МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022

ОДОБРЕН
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин и МДК
Председатель_____Н.А. Ермолаева
Протокол № 10 от «20» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____С.В. Петросян
«30» мая 2022г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 30.05.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 «Экономика и управление» профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом МОН РФ № 834 от 28.07.2014 г.; зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33727 от 21.08.2014 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____Белашова И.А., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин

Рецензенты:

_____ Бадоева Ю.А., преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ КК АТТС, профессиональная переподготовка по программе: «Преподаватель права в СПО»

_____ Дочлеж С.Р., юрист общества с ограниченной ответственностью «Кредо», г. Армавир квалификация по диплому: юрист.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»/ 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

[1] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с ОПОП.

ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	правовой точки зрения;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе в форме практической подготовки	10
практические занятия	10
контрольная работа	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)[2]	**18**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**1**

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	***Содержание учебного материала***		
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: операционный логист Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Выявите межпредметные связи с другими дисциплинами. Определите значение и место учебной дисциплины в подготовке техников – технологов предприятий общественного питания. Изучите основные положения Конституции Российской Федерации. Выявите права и свободы человека и гражданина. Приведите примеры.	1	
Раздел 1. Основы гражданского права	**Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.**	2	2
	Содержание учебного материала		
	Субъекты ПД: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство). **Контрольная работа (входная).**		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Перечислите субъекты предпринимательской деятельности. Выявите общность и различия между юридическими	1	

	лицами и индивидуальными предпринимателями (результат оформите в виде таблицы). Рассмотрите вопросы государственной регистрации и учредительные документы юридического лица и его органов (ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). Выявите порядок ответственности реорганизации, ликвидации юридического лица.		
	Тема 1.2. Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Классификация субъектов предпринимательской деятельности.** Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: 1. по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; 2. по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; 3. по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие: 4. по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; 5. по задачам и функциям. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразования и ликвидация. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация. Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.	2	2
	Практические занятия 1 **Правовое регулирование экономических отношений.** Умение использовать необходимые нормативные правовые акты.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам. Рассмотрите правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле. Изучите организационно – правовые формы юридических лиц. Выявите общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций. Сравните разные формы хозяйственных товариществ и	2	

	обществ по основным положениям, правам и обязанностям участников (вкладчиков), их ответственность. Сравните общества с дополнительной и ограниченной ответственностью. Сравните открытые и закрытые акционерные общества. Установите организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций разных форм собственности.		
	Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы**. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.	2	2
	Практические занятия 2 **Составление отдельных видов хозяйственных договоров.**	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дайте определение понятия «договор», его назначение, укажите условия и свободы. Разберите порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Разработайте в виде схемы классификацию договоров (виды и разновидности), предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Изучите законодательство, регулирующее договорные отношения, и защиту прав потребителей. Решите ситуационные задачи по регламентации прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи. Разработайте схему классификации хозяйственных договоров. Дайте их краткую характеристику.	2	
Раздел 2. Основы трудового права.	**Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.** ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Трудовое право: понятие, предмет, принципы.** Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое	2	2

	законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту.		
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие «трудового права» и охарактеризуйте принципы трудового права. Дайте понятие «трудовых отношений» и выявите основания возникновения трудовых отношений. Разработайте в виде схемы классификацию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Дайте понятие «коллективный договор» и «соглашение». Изучите содержание, структуру, порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.	1	
	Тема 2.2 Трудовой договор. ***Содержание учебного материала*** **Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма.** Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора.	2	2
	Практические занятие 3 **Составление трудового договора**	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие «трудового договора» и его сторон. Изучите содержание трудового договора. Укажите существенные условия трудового договора. Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу. Рассмотрите гарантии при заключения трудового договора. Изучите изменения существенных условий трудового договора. Рассмотрите основания прекращения трудового договора.	2	
	Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. ***Содержание учебного материала*** **Рабочее время: понятия, виды** (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени,) неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы,	2	1

	дающего право на отпуск. **Контрольная работа (оперативная).**		
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте виды рабочего времени. Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Изучите нормативные правовые акты, определяющие особенности режима рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников. Разработайте схему видов времени отдыха и дайте характеристику каждого из них. Дайте классификацию отпусков я изучите порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	2	
	Тема **2.4. Оплата труда.** ***Содержание учебного материала*** **Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.** Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничения удержаний. Правила оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите основные понятия оплаты труда. Назовите и раскройте содержание методов регулировани оплаты труда (государственное нормирование, договорно регулирование). Назовите формы и системы оплаты труда. Изучите порядок исчисления средней заработной платы. Выявите общность и различия гарантийных компенсационных выплат (результаты оформите в вид таблицы). Каким образом происходит оплата труда работников при уеловиях, отклоняющихся от нормальных? Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы. Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.	1	
	Тема **2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда** ***Содержание учебного материала*** **Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения.** Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины. Дайте понятие дисциплинарного проступка.	1	

	Назовите, каким нормативным актом осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Изучите виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины (данные представьте в виде таблицы). Назовите виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия.		
	Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. ***Содержание учебного материала*** **Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения.** Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. **Контрольная работа (рубежная).**	2	2
	Практическое занятие 4 **Определение материальной ответственности работодателей и работников.** Решение практических ситуаций. Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву. Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора. Покажите отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда. Назовите виды материальной ответственности работников. Рассмотрите случаи полной материальной ответственности работника. Рассмотрите порядок заключения договора о полной материальной ответственности.	1	
Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность.	**Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы** ***Содержание учебного материала*** **Административное право: назначение, предмет и метод.** Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно - правовые нормы: понятие, содержание, виды. Административно-правовые отношения: виды, классификация.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие административно-правовых норм. Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации.	1	
	Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность. ***Содержание учебного материала*** **Административное правонарушение как основание административной ответственности**: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедовании, о, труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно - эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеснечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушения которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О техническом регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.	2	2
	Практическое занятие 5 **Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных** (решение ситуационных задач). Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными? Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных	2	

	правонарушениях. Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности. Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.		
	Тема 3.3. Административные наказания ***Содержание учебного материала*** **Административные наказания: понятие и виды.** Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования.	1	2
	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие административно-правовых норм. Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации. Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными? Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности. Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.	1	
Всего:		**54**	

1.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности»

. **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеенечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности., Петрова Г.В.: учебник для студентов учреждений СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2020 (www.academia-moscow.ru)

Дополнительная литература:

2. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности., Петрова Г.В.: учебник для студентов учреждений СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2014, 320 с. – (ФИРО)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности., Румынина В.В.: учебник для студентов СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2018, 224 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2-х частях. 1-я часть., Малышева Е.П.: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015, 208 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2-х частях. 2-я часть., Малышева Е.П.: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015, 256 с.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности., Румынина В.В.: учебник для СПО, 10-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2014, 224 с.

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тин носредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополнительности.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрен дифференцированный зачет.

Результаты обучения[3]	***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
Уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Формы контроля обучения: *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с правовыми документами, юридической литературой.* Формы оценки результативности обучения: *- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.* Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: *- отбирать и оценивать юридические факты и явления;* *- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;* *- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.* Методы оценки результатов обучения: *- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.*

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Белашовой И.А.

Предлагаемая для рецензии рабочая программа создана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МОНРФ №834 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (от 21 августа 2014 г. № 33727).

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам:

- защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда.

Структура и содержание рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствует установленным требованиям. В программе присутствует паспорт, в котором описана область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, четко сформулированы цели и задачи дисциплины, количество часов на освоение программы дисциплины. Так же раскрыты структура и содержание учебной дисциплины, условия ее реализации, результаты обучения и формы и методы контроля и оценки их достижения.

Язык и стиль изложения отличаются четкостью, ясностью, логикой.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития техники, науки, производства. Материалы данной программы соответствуют специфике учебной дисциплин, стимулируют познавательную деятельность уровня развития своих профессиональных качеств, сферы трудовой деятельности, карьеры, требований к составлению личного профессионального плана.

Заключение:

Все вышеизложенное позволяет сделать следующий вывод, что данная рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы заявленной специальности.

Рецензент: _____ Бадоева Ю.А., преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ КК АТТС, профессиональная переподготовка по программе: «Преподаватель права в СПО».

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Белашовой И.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МОНРФ № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (от 21 августа 2014 г. № 33727).

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспеченности занятости населения;
- основы право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных и судебный порядок разрешения споров.

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплину, в котором указана область применения рабочей программы, обозначены цели и задачи дисциплины, а также знания и умения, которыми должен овладеть студент при изучении дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающая в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количество часов, отведенных на усвоение тем;
- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, требования к организации образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена научным доступным языком с использованием юридической терминологии.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню

развития науки, техники и производства и направлена на получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент: Дочлеж С.Р., юрист общества с ограниченной ответственностью «Кредо», г. Армавир, квалификация по диплому: юрист