма функционирования логистики снабжения. 16. Организация поиска и оценки потенциальных источников снабжения. 17. Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок». 18. Основы планирования логистики на уровне международных экономических отношеиий. 19. Основы планирования логистики транспортного предприятия. 20. Современный рынок и логистика. 21. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.		

	22. Информационные системы в логистике. 23. Специфика логистики коммерческих предприятий. 24. Управление товародвижением на основе планирования логистики. 25. Эффективность создания и функционирования логистических систем.			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой: изучение темы курсовой работы с использованием интернет-ресурсов и литературы.			5	
Раздел 2 ПМ.01 Документационное оформление логистических процессов			90	
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов			90	
Тема 2.1 Основы делопроизводства профессиональной деятельности	**Содержание**		**8**	
	1.	*Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.* **Документы их значение.** Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах	2	2
	2.	*Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства* **Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства.** Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. **Контрольная работа (входной контроль)**	1 1	2
	3.	*Схемы организации работы с документами* **Реквизиты документов требования по их оформлению.** Перечень документов заверяемых печатью.	2	2
	4.	*Системы документов* **Система организационно-правовых документов.** Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1. Планирование схемы организации работы с документами		2	
	2. **Составление и оформление типичных документов.** Контроль правильности составления документов.		2	
Тема 2.2 Особенности оформления различных логистических операций,	**Содержание**		**28**	
	1.	*Размещение и отсылка заказа на покупку* **Подготовка заказа на покупку.** Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на	2	2

порядок их документационного оформления и контроля		покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа		
	2.	*Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ* **Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов.**	2	2
	3.	*Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг* **Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации.** Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Акт о приемке выполненных работ. Акт экспертизы.	2	2
	4.	*Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей* **Доверенность форма М-2 и М-2а.** Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию	2	2
	5.	*Требования, предъявляемые к оформлению договоров* **Внешнеторговый контракт.** Международный лизинг. Модельный договор. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с работником.. Агентский договор. Договор комиссии. Договор о полной материальной ответственности. Договор об ответственном хранении . Договор складского хранения.	2	2
	6.	*Требования, предъявляемые к оформлению заявок* **Заявка на перевозку груза.** Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.	2	2
	7.	*Требования, предъявляемые к оформлению заявлений* **Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.** Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции. Заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом.	2	2
	8.	*Требования, предъявляемые к оформлению накладных* **Транспортная накладная.** Авианакладная. Типовая форма международной транспортной накладной. Товарно-транспортная накладная. Типовая межотраслевая форма. Транспортная железнодорожная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.	2	2

	9.	*Требования, предъявляемые к оформлению приказов* **Приказ о введении инструкции по делопроизводству.** Приказ об установлении размера и выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях. **Контрольная работа (оперативный контроль)**	1 1	2
	10.	*Требования, предъявляемые к оформлению претензий* **Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостачей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.** Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции	2	2
	11.	*Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов* **Путевой лист грузового автомобиля.** Путевой лист легкового автомобиля. Путевой лист специального автомобиля. Путевой лист легкового такси. Путевой лист автобуса частного пользования. Путевой лист грузового автомобиля индивидуального предпринимателя.	2	2
	12.	*Требования, предъявляемые к оформлению складских карточек* **Карточка учета материалов.** Типовая межотраслевая форма N М-17. Карточка количественно-стоимостного учета N ТОРГ-28. Партионная карта N МХ-10.	2	2
	13.	*Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов* **Поручение экспедитору.** Экспедиторская расписка. Складская расписка. Декларация отправителя о перевозке опасных грузов. **Контрольная работа (рубежный контроль)**	1 1	2
	14.	**Экспедиторский сертификат перевозки.** Мультимодальный транспортный коносамент. Мультимодальная транспортная накладная.	2	2
	Практические занятия		**20**	
	1.	**Контроль правильности составления документов.** Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.	2	
	2.	**Оформление документов в процессе заказа ТМЦ.** Заказ на покупку. Общие заказы. Электронное снабжение. Контракт. Субконтракт. Форма контроля выполнения заказа на закупку.	2	
	3.	**Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике**	2	
	4.	**Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ.** Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист	2	
	5.	**Заполнение бланков доверенностей, договоров**	2	

	6. Заполнение бланков заявлений, накладных	2
	7. Заполнение бланков приказов, претензий	2
	8. Заполнение бланков путевых листов	2
	9. Заполнение бланков заявок, складских карточек	2
	10. Заполнение экспедиторских документов	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. История развития документооборота. 2. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения). 3. Оеобенности, преимущества и недостатки электронного документооборота. 4. Особенности оформления сопроводительной документации. 5. Особенности оформления сопроводительной документации на различных видах транспорта. 6. Автоматизация системы документооборота на предприятии.		**30**
Учебная практика **Виды работ:** – разработка плана проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – расчет основных параметров складских помещений; – планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; *– использование в работе нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления, кадрового делопроизводства и архивного дела;* *– определение необходимого нормативно-правового и нормативно-методического документа в зависимости от поставленной задачи.* *– осуществление документирования управленческих решений, в том числе по кадровым вопросам;* *– составление и оформление информационно-справочных, организационных, распорядительных документов;* *– применение правил русского языка при оформлении документов;* *– работа со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;*		72

– использование номенклатуры дел при изучении структуры организации, регистрации документов, составлении описей дел; *– оформление документов по результатам деятельности экспертной комиссии;* *– оформление внутренних учетных документов при формировании дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации.*		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** - инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; - знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка; - структура службы логистики предприятия, ее основные задачи; - планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях); - определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов; - анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативное планирование материальных потоков на производстве; - расчет основных параметров логистической системы; - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.	36	
Всего:	423	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты специальной экономической литературы;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
2. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях подразделениях) различных сфер деятельности. – М: КНОРУС, 2021
3. Турков А. М. Логистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
4. Пшенко А. В., Дорошина Л. А. Документационное обеспечение управления - М.: Академия, 2020
5. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2020
6. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. Практикум. - М.: Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru)

Дополнительные источники:

1. Аникин Б. А. Практикум по логистике. – М.: ИНФРА-М, 2017
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
3. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2021

4. Канке А. А., Кошевая И. П. Логистика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016

Отечественные журналы:

1. Журнал «Хороший секретарь», 2020

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике http://logistic-forum.lv/
2. Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
4. Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/
7. Прикладная логистика http://www.cals.ru/
8. Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/
9. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru
10. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru
11. Консультант плюс, Гарант: http://www.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя. Консультационная помощь студентам осуществляется в ннндивидуальной, групповой, письменной, устной формах.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, учебная и производственная практика проводится по итогам изучения модуля (концентрированно). Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых еоответствует профилю подготовки обучающихся.

Усвоению содержания модуля **ПМ. 01. Планирование и организация логистического процееса в организациях (подразделениях) различиых ефер деятельности** предшествует изучение дисциплин: **ОУДб.06 Обществознание, ОУДи.11 Информатика, ОУДп.12 Экономика, ОГСЭ. 05. Основы бюджетной грамотиости, ОП.04 Документационное обеепечение управления.**

4.4. Кадровое обеснечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профеесионального образования, соответствующего профилю модуля **ПМ. 01. Планирование и оргаиизация логистического процесса в организацнях (подразделеннях) различных сфер деятельности** и специальности **38.02.03 Операцнонная деятельноеть в логистике**, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее тематике практики, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собраиную информацию. – координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организацисй в целом.	Текущий контроль в форме нисьменного и устного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет по производственной нрактике (по профилю специальности) Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Планировать и оргаиизовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую докумеитацию.	– уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов уметь заполнять бланки актов.	Текущий коитроль в форме письменного и устного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по междисцинлинарному курсу Экзамен ио профессиональному модулю.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	– демоистрация навыков выбора поставщиков, перевозчиков. – определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. – координировать работу по поиску посредников и каналов распределеиия с другими подразделениями.	Текущий контроль в форме письменного и устного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделеиия (участка) логистической системы управления запасами и	– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения. – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистичсских процессов. – принимать участие в	Текущий контроль в форме письменного и устиого опроса. Оценка результатов выполнения практичсских работ. Зачет по производственной практике (по профилю специальности)

распределительных каналов.	координировании процессов проектпроваиия с другими подразделениями. – составлять схемы управления материальными потоками. – оптимизировать работу существующих потоков.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. – анализировать собранную информацию. координировать оперативные планы с другими подразделениямн и организацией в целом.	Текущий контроль в форме письменного и устного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет по производствеиной практике (по профилю специальности) Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих комнетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Оеновные иоказатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; – демонстрация интереса к будущей профессии; – -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурпого подразделения; – соответствие нормативам и последовательности выполнения тсх или иных видов работ; – грамотное составление плана практической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики.	наблюдсние и оценка действий студентов на иракгических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области планирования и организации работы структурного подразделения; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за дсятсльностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения ирофессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективность поиска необходимой информации; – правильиость выбора источников информации, включая электронные	Выполнение и защита реферативных работ
ОК 5.Исиользовать информационно-коммуникационные технологии в ирофессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – способность работы с различиыми прикладными программами	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (нодчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - результативиость работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- результативность оргаиизации самостоятельных занятий при изучении професеионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков анализа инноваций в области планирования и организации работы структурного нодразделения; - соответствие выбранных форм и методов организации работы изменившимся условиям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

Код и наименование личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессиоиального конструктивного «цифрового следа» ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 9 Соблюдающий и пропагаидирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологичсскую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетичсской культуры	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выполненную преподавателем Онищенко В.В.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования / 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014).

Требования Федерального государственного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО к знаниям, умениям и практическому опыту по разделам и темам полностью соответствуют содержанию учебного материала: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия, анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов, рассчитывать основные параметры складских помещений, планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы, составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности, контролировать правильность составления документов, значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе, основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах предприятия, основы делопроизводства профессиональной деятельности, методы определения потребностей логистической системы, критерии выбора поставщиков (контрагентов), схемы каналов распределения, особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов): рабочая программа структурно состоит из 2 разделов, 5 тем и 34 подтем, позволяющих студентам овладеть основными понятиями, терминами и определениями в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), а также позволит приобрести необходимый практический опыт документационного обеспечения логистических процессов.

Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки студента по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный, с использованием профессиональной терминологии.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Недостатков по оформлению и содержанию разделов программы не выявлено.

Заключение: Рабочая программа по ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:
преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»,
квалификация по диплому Экономист,
специальность «Финансы и кредит» О. В. Говорова

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выполненную преподавателем Онищенко В.В.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования / 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014).

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями, практическим опытом по вопросам:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.
- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля.

Структура программы соответствует наименованиям учебных циклов, разделов, модулей, требованиям к знаниям и умениям, практическому опыту. Содержание разделов «Планирование и организация логистических процессов» и «Документационное оформление логистических процессов» соответствует форме обучения и соответствующей квалификации СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оценка соответствия тематики практических занятий, лабораторных работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы: программа содержит достаточное количество практических занятий по организации логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия, анализу и проектированию на уровне подразделения (участка)