

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	38
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	41

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) /38.00.00 Экономика и управление (базовой подготовки) в части освоения квалификации – бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа производственной практики может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов в реальных производственных условиях, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую)

	<p>отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности..</p>
--	--

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

- Всего - 396 часов, в том числе:
- В рамках освоения ПМ 02 – 108 часа;
- В рамках освоения ПМ 03 – 72 часов;
- В рамках освоения ПМ 04 – 72 часа;
- Преддипломная практика - 144 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа производственной практики может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым

	вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов в по теме
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1-2.7	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	144	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учет отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 	<p>Тема 1.1. Знакомство с предприятием</p> <p>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p> <p>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p> <p>Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	6 6 30 6 6 24 6 6 6 6 6 6

	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>24. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>31. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p>	

33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

	<p>53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с</p>	
--	---	--

ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	<p>внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		6
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 	<p>Тема 1.1 Знакомство с предприятием</p> <p>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p> <p>Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 1.4 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	36
					12
					18

13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.

ПК 4.1-4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	<p>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>35. Заполнение отчетности по персонализированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определенные результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>11. Отражение изменений в учетной политике в целях</p>		6
			<p>Тема 1.1 Знакомство с предприятием</p> <p>Тема 1.2 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 1.3 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p> <p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		24
					12
					30

		<p>бухгалтерского учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 	
Всего часов:	288		

Тематический план преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3
Тема 1. Общая характеристика предприятия, организации	- составление характеристики предприятия, организации	6
Тема 2. Описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации	- описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации	6
Тема 3. Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств и нематериальных активов; - учет материалов; - учет труда и заработной платы; - учет производства и калькуляция себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет кассовых операций; - учет операций на расчетном счете; - учет расчетов; - учет кредитов банка; - учет капиталов предприятия (фондов); - учет финансовых результатов; - бухгалтерская отчетность 	72
Тема 4. Расчет налогов и составление налоговых деклараций	<ul style="list-style-type: none"> - расчет налогов; - составление налоговых деклараций 	12
Тема 5. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации	- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по различным направлениям	42
Оформление отчета		6
Всего часов:		144
Промежуточная аттестация в форме оформления отчета по практике		

2.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за 	108		

- неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
 24. Начисление премий, доплат и надбавок.
 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
 31. Изучение нормативных документов по учету займов.
 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим

видам деятельности экономического субъекта.

49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с

<p>покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>			
<p>Тема 1.1. Знакомство с предприятием</p>	<p>Содержание</p> <p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</p>	<p>Содержание</p>	<p>36</p>	<p>4</p>

	<p>Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p>	6	
	<p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p>	6	4
		6	4

	<p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	<p>6</p> <p>4</p>	
<p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p>	<p>Содержание</p> <p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>3</p>	
<p>Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и</p>	<p>Содержание</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

<p>целевого финансирования</p>	<p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</p>	<p>Содержание</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>	<p>24</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>6</p>

<p>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</p>	<p>Содержание</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
	<p>Содержание</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</p>	<p>Содержание</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
	<p>Содержание</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</p>		<p>6</p>	

	<p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подготовленными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
<p>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	<p>Содержание</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>		3
<p>Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>Содержание</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		3
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях 		72	

налогового учета.

5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.
10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.

<p>28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>35. Заполнение отчетности по персонализированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>			
<p>Тема 1.1. Знакомство с предприятием</p>	<p>Содержание</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.2.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p>	<p>Содержание</p> <p>Закрывте учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления</p>	<p>36</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>3</p>

	<p>налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p>			
<p>Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p>Содержание</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налогов</p>	<p>12</p> <p>6</p>		<p>3</p>

	<p>экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p>	18	
<p>Тема 1.4 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Содержание</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>Заполнение отчетности по персонализированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	6	3
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		1	
<p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)</p>		72	
<p>Виды работ:</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. 			

пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21. Заполнение форм статистической отчетности.
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
29. Расчет показателей финансового цикла.
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
34. Расчет и оценка чистых активов.
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.

- пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
 21. Заполнение форм статистической отчетности.
 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
 28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
 29. Расчет показателей финансового цикла.
 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
 32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
 34. Расчет и оценка чистых активов.
 35. Анализ поступления и расходования денежных средств.

36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
Тема 1.1 Знакомство с предприятием	Содержание Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	6	
Тема 1.2 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	24 6 6 6 6 6	3
Тема 1.3 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.	12 6	3

36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Тема 1.1	Содержание	
Знакомство с предприятием	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	6
Тема 1.2 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	24
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	6
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	6
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	6
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	
	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	
Тема 1.3 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание	12
	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	
	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.	6
	Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.	
	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.	3

	<p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p>		6	
<p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание</p> <p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	30	6	
			6	
			6	2
			6	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			6	
			1	

Содержание преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
<p>1</p> <p>Тема 1. Общая характеристика предприятия, организации</p>	<p>2</p> <p>Содержание Постановка целей и задач практики; организационные вопросы. Составить характеристику предприятия, организации: - отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая структура; - организация учета; - учредительные документы.</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 2. Описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации</p>	<p>Содержание Описать учетную политику, применяемую на предприятии, в организации, обращая внимание на следующие моменты: 1. организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); 2. выборы формы бухгалтерского учета; 3. определение количества и сроков проведения инвентаризации имущества и расчетов; 4. порядок начисления износа по основным средствам и нематериальным активам; 5. порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции; 6. стоимостной предел отнесения предметов к основным средствам; 7. выбор варианта синтетического учета производственных запасов и готовой продукции; 8. выбор способа группировки и списания затрат на производство; 9. сроки погашения расходов будущих периодов; 10. метод определения выручки от реализации продукции; 11. создание резервов по сомнительным долгам; 12. создание прочих резервов.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 3. Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период</p>	<p>Содержание Учет основных средств и нематериальных активов: - оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов; - расчет амортизации основных средств и нематериальных активов; - расчет первоначальной стоимости и результата от выбытия основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>72</p> <p>6</p>

Содержание преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
<p>1</p> <p>Тема 1. Общая характеристика предприятия, организации</p>	<p>2</p> <p>Содержание Постановка целей и задач практики; организационные вопросы. Составить характеристику предприятия, организации: - отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая структура; - организация учета; - учредительные документы.</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 2. Описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации</p>	<p>Содержание Описать учетную политику, применяемую на предприятии, в организации, обращая внимание на следующие моменты: 1. организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); 2. выборы формы бухгалтерского учета; 3. определение количества и сроков проведения инвентаризации имущества и расчетов; 4. порядок начисления износа по основным средствам и нематериальным активам; 5. порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции; 6. стоимостной предел отнесения предметов к основным средствам; 7. выбор варианта синтетического учета производственных запасов и готовой продукции; 8. выбор способа группировки и списания затрат на производство; 9. сроки погашения расходов будущих периодов; 10. метод определения выручки от реализации продукции; 11. создание резервов по сомнительным долгам; 12. создание прочих резервов.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 3. Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период</p>	<p>Содержание Учет основных средств и нематериальных активов: - оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов; - расчет амортизации основных средств и нематериальных активов; - расчет первоначальной стоимости и результата от выбытия основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>72</p> <p>6</p>

	<p>Учет материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по получению материалов, оприходованию их на склад, отпуску со склада; - расчет фактической себестоимости их приобретения; - расчет ТЗР; - расчет отклонений в стоимости и их списание; - оформление журнала-ордера № 6, № 10. <p>Учет труда и заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету труда и зарплаты; - расчет заработной платы к выдаче (основной и дополнительной); - расчет пособия по больничному листу; - оформление журнала-ордера № 10, №10/1. <p>Учет производства и калькуляция себестоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету затрат на производство; - расчет распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов; - расчет себестоимости единицы продукции; - оформление журнала-ордера № 10. <p>Учет готовой продукции и ее реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации; - расчет НДС по реализации продукции; - расчет определения результата от реализации продукции; - оформление журнала-ордера по учету продукции и реализации № 11. <p>Учет кассовых операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление кассовых операций; - составление отчета кассира; - оформление журнала-ордера № 1 и ведомости № 1. <p>Учет операций на расчетном счете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете; - обработка выписки банка с расчетного счета; - оформление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. <p>Учет расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, бюджетом, органами социального страхования и обеспечения; - расчет подотчетных сумм, расчет налогов, отчислений в фонд социального страхования и обеспечения. <p>Учет кредитов банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет сумм процентов по кредитам банка, их учет; - оформление журнала-ордера № 4. 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
--	--	---

	<p>Учет капиталов предприятия (фондов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование фондов, их использование; - бухгалтерские проводки по учету фондов. <p>Учет финансовых результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет финансовых результатов; - расчет распределения прибыли; - оформление журнала-ордера № 15; - заполнение формы № 2 «Отчет о финансовых результатах». <p>Бухгалтерская отчетность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление форм отчетности на основании Главной книги (Ф.№ 1, Ф.№ 3, Ф.№ 4); - оформление расчетных документов на компьютере с помощью имеющихся бухгалтерских программ; - вывести на печать все необходимые данные для годовой отчетности предприятия, организации. 	6
<p>Тема 4. Расчет налогов и составление налоговых деклараций</p>	<p>Содержание</p> <p>Используя отчетность предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать налоги, составить бухгалтерские проводки и заполнить налоговые декларации с учетом особенностей исчисления налогов на данном предприятии, в организации. <p>С помощью программ автоматизации учета подготовить документацию по налогообложению предприятия, организации.</p>	12
<p>Тема 5. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации</p>	<p>Содержание</p> <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ оснащенности и использования основных средств по данным бухгалтерского учета. <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат. <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ финансовых результатов предприятия. <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ прибыли предприятия. <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ рентабельности предприятия. <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ рентабельности отдельных видов продукции. <p>Провести аналитические действия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ финансового состояния предприятия. 	6 6 42 6 6 6 6 6 6 6

	С помощью системы электронных таблиц подвести итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации.	
Оформление отчета	Оформление материалов отчёта по практике. Дифференцированный зачёт.	6
	Всего часов:	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
		4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие предприятий различных организационно-правовых форм, укомплектованных квалифицированными кадрами.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативные документы

Налоговый кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н)

Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. № 44н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. № 32н.

Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000г. № 92н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н.

Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. № 106н.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49 (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10 03 1999 г № 20н, № ГБ-3-04/39.

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений СПО., Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. - 14-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2020, 496 с.
- 2 Составление и использование бухгалтерской отчетности., Брыкова Н.В. – Москва: КНОРУС, 2021. – 266с.
- 3 Гомола А.И. Бухгалтерский учет, Москва, Академия, 2020 <http://www.academia-moscow.ru>
- 4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности., Пястолов С.М.: учебник для СПО, 17-е изд. стер., М.: ИЦ «Академия», 2020,384 с.(www.academia-moscow.ru)

Дополнительные источники:

- 1 Бухгалтерский учет , Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. , 14-е изд., испр. издание 2020 г.
- 2 Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (4-е изд., испр.), 2020 г.
- 3 Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 13-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2018, 496 с.
- 4 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник, Кеворкова Ж.А., Москва, КноРус, 2020, 256с, (СПО)
- 5 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник, Кеворкова Ж.А., Москва, КноРус, 2020, 128с, (СПО)
- 6 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. Учебно-практическое пособие Кеворкова Ж.А., Москва, КноРус, 2020, 256с, (СПО)
- 7 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебник. 2021 г. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А.
- 8 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. 2020 г. Догучаева С.М., Кеворкова Ж.А.
- 8 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. (СПО). Учебник. 2021 г. Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В.
- 9 Анализ финансово-хозяйственной деятельности., Пястолов С.М.: учебник для СПО, 16-е изд. стер., М.: ИЦ «Академия», 2020,384 с.
- 10 Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (4-е изд., перераб.), учебник, 2021

Отечественные журналы:

1. Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2018
2. Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2019
3. Журнал «Бухгалтерский учет» (12+) 2020

Интернет – ресурсы:

1. www.nalog.ru
2. www.minfin.ru
3. www.nalogkodeks.ru

Справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно под руководством главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов предприятий в бухгалтериях и других отделах предприятий, оснащенных необходимым оборудованием.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практике.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работники предприятий, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Наблюдение за ведением бухгалтерского учета источников формирования имущества. Участие в выполнении работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Оценка выполнения задания по производственной практике.</p>
<p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Наблюдение за проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Наблюдение и контроль за правильностью выполнения задания по производственной практике.</p>
<p>В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>Наблюдение за составлением бухгалтерской отчетности. Наблюдение за правильностью использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации. Оценка выполнения задания по производственной практике. Наблюдение и контроль за правильностью выполнения задания по производственной практике.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - оформления хозяйственных операций деятельности предприятия, организации за отчетный период по всем темам бухгалтерского учета; - открытие журналов-ордеров, Главную книгу; - проведение учета остатков имущества и источников их приобретения на первое число отчетного периода; - составление годовой отчетности предприятия, организации 	<p>Наблюдение и контроль за порядком ознакомления с предприятием.</p> <p>Наблюдение и контроль за оформлением хозяйственных операций, проведением учета остатков имущества и источников, составлением годовой отчетности предприятия</p>
<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов, оформление налоговых деклараций по видам уплачиваемых налогов 	<p>наблюдение и контроль за порядком оформления налоговых деклараций по видам уплачиваемых налогов</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализ хозяйственной деятельности предприятия, организации за отчетный период; - решение поставленных учетно-финансовых задач на компьютере с помощью бухгалтерских программ 	<p>Наблюдение и контроль за решением поставленных учетно-финансовых задач.</p> <p>Контроль и оценка правильности анализа хозяйственной деятельности предприятия.</p>

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики

(полное наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

выполненную преподавателем Логвиненко С.И.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г.)

В результате прохождения практики обучающиеся овладеют основными видами профессиональной деятельности:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа производственной практики состоит из 5 разделов.

Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы производственной практики» представлен. Пункт 1.1 «Область применения рабочей программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. Пункт 1.2 «Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики» устанавливает распределение общего объема времени. Раздел 2 «План и содержание производственной практики» представлен. Таблица 2.1. «Тематический план производственной практики» содержит наименование разделов производственной практики, с указанием реализуемых ПК, почасовое распределение видов учебной работы. Таблица 2.2 содержит наименование разделов производственной практики, тем с указанием их содержания видов производственной практики. Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы производственной практики» представлен. Пункт 3.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики. Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Пункт 3.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» содержит описание условий проведения учебных занятий, организации производственной практики, консультационной помощи обучающимся, а также перечень дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля. Пункт 3.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих производственную практику. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики» представлен.

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Тематика производственной практики соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и содержанию рабочей программы производственной практики.

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Материал программы способствует формированию у студентов нового экономического мышления в условиях становления современной системы рыночной экономики, изменения характера и методов экономической деятельности организаций в рамках этой системы, повышение значимости учета – как одного из возможных элементов рыночной экономики.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение:

Рабочая программа производственной практики может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент Большакова Н.Ю., экономист ООО «Армавирский мясоконсервный комбинат»

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)



РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики

(полное наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

выполненную преподавателем Логвиненко С.И.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г.)

В результате прохождения практики обучающиеся овладеют основными видами профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа производственной практики состоит из 4 разделов.

Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы производственной практики».

Раздел 2 «Структура и содержание производственной практики».

Раздел 3 «Условия реализации производственной практики».

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики».

Содержание всех разделов полностью соответствует требованиям Положения о рабочей программе производственной практики.

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

В результате прохождения производственной практики студент получает представление о роли и месте знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности, системе счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, что соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и содержанию рабочей программы производственной практики.

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения, терминология соответствуют требованиям к научному стилю изложения.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических, тренинговых и аудиовизуальных средств обучения. При изложении дисциплины по соответствующим темам используются законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение:

Рабочая программа производственной практики может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент Дугиев В.М., генеральный директор ООО «ВДстрой»

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

