

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

**Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол от 23.09.2015г. № 2

УТВЕРЖАЮ
Директор техникума
А.Л. Пеших
Приказ от 25.09.2015г. №1160-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система менеджмента качества	Версия № 1
Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 октября 2015г.
	Количество листов - 25

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И.

2 Введено впервые.

3 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

4 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03, 05.

5 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

6 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико-технологический техникум» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

7 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 –Зам. директора по УР

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Содержание

1. Нормативная база	4
2. Основные понятия	5
3. Общие положения	6
4. Государственная экзаменационная комиссия	8
5. Формы государственной итоговой аттестации	10
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	13
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Нормативная база

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

-ФГОС СПО по специальности

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464)

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968)

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291)

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

2. Основные понятия

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (п.1)

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является **государственной итоговой аттестацией** (п.4)
(ст. 59. Итоговая аттестация ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

Средства связи – технические и программные средства используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями (Федеральный закон О связи от 07.07.2013 №126-ФЗ (ред.от 28.12.2013))

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

3. Общие положения

3.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения техникумом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (п.2. ст. 59. *Итоговая аттестация ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ*)

3.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом, осуществляющим образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам (п.12 п/п 3 ст.59. *Итоговая аттестация ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ*).

3.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов (в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний).

3.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефонная

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

связь, компьютерная телефония, радиотелефонная связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

3.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Подготовка документов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО осуществляется в техникуме в соответствии с циклограммой
(Приложение 1)

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется в количестве 5 человек из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по техникуму.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

4.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.7. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.8. Секретарем Государственной экзаменационной комиссии назначается один из членов комиссии, который несет ответственность за достоверность вносимой информации в протоколы, ведомости, зачетные книжки студентов и др. документацию, а также своевременную сдачу в архив техникума выпускных квалификационных работ.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

4.10. По результатам ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который рассматривается на педагогическом совете техникума.

.

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

-Защита выпускной квалификационной работы;

-Государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

5.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

-дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

-Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям современным требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом по техникуму на основании письменного заявления (Форма 1).

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

5.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, их назначение осуществляется приказом по техникуму.

5.6. Руководитель и консультанты ВКР назначаются из числа:

- преподавателей техникума,
- заместителей руководителей или ведущих специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников,
- руководителей или заместителей руководителей или ведущих специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников,
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаемые после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.9. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задание для выполнения ВКР **(Форма 2)** и план-график выполнения ВКР **(Форма 3)**. Задание для выполнения ВКР и план-график выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР

5.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу **(Форма 4)**.

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

5.11. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5.12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

5.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, методист техникума, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.14. По завершении обучающимися подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает зав. отделением. Отзыв должен включать заключение о качестве ВКР, характерных особенностях работы, ее достоинствах и недостатках, отношении обучающегося к выполнению ВКР, проявленных (не проявленных) им способностях, степень самостоятельности работы студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; характеристику теоретической и практической подготовки (знания и умения) студента, оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций выпускника, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.15. Выполненные дипломные работы или дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.16. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

5.17. Рецензия **(Форма 5)** должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы или дипломного проекта **заявленной теме** и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы или дипломного проекта; оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений); оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата; оценку дипломной работы или дипломного проекта в целом.

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

5.18. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.19. ВКР, представленные руководителю для оформления отзыва, должны иметь твердый переплет. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва руководителя **и рецензии не** допускается.

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний **(Форма 6)**, утвержденные приказом техникума, доводятся до сведения студентов председателями ЦК не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с приказом директора о допуске к защите ВКР и расписанием защиты.

6.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6. Решения государственных экзаменационных комиссий протоколируются. В протоколе **(Форма 7)** фиксируется оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

6.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора не более двух раз.

6.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.13. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования);

- Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

- Приказ по техникуму о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- Приказ по техникуму об утверждении тем ВКР;

- Документы подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО в т.ч. результаты прохождения практики (сводная ведомость обучения студентов за весь период обучения, личные карточки студентов, зачетные книжки студентов);

- Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

-Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;

-Книга протоколов заседаний ГЭК.

6.14. Присвоение соответствующей квалификации и выдача выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.15. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.16. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.17. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6.18. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.19. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

6.20. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему государственную

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

итоговую аттестацию на основании решения Государственной экзаменационной комиссии
(Форма 8).

6.21. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и /или квалификации, если иное не установлено федеральными законами (ст.60 п.8 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ)

6.22. *(п.22 Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186))*

6.23. Нормативная база оформления и выдачи документов об образовании и квалификации **(Приложение 2)**

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

**7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из
числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования;

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

8.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.