

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности      38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией  
иностранных языков, сервисных дис-  
циплин и МДК

Председатель Турилина Н.С.  
Протокол № 11 от «19» 05. 2022г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от 30.05. 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Разработчик:

Е.В. Москунова

Москунова Е.В., преподаватель английского языка ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

М.И. Пупцева

Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков», по специальности «Иностранные языки»

В.Н. Коробчак

Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

Квалификация по диплому: «Учитель английского языка»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности <i>систему образования в Великобритании, крупнейшие университеты стран изучаемого языка</i>
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>развивать деловые качества специалиста, предприятие</i>	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <i>продукцию, услуги, экономическую лексику, структуру и персонал фирмы, специальные клише и выражения</i>
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>письмо-запрос, письмо-предложение, контракт: предмет контракта, сроки, условия оплаты, документация</i>
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

	антикоррупционного поведения	деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <i>использовать информацию из сети интернет в нашей жизни</i>	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <i>деловую лексику, клише и выражения по теме</i>
ОК 10 ЛР1-12	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <i>Развивать диалогическую речь.</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <i>поиск работы, резюме, организацию бизнеса в англоговорящих странах, специальные клише и выражения, экономику как науку, экономическая лексика, маркетинг, смешанную систему сбыта, финансы – валюту, способы оплаты, систему кредитных карточек</i>

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В теме 1.2 «Компьютеры» предусмотрено 2 часа на освоение тем «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка» и «Практика употребления в речи пассивных конструкций», а также 2 часа на дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
в т.ч. в форме практической подготовки	72
теоретическое обучение	
практические занятия	72
контрольные работы	3
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Великобритания</p>	<p>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- географическое положение</li> <li>- состав соединенного королевства</li> <li>- Лондон</li> <li>- королевская семья</li> </ul> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времена английского глагола; формы английского глагола</li> <li>В том числе, практических занятий</li> </ul> <p>Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве</p> <p>Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» Контрольная работа (входной контроль)</p> <p><i>Лондон – столица Великобритании. Достопримечательности.</i></p>	6	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Компьютеры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер</li> <li>- интернет</li> <li>- социальные сети</li> </ul> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passive Voice</li> </ul>	6	ОК 02, ОК 05

1	2	3	4
Тема 1.3. Образование	В том числе, практических занятий	6	OK 01-04
	Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
	<i>Введение и отработка материала по теме «Passive Voice»</i>	2	
	<i>Интернет в нашей жизни. Деловая лексика, клише и выражения по теме.</i>	2	
	Содержание учебного материала	8	
	1. Лексический материал по теме:		
	- система образования в России		
	- система образования в Великобритании		
	- система образования в США		
- крупнейшие университеты			
- роль английского языка			
2. Грамматический материал:			
- условные придаточные			
В том числе, практических занятий	8		
Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2		
Практика построения условных конструкций	2		
<i>Система образования в Великобритании.</i>	2		
<i>Крупнейшие университеты стран изучаемого языка.</i>	2		
Содержание учебного материала	4		
Тема 1.4. Моя будущая профессия	1. Лексический материал по теме:	OK 09, OK 10	
- профессии			
- профессиональные качества			
- известные люди в профессии			
- моя специальность			
- введение в специальность			
2. Грамматический материал:			
- герундий			
В том числе, практических занятий	4		
Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2		

I	2	3	4
	Построение герундиальных конструкций	2	
Тема 1.5. Устройство на работу	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо.</p> <p>2. Грамматический материал: - времена английского глагола.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Написание делового письма</p> <p>Работа с таблицей грамматических времен</p> <p><i>Поиск работы. Резюме. Работа с текстами "Applying for jobs", "How to write a CV".</i></p>	6	ОК 09, ОК 10
Тема 1.6. Деловое общение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание</p> <p>2. Грамматический материал: - придаточные дополительные после I wish</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке</p> <p>Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish</p> <p><i>Деловые качества специалиста. Работа с текстами "We are very sorry...", "Telephone Etiquette".</i></p> <p><i>Письмо-запрос, письмо-предложение. Работа с тематическими текстами "Sample Inquiry Letter", "Sample Letter of Offer". Лексика по теме. Контрольная работа (оперативный контроль)</i></p> <p><i>Контракт: предмет контракта, сроки, условия оплаты, документация.</i></p> <p><i>Речевая практика по теме «Заключение контракта». Развитие диалогической речи.</i></p>	12	ОК 03-05, ОК 10

1	2	3	4
<p>Тема 1.7. Экономика</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты В том числе, практических занятий Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. <i>Организация бизнеса в англоговорящих странах. Специальные клише и выражения.</i> <i>Экономика как наука. Экономическая лексика.</i> <i>Маркетинг. Смешанная система сбыта.</i></p>	<p>10 2 2 2 2 2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 09</p>
<p>Тема 1.8. Менеджмент</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий В том числе, практических занятий Тренировка лексического материала в ситуациях Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи <i>Предприятие, продукция, услуги. Экономическая лексика.</i> <i>Структура и персонал фирмы. Специальные клише и выражения.</i> <i>В Офисе. Развитие диалогической речи. Контрольная работа (рубежный контроль)</i></p>	<p>10 10 2 2 2 2</p>	<p>ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 1.9. Бухгалтерский учет</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система</p>	<p>8</p>	<p>ОК 03, ОК 05</p>

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансы, денежное обращение</li> <li>- валютные операции</li> <li>- налоги, налогообложение</li> <li>- кредит</li> <li>- аудит</li> <li>- статистика</li> <li>- бухгалтерская отчетность</li> </ul>	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причастие</li> </ul>	8	
	В том числе, практических занятий	2	
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	<i>Финансы – валюта, способы оплаты. Работа с текстом “Methods of payment”.</i>	2	
	<i>В банке (о системе кредитных карточек).</i>	2	
Всего учебных занятий			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем		72	
Самостоятельная работа обучающихся		72	
Всего:		72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. - Москва, 2016-351 с.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский язык шаг за шагом. Курс для начинающих. - М.: Росмэн – Пресс, 2019.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2020.

### 3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

При усвоении содержания дисциплины планируется деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные исследовательские, проектные методы обучения, применение которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной норма-</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письмен-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>тивно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов про-</p>	<p>ных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	--	--

<p>фессииональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профес- сиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>		
---	--	--

<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателем иностранного языка Москуновой Е.В.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов, календарно-тематический план, а так же список основной и дополнительной литературы.

Программа оформлена в соответствие с требованиями, предъявляемым к программам.

В пояснительной записке определены цели и задачи обучения иностранному языку. Особое внимание в программе уделено на практическое использование языка в различных формах коммуникации, совершенствование владения основными видами чтения, овладение грамматическими навыками.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество часов, отводимое на аудиторную и самостоятельную работу по каждой теме. Предусмотрены часы для контроля усвоенного материала. В содержании учебной дисциплины прописаны требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому конкретному разделу.

Программа построена логично, предусматривает межпредметные связи, а также развитие кругозора и эрудиции студентов в профессиональной сфере на основе изучения материала по разделам курса.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная Москуновой Е.В., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент



Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

Подпись  
удостоверяю  
Мач. ОЛК

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателем иностранного языка Москуновой Е.В.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предоставляет преподавателю возможность творческого подхода к изложению материала с использованием современных педагогических технологий, таких как метод проекта, использование элементов игры, интегрированного подхода к дисциплинам по специальности, что способствует развитию у студентов навыков владения разговорно-бытовым и деловым багажом лексики.

В данной программе автор описывает воспитательный, развивающий, образовательный и практический компоненты основной цели обучения английскому языку - развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельно совершенствоваться в овладеваемой им иноязычной речевой деятельности. В данной программе автор также конкретизирует умения и навыки, которыми должен овладеть студент для достижения основной цели, (в области обучения устной речи, чтению, письму), выделяя компоненты содержания обучения и детализируя их в плане лингвистических, лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В программе приводится учебно-тематический план. Данный план включает название тем, лексический и грамматический материал, учебную нагрузку, что дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных отечественных и зарубежных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная Москуновой Е.В., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент



Тупица М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории  
ВНЕОУ КК АМТ