

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико – технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)

2022г.

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией  
Экономических, бухгалтерских  
дисциплин и МДК  
Председатель Логвиненко С. И.  
Протокол №10 от «20» мая 2022 г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от «30» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г., N 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018 г. № 50137.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

**Разработчик:**

Хобот А.М. преподаватель экономических дисциплин  
ГБПОУ КК АМТТ

**Рецензенты:**

Р.Р. Мукучян кандидат экономических наук, декан  
факультета технологии, экономики и дизайна ФГОУ ВО «Армавирский  
государственный университет»

Асланов В.Н. Директор ООО «Меркурий 7» специальность по  
диплому «Экономика предприятий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-2.2, ОК 1-9 ЛР 1-12	<ul style="list-style-type: none"><li>- формировать пакет документов необходимых для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- охарактеризовать продукцию (услугу) и анализировать ситуацию на рынке;</li><li>- составлять производственную программы предприятия, подбирать и оценивать персонал;</li><li>- формировать ценовую и сбытовую политики;</li><li>- формировать политику продвижения товаров и услуг;</li><li>- рассчитывать основные экономические показатели проекта.</li></ul>	<p><u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, цели и виды предпринимательства;</li><li>- правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации;</li><li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li><li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li><li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства;</li><li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>84</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практической подготовки	12
теоретическое обучение	58
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, которыми характеризуется элемент программы
1	2	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предпринимательство в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	
	3. Знания, навыки и личностные качества, необходимые для успешной предпринимательской деятельности	2	
	4. Социально-психологический портрет предпринимателя.	2	
	5. Практические основы психологии управления	2	
	6. Деловые переговоры. Имидж предпринимателя <i>Технология эффективных продаж.</i>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной работы</b> Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.</p>	2	

Тема 2. История российского предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2		
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партией. Предпринимательство постсоветского периода.	2		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	3. <i>Сравнительная характеристика экономических условий развития предпринимательства в России и на Западе.</i>		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	2. Родовые признаки бизнеса.		2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Формирование концепции бизнеса.		4	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов.			
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.		10	Ж 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2		
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		
	3. <i>Лицензирование отдельных видов деятельности</i>	2		
	4. <i>Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя</i>	2		
	5. <i>Сравнительный анализ организационно-правовых форм.</i>	2		

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Практическое занятие №2 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	Ж 10, ОК 11, ПК 1.1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	3. <i>Государственная поддержка МСП</i>	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	3. <i>Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса</i>	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Практическое занятие № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	Ж 10, ОК 11, ПК 1.1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	3. <i>Оценка предотвлаемых рисков</i>	2	
	Практическое занятие № 5 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	



деятельности	3. Специальные режимы налогообложения	2	Ж 10, ОК 11, ПК 1.1
	4. Поиск оптимальных режимов налогообложения для МСП	2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 6 Решение задач по расчету налогов.	2	
	Содержание учебного материала	10	
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	3. Оценка окупаемости бизнес-проекта	2	
	4. Разработка ценовой и сбытовой политики предприятий	2	
	5. Разработка производственной программы предприятия	2	
	6. Подбор и оценка персонала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.		
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b> Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.		
<b>Всего учебных занятий</b>	70		
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	70		
<b>Самостоятельная работа</b>	2		
<b>Консультации</b>	6		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6		
<b>Всего:</b>	<b>84</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

#### Основная литература:

1. Гомола А.И., учебник «Гражданское право» М.: Изд. центр «Академия», 2017 – 432с.
2. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.
3. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2014 г.
4. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016 – 130с.
5. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М., 2017. - 224 с.
6. . Валигурский Д.И. организация предпринимательской деятельности М. Дашков и К 2014
7. Морошкин В.А. Бизнес- планирование: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2016

#### Дополнительные источники:

4. Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2014
5. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации. – М.: КНОУС 2016
6. Морошкин В.А. Бизнес- планирование: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2016
7. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). – М.: Магистр, 2014
8. Дубровин И. А. Экономика и организация производства. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015
9. Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр « Академия», 2012
10. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015

**Интернет – ресурсы:**

11. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие для студентов, учреждений среднего профессионального образования –М.: Издательский центр «Академия», 2017 <http://www.academia-moscow.ru>
- 12.Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
- 13Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
- 14 Консультант плюс, Гарант

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>- сущность, цели и виды предпринимательства</p> <p>- правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации</p> <p>- <i>организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</i></p> <p>- <i>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</i></p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</p> <p>- <i>виды и формы кредитования малого предпринимательства;</i></p> <p>- <i>системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса</i></p>	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	
---	--	--

	<p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов промежуточной аттестации  Оценка результатов устного письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>- формировать пакет документов необходимых для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>- охарактеризовать продукцию (услугу) и анализировать ситуацию на рынке;</p> <p>- составлять производственную программы предприятия,</p>	<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного</p>	
---	--	--

<p>подбирать и оценивать персонал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать ценовую и сбытовую политики;</li> <li>- формировать политику продвижения товаров и услуг;</li> <li>- рассчитывать основные экономические показатели проекта</li> </ul>	<p>материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, большими</p>	<p>с</p>
--	---	----------

<sup>3</sup> в ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

### **ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

выполненную преподавателем экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК ГБПОУ  
КК АМТТ Хобот А.М.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по всем специальностям СПО.

Структура программы предусматривает темы, которые хорошо проработаны, содержат необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации дисциплины. В программе приведен обширный перечень учебной литературы и интернет-ресурсы. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

С целью реализации теоретических положений, предусмотрены практические занятия с использованием инновационных технологий. Для более глубокого изучения некоторых тем предусмотрена самостоятельная работа студентов, с составлением опорных конспектов, сообщений, таблиц.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы. Выполняя практические работы, студенты приобретают навыки: разработки бизнес-идей, анализа ситуаций на рынке потребительских товаров, расчета цены на разрабатываемые товары (услуги), расчета основных экономических показателей работы предприятия. Программа изложена простым, доступным языком, в деловом стиле, с применением профессиональных терминов.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники, производства и оказания услуг. Программа может быть рекомендована для обучения студентов по дисциплине Основы предпринимательской деятельности в других профессиональных образовательных учреждениях.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности может быть использована для обеспечения основной(профессиональной) образовательной программы по всем специальностям СПО.

Рецензент

Асиянов В.Н.  
Директор ООО «Меркурий 7»  
Квалификация по диплому «Экономика предприятия»





