

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 19.02.06 Технология консервов и пищекокцентратов**

*ОДОБРЕНА*

Цикловой комиссией социально-  
гуманитарных дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ Е.В. Москунова

Протокол № 1 от « \_\_\_\_\_ » августа 2017 г.

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор ГБПОУ КК АМТТ

\_\_\_\_\_ А.Л. Пелих

« \_\_\_\_\_ » августа 2017 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от « \_\_\_\_\_ » августа 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» / 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом МОН № 377 от 22.04.2014 г; зарегистрированного министерством юстиции (рег. № 32490 от 29.05.2014г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Разработчик:

И.А. Белашова, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ Васильев А.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», квалификация по диплому: юрист.

\_\_\_\_\_ Минасян Р.С., преподаватель правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум», квалификация по диплому: учитель истории и права.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов»/ 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнология».

Рабочая программа Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю специальности.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Технология консервов и пищевых концентратов».

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования производственной и обслуживающей деятельности предприятий по производству консервов и пищевых концентратов, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право на социальную защиту граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p><u><b>Содержание учебного материала</b></u></p> <p>Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: техников – технологов предприятий общественного питания.</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>	2	1
	<p><u><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></u></p> <p>Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины.</p> <p>Выявите межпредметные связи с другими дисциплинами.</p> <p>Определите значение и место учебной дисциплины в подготовке техников – технологов предприятий общественного питания.</p> <p>Изучите основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Выявите права и свободы человека и гражданина. Приведите примеры.</p>	1	
<b>Раздел 1. Основы гражданского права</b>	<p><b>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.</b></p> <p><u><b>Содержание учебного материала</b></u></p> <p>Субъекты ПД: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица РФ. Субъекты РФ, муниципальные образования. <u>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</u></p> <p>Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.</p> <p>Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.</p> <p>Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.</p> <p>Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его</p>	2	2

<p>несостоятельность (банкротство).</p>		
<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Перечислите субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Выявите общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результат оформите в виде таблицы).</p> <p>Рассмотрите вопросы государственной регистрации и учредительные документы юридического лица и его органов (ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).</p> <p>Выявите порядок ответственности реорганизации, ликвидации юридического лица.</p>	1	
<p><b>Тема 1.2. Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: 1. по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; 2. по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; 3. по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; 4. по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; 5. по задачам и функциям.</p> <p><b>Организационно-правовые формы юридических лиц.</b></p> <p>Понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.</p> <p>Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразования и ликвидация.</p> <p>Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях.</p> <p>Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.</p>	2	2
<p><b>Практическое занятие 1</b></p> <p>Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов</p>	2	2



	<p>предпринимательской деятельности. Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы; определять организационно-правовую форму организации.</p>		
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам.</p> <p>Рассмотрите правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле.</p> <p>Изучите организационно – правовые формы юридических лиц.</p> <p>Выявите общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Сравните разные формы хозяйственных товариществ и обществ по основным положениям, правам и обязанностям участников (вкладчиков), их ответственность.</p> <p>Сравните общества с дополнительной и ограниченной ответственностью.</p> <p>Сравните открытые и закрытые акционерные общества.</p> <p>Установите организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций разных форм собственности.</p>	2	
	<p><b>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.</p> <p>Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие 2</b></p> <p>Составление отдельных видов хозяйственных договоров. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим</p>	2	2

	законодательством.		
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте определение понятия «договор», его назначение, укажите условия и свободы.</p> <p>Разберите порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.</p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию договоров (виды и разновидности), предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Изучите законодательство, регулирующее договорные отношения, и защиту прав потребителей.</p> <p>Решите ситуационные задачи по регламентации прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>Разработайте схему классификации хозяйственных договоров. Дайте их краткую характеристику.</p>	2	
<b>Раздел 2. Основы трудового права.</b>	<p><b>Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Трудовое право: понятие, предмет, принципы.</p> <p>Трудовые отношения: понятие, основания возникновения.</p> <p>Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений. <b>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право на социальную защиту граждан.</b></p>	2	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие «трудоого права» и охарактеризуйте принципы трудового права.</p> <p>Дайте понятие «трудоого отношений» и выявите основания возникновения трудоого отношений.</p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоого права.</p> <p>Дайте понятие «коллективный договор» и «соглашение». Изучите содержание, структуру, порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.</p>	1	
	<b>Тема 2.2 Трудовой договор.</b>	2	2

	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. <b>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения:</b> Возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).</p>		
	<p><b>Практическое занятие 3</b></p> <p>Составление трудового договора. <b>Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</b></p>	2	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие «трудового договора» и его сторон.</p> <p>Изучите содержание трудового договора. Укажите существенные условия трудового договора.</p> <p>Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу.</p> <p>Рассмотрите гарантии при заключения трудового договора.</p> <p>Изучите изменения существенных условий трудового договора.</p> <p>Рассмотрите основания прекращения трудового договора.</p>	2	
	<p><b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени,) неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания).</p> <p>Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте виды рабочего времени.</p> <p>Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>Изучите нормативные правовые акты, определяющие особенности режима рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников.</p> <p>Разработайте схему видов времени отдыха и дайте характеристику каждого из них.</p> <p>Дайте классификацию отпусков и изучите порядок предоставления ежегодных оплачиваемых</p>	2	

	отпусков.		
	<p><b>Тема 2.4. Оплата труда.</b>  <b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничения удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Правила оплаты труда.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Изучите основные понятия оплаты труда.  Назовите и раскройте содержание методов регулирования оплаты труда (государственное нормирование, договорное регулирование).  Назовите формы и системы оплаты труда.  Изучите порядок исчисления средней заработной платы.  Выявите общность и различия гарантийных и компенсационных выплат (результаты оформите в виде таблицы).  Каким образом происходит оплата труда работников при условиях, отклоняющихся от нормальных?  Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы.  Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.</p>	1	
	<p><b>Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда</b>  <b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников. <b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</b></p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.  Дайте понятие дисциплинарного проступка.  Назовите, каким нормативным актом осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.  Изучите виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины (данные представьте в виде таблицы).  Назовите виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия.</p>	1	

	<p><b>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>  <b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения.  Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в бытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие 4</b>  Определение материальной ответственности работодателей и работников. <b>Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</b> Решение практических ситуаций</p>	2	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву.  Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора.  Покажите отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.  Назовите виды материальной ответственности работников.  Рассмотрите случаи полной материальной ответственности работника.  Рассмотрите порядок заключения договора о полной материальной ответственности.</p>	1	
<p><b>Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность.</b></p>	<p><b>Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы</b>  <b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Административное право: назначение, предмет и метод. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.  Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.  Административно - правовые нормы: понятие, содержание, виды.  Административно-правовые отношения: виды, классификация.</p>	2	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Дайте понятие административно-правовых норм.  Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации.</p>	1	
	<p><b>Тема 3.2. Административные правонарушения и</b></p>	4	2

	<p><b>административная ответственность.</b>  <b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедовании, о труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно - эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушения которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О техническом регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение. <b>Виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</b></p> <p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p>		
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.</p> <p>Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными?</p> <p>Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p>Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности.</p>	2	

	Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.		
	<p><b>Тема 3.3. Административные наказания</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика.</p> <p>Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования.</p>	1	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие административно-правовых норм.</p> <p>Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации. Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.</p> <p>Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными?</p> <p>Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p>Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.</p>	1	
	<b><u>Дифференцированный зачет</u></b>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально – техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование кабинета: стенды, фонд нормативно – правовой документации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч.1 с. 2.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен. и дополнен. от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 31.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N 261 - ФЗ)
6. «О качестве и безопасности пищевых продуктов » , ФЗ – 29 от 02.01.2000
7. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27.12.02 с измен. и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007.
8. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ – 52 от 30.03.1999 (с изменениями от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 г.г.)
9. «Об охране окружающей среды», ФЗ – 7 от 10.01.2002 (с изм.от 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 26 июня 2007 года, 24 июня, 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 14 марта, 27 декабря 2009 г., 29 декабря 2010 года ).
10. «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ ( с изм. от 01.12.2007 года, 29.04., 30.06., 08.11.2008 г., 17.07., 27.12.2009 г. 05.04., 08.05., 29.11. 2010 г., 01.03.2011г.)
11. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей » от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ (с изм. от 23.06., 08., 23.12.2003 г., 02.11.2004 г., 02.07.2005 г., 05.02., 19.07., 01.12.2007 г., 30.04., 23.07., 30.12.2008 г., 19.07., 27.12.2009 г., 19.05., 27.07., 29.11., 23.12.2010 г.)



## **Основная литература:**

1. Румынина В.В. «Правовое регулирование профессиональной деятельности» - Москва, ИЦ «Академия», 2014 г.
2. Румынина В.В. «Основы права» - М., Москва, ИЦ «ФОРУМ», 2011 г.
3. Петрова Г.В. «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», - Москва, ИЦ «Академия», 2014 г.
4. Смоленский М.Б. «Основы права» - Ростов на Дону, ИЦ «Феникс», 2015г.
5. Федорянич О.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли» - Москва, ИЦ «Академия», 2013 г.

## **Дополнительная литература:**

1. Дехтерева Л.П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения, 2010 г.
2. Молчанов А. А. Гражданское право в схемах. – Москва, Эксмо, 2010 г.
3. Сошникова Т.А. Трудовое право России. - Москва, Эксмо, 2010 г.
4. Румынина В.В. Основы права. - М., Москва, ИЦ «ФОРУМ», 2011 г.

## **Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

## **3.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.1. Принимать и хранить сырье для производства консервов.

ПК 1.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.4. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции консервов.

ПК 1.5. Организовывать хранение готовой продукции консервов.

ПК 2.1. Принимать и хранить сырье для производства продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.4. Контролировать качество готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.5. Организовывать хранение готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 3.1. Принимать и хранить сырье и материалы для производства пицеконцентратов.

ПК 3.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования для производства пицеконцентратов.

ПК 3.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования для производства пицеконцентратов.

ПК 3.4. Контролировать качество готовой продукции пицеконцентратов.

ПК 3.5. Организовывать хранение готовой продукции пицеконцентратов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов

обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополнительности

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право на социальную защиту граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных</p>	<p>Текущий устный и письменный контроль по тестам I, II и III уровней (по темам).</p> <p>Проверка правильности решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Тестирование по темам.</p> <p>Устный контроль.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	--