

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 19.02.06 Технология консервов и пищеконцентратов

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией  
экономических и сервисных  
дисциплин и МДК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК АМТТ

\_\_\_\_\_ А.Л. Пелих

Председатель \_\_\_\_\_ С.И. Логвиненко  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

« 30 » августа 2017 г.  
М.П.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)  
**19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов /19.00.00  
Промышленная экология и биотехнологии**, утвержденного приказом МОН  
РФ от 22.09.2014 № 277, зарегистрированного Минюстом (регистрационный  
№ 32490 от 29.05.2014)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК  
АМТТ)

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и  
информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК  
АМТТ

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_ Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры информатики и информационных технологий обучения  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Армавирский государственный педагогический  
университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.

\_\_\_\_\_ Надеждина О.В. – преподаватель профессиональных  
дисциплин государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский  
машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому – учитель физики, информатики и  
предпринимательства

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО - 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов /19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа; практических занятий 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
практические работы	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	6
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	23
<i><b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информационные системы</b>		5	
Тема 1.1. Теория информации. ИС - информационные системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Теория информации. ИС - информационные системы. Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. <b>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b></p> <p>ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.</p> <p><b>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</b></p>		
	<b>Практические работы</b>	2	
«Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Проектирование информационных систем».			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи.		
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>		8	
<b>Тема 2.1. АСУ производством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	АСУ производством. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений.		
<b>Тема 2.2. Структура автоматизированной системы обработки информации.</b>	<b>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</b> Алгоритмы решения производственных задач.. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		

<b>Тема 2.3.</b> АРМ, их локальные и отраслевые сети.	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности)		
	<b>Практические работы</b> 1 «Создание АРМ с использованием оргтехники. АРМ специалиста среднего звена» 2 «Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) с использованием оргтехники и программного обеспечения»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Определение требований и функций АРМ к специалистам. 2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	2	
<b>Раздел 3.</b> Технологии сбора информации.		6	
<b>Тема 3.1.</b> Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Ввод информации с других устройств	<b>Содержание учебного материала</b> Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Ввод информации с других устройств . Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Работа с программой ABBYY Fine Reader. <b>Практические работы</b> 1 Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	



	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Установка сканера и программы ABBYY Fine Reader. 2. Настройки программы ABBYY Fine Reader. 3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК. 4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц.		
<b>Раздел 4. Профессиональное использование MS Office.</b>		42	
<b>Тема 4.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Профессиональная работа в Microsoft Word. Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.		
	<b>Практические работы</b>	6	
	1   Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями		
	2   Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул Microsoft Word. Многоуровневые списки.		
	3   Формулы, колонтитулы. Слияние документов. Рассылки		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2		

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование текстовых процессоров в издательстве.</li> <li>2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.</li> <li>3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows.</li> <li>4. Текст как информационный объект.</li> <li>5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый процессор MS Word.</li> <li>2. Издательские системы.</li> <li>3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</li> </ol>			
<p><b>Тема 4.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
	<p>Профессиональная работа в Microsoft Excel. Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.</p>			
	<p><b>Практические работы</b></p>	<p>6</p>		
	<p>1</p>	<p>Работа в MS Excel. Работа с формулами. Относительные и абсолютные ссылки.</p>		
	<p>2</p>	<p>Работа с функциями, деловая графика Excel.</p>		
	<p>3</p>	<p>Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel</p>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	<p>2</p>			

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.          Подготовка отчетов по лабораторным работам.          Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows.</li> <li>2. Электронные таблицы как информационные объекты.</li> <li>3. Переход от табличного к графическому представлению информации.</li> <li>4. Подготовка докладов, по тематике:</li> <li>5. Работа с функциями, составными формулами.</li> <li>6. Диаграммы и графики.</li> <li>7. Абсолютные и относительные ссылки.</li> </ol>								
<p><b>Тема 4.3.</b> Профессиональная работа в Microsoft Access.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	2						
	<p>Профессиональная работа в Microsoft Access.          Общие сведения о базах данных (БД).          Типы связей между таблицами и целостность данных.          Формы и таблицы. Запросы и отчеты.</p>								
	<p><b>Практические работы</b></p>	6							
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Работа с таблицами Работа с формами. Создание отчетов</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Создание запросов. Печать запросов, отчетов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов</td> </tr> </table>	1	Работа с таблицами Работа с формами. Создание отчетов	2	Создание запросов. Печать запросов, отчетов	3	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов		
	1	Работа с таблицами Работа с формами. Создание отчетов							
	2	Создание запросов. Печать запросов, отчетов							
	3	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов							
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	6								

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.          Подготовка отчетов по практическим работам.          Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>3. Базы данных и Интернет.</li> <li>4. Информационная система «Консультант+»</li> </ol> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.</li> <li>2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.</li> <li>3. Назначение и функции Access.</li> </ol>					
<p><b>Тема 4.4.</b> Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2				
	<p>Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint. Общие сведения, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов</p>			2		
	<p><b>Практические работы</b></p>	2				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Microsoft Power Point. Создание презентации</td> </tr> </table>	1		Microsoft Power Point. Создание презентации		
	1	Microsoft Power Point. Создание презентации				
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	6					

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.  Подготовка отчетов по лабораторным работам.  Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентаций к праздникам.</li> <li>2. Создание презентации группы.</li> <li>3. Создание презентации по отделению (специальности)</li> <li>4. Создание учебных презентаций по спец.дисциплинам (тематику определяет преподаватель).</li> </ol> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользовательские макеты в POWERPOINT.</li> <li>2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> <li>3. Звуковые эффекты в презентациях.</li> </ol>		
<b>Раздел 5. Информационно-справочные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</b>		14	
<b>Тема 5.1. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.</p>	2	1

<b>Тема 5.2</b> Принципы работы экспертных систем.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.		
	<b>Практические работы</b>	6	
	1   Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта		
	2   Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки		
	3   Работа в программе Project Expert.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4		

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности.</li> <li>3. Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>4. Электронные библиотеки.</li> <li>5. Чипы XXI века.</li> <li>6. Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>7. Web-дизайн и его значение.</li> <li>8. Internet технологии.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности</li> <li>2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ol>		
<b>Раздел 6. ППП по профилю специальности. Защита информации.</b>		12	
<b>Тема 6.1.</b> ППП по профилю специальности. Защита информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пакеты прикладных программ по профилю специальности. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Состав, функции и возможности использования</p>	1	2

	<p>информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Защита информации. Виды, способы, методы. Виды угроз безопасности хранимой информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Антивирусные программы.</p>		
	<b>Практические работы</b>	6	
	<p>1. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</p> <p>2. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе</p> <p>3. Защита файлов от НСД</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Криптография</li> <li>2. Разграничение доступа к информации.</li> <li>3. Защита файлов от НСД.</li> </ol>		
	Дифференцированный зачёт	1	
		87	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

#### *Аппаратные средства*

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

#### *Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы

информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.

18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
23. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
4. <http://test.specialist.ru>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
6. <http://www.osp.ru>- Открытие системы: издания по информационным технологиям.
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
8. <http://www.labyrinth.ru/> - Магазин книг.

### **3.3. Требования к организации образовательного процесса.**

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать и хранить сырье для производства консервов.

ПК 1.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.4. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции консервов.

ПК 1.5. Организовывать хранение готовой продукции консервов.

ПК 2.1. Принимать и хранить сырье для производства продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.4. Контролировать качество готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.5. Организовывать хранение готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 3.1. Принимать и хранить сырье и материалы для производства пищекокцентратов.

ПК 3.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования для производства пищевых концентратов.

ПК 3.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования для производства пищевых концентратов.

ПК 3.4. Контролировать качество готовой продукции пищевых концентратов.

ПК 3.5. Организовывать хранение готовой продукции пищевых концентратов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа