

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол №1 от 29.08.2016 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор **А.Д. Пелих**  
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Служба заместителя директора по учебной работе</b>	<b>Введено с 1 сентября 2016 г.</b>
	<b>Количество листов - 11</b>

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – начальником отдела компьютерного обеспечения Дружининым Д.В., заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И., начальник отдела кадров Седовой Л.В.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

### **4 СПИСОК РАССЫЛКИ**

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Положение  
о порядке доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности, необходимых для качественного осуществления  
педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## Содержание

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	5
3	Порядок доступа педагогических работников	6

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## **1. Нормативные документы**

- 1.1. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (часть 7 пункт 3 статьи 47).
- 1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности.
- 1.3. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико-технологический техникум» Краснодарского края утвержден приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 13.02.2012года № 520. Изменения и дополнения к Уставу утверждены приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27.08.2012года.№ 6729.
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2.3. Настоящий Порядок доводится председателями предметно – цикловых комиссий, до сведения педагогических работников.

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

### **3. Порядок доступа педагогических работников**

3.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети техникума):

3.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

3.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с ПК подразделений, подключенных к локальной сети техникума без ограничения времени и потребленного трафика, с ПК библиотеки.

3.2. К базам данных (внешние базы данных, общетехникумовские базы данных):

3.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы).

Работа с электронными документами и изданиями возможна:

с ПК подключенных к сети Интернет.

3.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3.3. К учебным и методическим материалам:

3.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

3.3.2. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.3.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, кабинеты заведующих отделениями), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

3.3.4. Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка.

3.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

3.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

□ к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные залы) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

### Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по УР	Начальник отдела кадров
И.И. Шейкова	Л.В.Седова
Подпись «1» сентября 2016г. _____	Подпись «1» сентября 2016г. _____
Дата	Дата
	Заместитель директора по ВР
	С.Ю. Лапшина
	Подпись «1» сентября 2016г. _____
	Дата
	Заместитель директора по ПО
	Должность А.В.Конюшенко
	Подпись «1» сентября 2016г. _____
	Дата
	Старший методист
	Должность Н.И. Лебеденко
	Подпись «1» сентября 2016г. _____
	Начальник отдела компьютерного обеспечения
	Должность Дружинин Д.В.
	Подпись «1» сентября 2016г. _____
	Дата







