

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол №1 от 29.08.2016 года



А.Л. Пелих  
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 13

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### **Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И.

2 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно- правовыми документами.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03,05.

4 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико – технологический техникум» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Зам. директора по УР

## Содержание

1. Нормативные документы	4
2. Общие положения	5
3 Порядок зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик	6
4 Приложение 1	8
5 Приложение 2	9

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## **1. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав техникума.

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## 2. Общие положения

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет техникумом, в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3 Настоящее положение регламентирует порядок зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик техникума в следующих случаях:

- при переводе студента техникума с одной специальности на другую;
- при переводе студента техникума с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при приеме в число студентов техникума лиц в порядке перевода из другого среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения на основании справки об обучении или периоде обучения;
- при зачислении в число студентов техникума лиц из другого среднего профессионального учебного заведения;
- при приеме в число студентов техникума лиц для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования после получения высшего образования.

### **3. Порядок зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик**

3.1. Для проведения процедуры зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик приказом директора техникума ежегодно создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников и преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора техникума по учебной работе.

При решении вопроса о зачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик рассматриваются следующие документы:

-Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);

- учебный план по специальности;
- справка об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании.

3.2. На основе сравнительного анализа, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

3.3. Зачет без аттестации разрешается:

-для лиц, получивших предыдущее среднее профессиональное образование в течение последних 5 лет. Для остальных категорий лиц зачет возможен только на основании аттестации ранее полученных знаний, умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС.

-при условии соответствия наименования учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, количества аудиторных и/или максимальных часов, отведенных на изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (приложении к диплому, справке об обучении или периоде обучения, зачетной книжке). Отклонение количества аудиторных и/или максимальных часов, отведенных на изучение дисциплины, допускается не более 10%-15%.

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.4. В случае, если отклонение количества аудиторных и/или максимальных часов по дисциплине составляет более 10%-15%, аттестационная комиссия решает вопрос о направлении на аттестацию (досдачу), в ходе которой определяется возможность и условия для зачета дисциплины.

3.5. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки аттестуемого требованиям, определенным в ФГОС по специальности;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС по специальности.

3.6. В случае принятия решения о возможности зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик заведующий отделением оформляет документацию о зачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик с указанием их перечня, наименования, количества аудиторных и/или максимальных часов, указанных в учебном плане техникума и в представленном документе (приложении к диплому или справке об обучении или периоде обучения). Оценка по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике в случае ее зачета соответствует записи в справке об обучении или периоде обучения, приложении к диплому. Протокол о зачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле студента.

3.7. Зачтенные учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули, практики фиксируются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и личной карточке студента.

3.8. При невозможности зачета учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик студент обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули, практики вновь в форме, установленной в учебном плане. На основании решения аттестационной комиссии заведующий отделением готовит индивидуальный график пересдач (Приложение 2) с указанием сроков и условий ликвидации академических задолженностей. Индивидуальный график пересдач хранится в личном деле студента. При расхождении учебных планов более чем на 85% составляется индивидуальный учебный план по письменному заявлению студента (Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение).

3.9. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.