

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных  
изделий

## **ОДОБРЕНА**

цикловой комиссией  
общеобразовательных, информационно -  
–коммуникационных дисциплин и МДК  
председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Рендович  
Протокол № 11 от «17» мая 2019 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК АМТТ

\_\_\_\_\_  
А.Л. Пелих  
« 30 » мая 2019 г.  
М.П.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 30 мая 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)  
**19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий/19.00.00  
Промышленная экология и биотехнологии**, утвержденного приказом МОН  
РФ от 22.04.2014 № 373, зарегистрированного Минюстом (регистрационный  
№ 33402 от 01.08.2014)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-  
технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

### **Разработчик:**

\_\_\_\_\_ Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и  
информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК  
АМТТ

### **Рецензенты:**

\_\_\_\_\_ Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры информатики и информационных технологий обучения  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Армавирский государственный педагогический  
университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.

\_\_\_\_\_ Надеждина О.В. – преподаватель профессиональных  
дисциплин государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский  
машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому – учитель физики, информатики и  
предпринимательства

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий/19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

практических занятий 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические работы	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	6
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы</b>		20	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Теория информации. Информационные системы (ИС). Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные системы в управлении.</li> <li>2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем</li> <li>3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности</li> <li>4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи.</li> </ol>			

<b>Тема 1.2.</b> Структура автоматизированной системы обработки информации.	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
<b>Тема 1.3.</b> АРМ, их локальные и отраслевые сети	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	АРМ, их локальные и отраслевые сети Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности)		
<b>Тема 1.4 . Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы. Определение прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение, использующее в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере туризма: специальные программы и использование средств Microsoft Office. Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере туризма. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.		
	<b>Практические работы</b>	2	
	Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	

	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение требований и функций АРМ к специалистам.</li> <li>2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.</li> </ol>		
<b>Раздел 2.</b> Профессиональное использование MS Office.		24	
<b>Тема 2.1.</b> Профессиональная работа в Microsoft Word.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Профессиональная работа в Microsoft Word. Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.		
	<b>Практические работы</b>	4	
	1 «Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул»		
	2 «Microsoft Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Слияние документов»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами по тематике: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование текстовых процессоров в издательстве.</li> <li>2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.</li> <li>3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows.</li> <li>4. Текст как информационный объект.</li> <li>5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> </ol> Подготовка докладов по тематике: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый процессор MS Word.</li> <li>2. Издательские системы.</li> <li>3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</li> </ol>			
<b>Тема 2.2.</b> Профессиональная работа	<b>Содержание учебного материала</b>	2	



в Microsoft Excel.	Профессиональная работа в Microsoft Excel. Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.			2
	<b>Практические работы</b>		4	
	1	«Работа в MS Excel. Работа с формулами, относительные и абсолютные ссылки. Работа с функциями, деловая графика Excel»		
	2	«Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск Решения в Excel»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки.				
Тема 2.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Профессиональная работа в Microsoft Access. Общие сведения о базах данных. Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.			2
	<b>Практические работы</b>		4	
	1	«Работа с таблицами. Работа с формами. Создание отчетов. Создание запросов. Печать запросов, отчетов»		
	2	«Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>3. Базы данных и Интернет.</li> <li>4. Информационная система «Консультант+»</li> </ol> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.</li> <li>2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.</li> <li>3. Назначение и функции Access.</li> </ol>		
<p><b>Раздел 3.</b> Информационно-справочные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</p>		<p>10</p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

<b>Тема 3.2</b> Принципы работы экспертных систем.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Принципы работы экспертных систем. Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.			
	<b>Практические работы</b>		4	
	1	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»		
	2	"Работа в программе Project Expert."		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности.</li> <li>3. Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>4. Электронные библиотеки.</li> <li>5. Чипы XXI века.</li> <li>6. Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>7. Web-дизайн и его значение.</li> <li>8. Internet технологии.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности</li> <li>2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ol>		
<p><b>Раздел 4. ППП по профилю специальности. Защита информации.</b></p>		<p>12</p>	
<p><b>Тема 4.1. ППП по профилю специальности. Защита информации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>ППП по профилю специальности.</b>  Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Защита информации.</b> Виды, способы, методы. Основные методы и</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

	<p>приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Виды угроз безопасности хранимой информации. Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Защита файлов от НСД. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе. Антивирусные программы. Определение набора профессионально ориентированных пакетов прикладных программ по отраслям и сферам деятельности</p>		
	<b>Практические работы</b>	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с ППП по профилю специальности. Защита файлов от НСД. Работа с программами по защите информации.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Криптография</li> <li>2. Разграничение доступа к информации.</li> <li>3. Защита файлов от НСД.</li> </ol>		
		44	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

#### *Аппаратные средства*

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

#### *Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: -

- М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
  20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
  21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
  22. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
  23. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
9. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
10. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
11. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo



### **3.3. Требования к организации образовательного процесса.**

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
<b>Знать:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа

