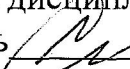


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Индекс и наименование

для специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей
Код и наименование

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
технических дисциплин и МДК
председатель  Е.А. Рендович
Протокол № 44 от 19.05 2022 г.

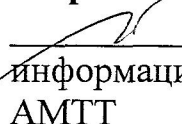


Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 30.05.2022 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
**19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей /19.00.00 Промышленная
экология и биотехнологии**, утвержденного приказом МОН РФ от 22.04.2014
№ 381, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33127 от
17.07.2014)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-
технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)


Разработчик:

 Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и
информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК
АМТТ

Рецензенты:

 Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент
кафедры информатики и информационных технологий обучения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Армавирский государственный педагогический
университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.

 Струкова Е.А. – преподаватель информатики и
информационных технологий государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
"Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")

Квалификация по диплому – учитель математики и физики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей.

Учебная дисциплина «ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 9.

1.2.. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Коды ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1. - ПК 1.4. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.4. ПК 4.1. - ПК 4.4. ПК 5.1. - ПК 5.5. ЛР 1- ЛР 12	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
 практических занятий 30 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
в форме практической подготовки	30
практические работы	30
Контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы		12	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. <i>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i></p> <p>ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.</p> <p><i>Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.</i></p> <p>Контрольная работа (входной контроль)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи. 	1	1
Тема 1.2. АСУ производством.	<p>Практические работы</p> <p><i>Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</i></p>	2	2

Тема 1.3. Структура автоматизированной системы обработки информации.	Содержание учебного материала	2	2
	Алгоритмы решения производственных задач. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности)		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение требований и функций АРМ к специалистам. 2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ. 		
Раздел 2. Технологии сбора информации.		6	
Тема 2.1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала	2	1
	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Работа с программой АBBYY Fine Reader.		
Тема 2.2. Ввод информации с внешних компьютерных носителей.	Практические работы	2	2
	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка сканера и программы ABBYY Fine Reader. 2. Настройки программы ABBYY Fine Reader. 3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК. 4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц. 			
Раздел 3. Профессиональное использование MS Office.		38		
Тема 3.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.	Содержание учебного материала	4	2	
	Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев. Оформление документов, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.			
	Практические работы	4		
	1	«Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями. Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул»		
	2	«Microsoft Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы Слияние документов. Рассылки»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование текстовых процессоров в издательстве. 2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. 3. Взаимодействие текстового процессора MS Word с другими приложениями Windows. 4. Текст как информационный объект. 5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор MS Word. 2. Издательские системы. 3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. 			

Тема 3.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.	Содержание учебного материала			
	Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.		2	2
	Работа в MS Excel. Работа с формулами, относительные и абсолютные ссылки. Работа с функциями, деловая графика Excel		2	
	Практические работы		6	
	1	«Работа в MS Excel. Работа с формулами, относительные и абсолютные ссылки».		
	2	Работа с формулами, деловая графика Excel»		
	4	«Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки.			
	Тема 3.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.	Содержание учебного материала		
Общие сведения о базах данных (БД). Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.		1	2	
Контрольная работа (оперативный контроль)		1		
Практические работы		8		
1		«Работа с таблицами. Работа с формами. Создание отчетов».		
2		«Создание запросов. Печать запросов, отчетов»		

	3	«Проектирование связей между таблицами БД»		
	4	«Создание макросов»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные справочные системы в человеческом обществе. 2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. 3. Базы данных и Интернет. 4. Информационная система «Консультант+» <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. 2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. 3. Назначение и функции Access. 			
Раздел 4. Информационно-справочные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования			8	
Тема 4.1. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности Принципы работы экспертных систем.	Содержание учебного материала			
		Информационно-справочные системы. Основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.	1	1
		Контрольная работа (рубежный контроль)	1	
		Практические работы	4	

	1	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»		
	2	"Работа в программе Project Expert."		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и преимущества сетевых технологий. 2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности. 3. Информационные сервисы сети Интернет. 4. Электронные библиотеки. 5. Чипы XXI века. 6. Гипертекст как основа Web программирования. 7. Web-дизайн и его значение. 8. Internet технологии. <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности 2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. 3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). 4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 			
Раздел 5. ППП по профилю специальности. Защита информации.			11	
Тема 5.1. ППП по профилю специальности. Защита информации	Содержание учебного материала		1	2
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности. <i>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i>			

	Защита информации. Виды, способы, методы. Виды угроз безопасности хранимой информации. <i>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</i> Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Защита файлов от НСД. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе.		
	Практические работы	4	
	1. <i>Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.</i>		
	2 « <i>Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</i> Работа в программе Project Expert»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Криптография 2. Разграничение доступа к информации. 3. Защита файлов от НСД.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	
	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50	
	Самостоятельная работа обучающихся	25	
	Всего:	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: наличие учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий для изучения дисциплины;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с

- англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
 15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
 16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
 17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
 18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
 19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
 20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
 21. Электронный учебник по информатике
<http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
4. <http://test.specialist.ru>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
6. <http://www.osp.ru>- Открытие системы: издания по информационным технологиям.
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
8. <http://www.labyrinth.ru/> - Магазин книг.

3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать качество сырья для производства растительных масел и готовой продукции.

ПК 1.2. Определять технологические параметры, подлежащие автоматическому контролю и регулированию.

ПК 1.3. Обеспечивать требуемые режимы технологических процессов.

ПК 1.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования для производства растительных масел.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и готовой продукции (модифицированных жиров, маргарина и майонеза).

ПК 2.2. Определять технологические параметры, подлежащие автоматическому контролю и регулированию.

ПК 2.3. Обеспечивать требуемые режимы технологических процессов производства модифицированных жиров, маргариновой и майонезной продукции.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования для производства модифицированных жиров, маргариновой и майонезной продукции.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья и готовой продукции глицерина и жирных кислот.

ПК 3.2. Определять технологические параметры, подлежащие автоматическому контролю и регулированию.

ПК 3.3. Обеспечивать требуемые режимы технологического процесса производства глицерина и жирных кислот.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования для производства глицерина и жирных кислот.

ПК 4.1. Контролировать качество сырья и готовой продукции (мыла и синтетических моющих средств).

ПК 4.2. Определять технологические параметры, подлежащие автоматизированному контролю и регулированию.

ПК 4.3. Обеспечивать требуемые режимы технологического процесса производства мыла и синтетических моющих средств.

ПК 4.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования для производства мыла и синтетических моющих средств.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения ¹ (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	решение профессиональных задач, тестирование
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.