Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией экономических
и сервисных дисциплин и МДК
Председатель _____Логвиненко С. И.
Протокол № 10 от «20» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____С.В.Петросян
«30» мая 2022 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от «30» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования/**38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834,зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____ Беликова И.Н., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Говорова О.В., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому-экономист, специальность «Финансы и кредит»

_____ Золоторева М.С., заместитель генерального директора ОАО «Армхлеб» квалификация по диплому инженер-технолог, экономист

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03. Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональн образовательной программы в соответствии с ФГОСПО по специальности **38.02.03 Операционна деятельность в логистике/38.00.00 Экономика и управление**

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональн образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров по профил основных образовательных программ техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код[1] ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 4.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР.4 ЛР.7 ЛР.9ЛР.10 ЛР.11	- планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: в т.ч. в форме практической подготовки – 10Ч; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с ОПОП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе в форме практической подготовки	10
практические занятия	10
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	**12**	
	1.**Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий**. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	2	2
	2.Контрольная работа (входной контроль)	2	
	3.**Организация как объект менеджмента. Органы управления.** Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная и матричная.	2	
	4.**Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.** Факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, гос. органы; факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, социально-культурные, международные события, НТП.	2	
	Практическое занятие	2	
	5.Формирование организационной структуры управления.		
	Самостоятельная работа Подготовка опорных конспектов по одному из направлений развития современной экономической науки Подготовка рефератов по истории экономической смысл	2	
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	**10**	
		6	2
	1.**Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориям.** Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, и контроль деятельности экономического субъекта. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели; анализ сильных и слабых сторон, анализ внешней среды; выбор стратегии. Тактическое планирование. Организация - функция управления. Организация работы подразделения.	2	

	2.**Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности**. Теории мотивации: содержательные и процессуальные . Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальным результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю	2	
	3. Контрольная работа (оперативный контроль)	2	
	Практическое занятие	2	
	1.Планирование и организация работы подразделения, разработка мотивационной политики организации.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему: «Применение теории мотивации на практике». Подготовка к практической работе: сбор информации и изучение документации по осуществлению контроля на предприятии в разных сферах деятельности.	2	
Тема 3. Система методов управления. Самоменеджмент Коммуникации в менеджменте Деловое общение	Содержание учебного материала	**16**	
	1.Системы методов управления**: организационно-распорядительные, экономические**. Социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия.	8 2	2
	2.**Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса**. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникации в организации. Информация и ее виды.	2	
	3.**Правила ведения деловых бесед. Планирование проведения данного мероприятия**. Факторы повышения эффективного делового общения. Деловое совещание, переговоры. Их организация и проведение. Техника проведения деловых переговоров. Стили управления, коммуникации, деловое общение.	2	
	Практическое занятие	2	
	4.Решение ситуационных задач на применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.		
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе: подбор материала и изучение документации по осуществлению различных методов воздействия субъекта управления на объект; подготовка докладов по теме: «Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджмента», «Категории менеджеров на предприятиях пищевой промышленности, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним» Анализ производственных ситуаций	8	

	Подготовка докладов и рефератов по темам: «Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты как выражение позиции человека в процессе делового общения». Анализ производственных ситуаций: «Деловое общение менеджеров с руководством, подчиненными и коллегами по работе»		
Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	**6**	
	1.**Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.** Методика принятия решений и оценка ее эффективности.	4	2
	Практическое занятие	2	
	2.Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений, используя систему методов управления	2	
	Самостоятельная работа Решение задач на принятие эффективного решения, используя систему методов управления.		
Тема 5. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	2	
	1.Контрольная работа (рубежный контроль)	**10**	
	Власть и влияние. Виды власти. Власть основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть. Стили управления.	6	2
	Практическое занятие	2	
	Моделирование идеального руководителя с учетом особенностей менеджмента (по отраслям)	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов на темы: «Лидерство – понятие, подходы к лидерству», «Модели лидеров», «Источники власти и влияния»; подготовка опорных конспектов по темам: «Правила проведения телефонных переговоров», «Проблемы собственного трудоустройства»; изучение перечня документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства		
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты специальной экономической литературы;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.Менеджмент. - М.: учебник для СПО, 17-е изд., стер., М. ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
2. Драчева Е.Н., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. - учебное пособие для СПО,6-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
3. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник. – М.: КНОРУС, 2021 240 с. – (СПО)
4. Драчева Е.Л. Менеджмент, Москва, Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru) ЭБС

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник, М.: Кнорус, 2016, 240 с. – (СПО)
2. Дробышева Л.А., Экономика, маркетинг, менеджмент. – учебное пособие, 4-е изд., М.: ИТК «Дашков и К», 2016, 152 с.

Отечественные журналы:

2.Журнал « Российский журнал менеджмента»2017

3.Журнал « Российский журнал менеджмента»2018

4.Журнал « Российский журнал менеджмента»2019

Интернет ресурсы:

1. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru
2. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru
3. Консультант плюс, Гарант: http://www.garant.r

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации

	снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В усвоении содержания дисциплины используются лекционные, практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин экономического и социально-гуманитарного циклов учебного плана: ОУДб.06 Обществознание, ОГСЭ.05.Основы бюджетной грамотности, ОП.01 Экономика организации,ОП.04 Документационное обеспечение управления.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения[2]	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	— устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы — тестирование и анализ производственных ситуаций; — написание докладов, тестирование анализ производственных ситуаций; — подготовка докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций; — тестирование; — устный опрос, написание эссе и их оценка;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений;	— проверка самостоятельной работы, опорных конспектов, тестирования; — оценка результатов выполнения практической работы — интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы; — тестирование, проверка самостоятельной работы; — решение профессиональных задач; — проверка самостоятельной работы, собеседование;

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.	— решение ситуационных задач; — проверка самостоятельной работы, тестирование; — оценка результатов выполнения практической работы, тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос;

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составленную Беликовой И.Н. преподавателем ГБПОУ КК АМТТ

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент» соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.03 Операционная деятельность в логистике/38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ.

Программа содержит все основные разделы, *соответствует* требованиям, к нормативно-методическим документам, предъявляемым к рабочей программе.

Рабочая программа в себя включает тематический план с указанием затрат времени для обработки каждой темы, содержание самостоятельной работы и список рекомендованной литературы.

В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплены профессиональные компетенции. Дисциплина «Менеджмент» и представленная программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами экономического и социально-гуманитарного циклов учебного плана ОУДб.06 Обществознание, ОГСЭ.05.Основы бюджетной грамотности, ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Документационное обеспечение управления.

Возможность дублирования учебного материала в содержании дисциплин отсутствует.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой и дополнительной литературой, программным обеспечением и Интернет-ресурсами и *соответствует* требованиям ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины *соответствует* специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Заключение: характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ОП 03. «Менеджмент» специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике *соответствует* требованиям ФГОС СПО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:
преподаватель профессиональных дисциплин О.В. Говорова
ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому:
Экономист, специальность «Финансы и кредит»

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составленную Беликовой И.Н. преподавателем ГБПОУ КК АМТТ

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент» соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.03 Операционная деятельность в логистике/38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ.

Программа содержит все основные разделы, *соответствует* требованиям, к нормативно-методическим документам, предъявляемым к рабочей программе.

Рабочая программа в себя включает тематический план с указанием затрат времени для обработки каждой темы, содержание самостоятельной работы и список рекомендованной литературы.

В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплены профессиональные компетенции. Дисциплина «Менеджмент» и представленная программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами экономического и социально-гуманитарного циклов учебного плана ОУДб.06 Обществознание, ОГСЭ.05.Основы бюджетной грамотности, ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Документационное обеспечение управления.

Возможность дублирования учебного материала в содержании дисциплин отсутствует.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой и дополнительной литературой, программным обеспечением и Интернет-ресурсами и *соответствует* требованиям ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины *соответствует* специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Заключение: характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ОП 03. «Менеджмент» специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике *соответствует* требованиям ФГОС СПО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Заместитель генерального директора ОАО «Армхлеб» квалификация по диплому инженер-технолог, экономист М.А.Золоторева