

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 31.08.2023 г. № 15



УТВЕРЖДАЮ

Директор С.В.Петросян

01 сентября

2023 г

Приказ №

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИА-ЦЕНТРЕ

Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2023 г.
	Количество листов - 4
	Введено с 01.09.2023 г.

### **Информационные данные**

РАЗРАБОТАНО – Заместителем по УВР Лапшиной С.Ю.

2. Положение соответствует № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СТ АМТТ КК 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТ КК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АМТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель по УВР

Экз. № 2 - Руководитель медиа-центра

## **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава ГБПОУ КК АМТТ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в студенческом медиацентре (далее – Медиацентр) среди учащихся техникума.

## **2. Цель и задачи студенческого Медиацентра**

2.1. Цели студенческого Медиацентра:

2.2 Создание единого информационного пространства техникума;

2.3 Развитие информационной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся и популяризация техникума в медиа пространстве;

2.4 Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.5 Основными задачами Медиацентра являются:

2.5.1 Повышение уровня медиаграмотности учащихся техникума;

2.5.2 Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся техникума;

2.5.3 Участие в значимых для техникума конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

## **3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра**

3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, радиостанция, печатный отдел, WEB-отдел.

3.1. Киностудия:

3.1.1 Осуществляет сбор материалов и видеосъемку;

3.1.2 Создает видеоролики и фильмы.

3.2 Радиостанция:

3.2.1 Осуществляет сбор материалов для радио выпусков;

3.2.2 Осуществляет передачу информации посредством вещания в прямом эфире.

3.3 Печатный отдел:

3.3.1 Осуществляет сбор материалов для публикаций в техникумовском печатном издании;

3.3.2. Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

3.3.3. Осуществляет фотосъемку техникумовских событий;

3.3.4 Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

3.4 WEB-отдел:

3.4.1 Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и социальных сетей техникума;

3.4.2 Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами.

3.5 Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.6 Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и учащимися техникума в учебно-воспитательном процессе.

#### **4. Состав Медиацентра**

4. Состав Медиацентра формируется из числа учащихся всех курсов техникума.

4.1. Управленческий Состав Медиацентра:

4.1.1 Руководитель Медиацентра;

4.1.2 Руководитель печатного отдела;

4.1.3 Руководитель техникумовской киностудии;

4.1.4 Руководитель WEB-отдела;

4.1.5 Руководитель техникумовского радио;

4.2 Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

#### **5. Права и обязанности членов Медиацентра**

5. Члены студенческого Медиацентра имеют право:

5.1 Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.2 Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для

5.4 Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.5 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.6 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ГБПОУ КК АМТТ.

## **6. Организация работы и управление медиacentром**

6.1 Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

6.2 Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

6.3 Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о студенческом Медицентре рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ГБПОУ КК АМТТ.

7.2 При необходимости в Положение о студенческом Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.