

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

стр. 1 из 14

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский механико-технологический техникум

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 года № 1


УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.Е. Пелих
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 14

2016

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – зам. директора по УР Шейковой И.И.

2 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТКК 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТКК 03, 05.

4 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико-технологический техникум» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - зам. директора по учебной работе

Содержание

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	5
3	Порядок и основание перевода студентов	6
4	Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума	8
5	Порядок и основание отчисления студентов	9
6	Порядок восстановления студентов	10

1. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Устав техникума.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления документов и процедуры перевода, отчисления и восстановления в число студентов техникума.

2.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется приказом директора техникума на основании письменного заявления.

2.3. Восстановление (перевод) лиц в число студентов техникума осуществляется при наличии вакантных мест по данной специальности, курсе, группе.

2.4. Отчисление студентов осуществляется по собственному желанию или по ряду причин, предусмотренных данным положением.

2.5. Документы по отчислению, восстановлению, переводу студентов формируют заведующие отделениями очной и заочной форм обучения по согласованию с зам. директора по учебной работе, воспитательной работе, производственному обучению.

3. Порядок и основание перевода студентов

3.1. Перевод и зачисление студентов из другого учебного заведения осуществляется на основании справки об обучении или периоде обучения (далее – справка об обучении), выданной учебным заведением, в котором ранее обучался студент.

3.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.4. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, при необходимости собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением (Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

3.5. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора зав.отделением готовит студенту справку установленного образца.

3.7. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в.....»

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка результатах обучения в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору зав.отделением.

3.8. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в отдел кадров. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен переводом из.....»

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка о результатах обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если какие-либо учебные дисциплины (разделы дисциплин), МДК, ПМ и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование (работа) и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае зав.отделением составляет индивидуальный учебный план и (или) индивидуальный учебный график (Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение).

4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется в течение года.

4.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается аттестационной комиссией. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин (модулей), требованиям рабочего учебного плана образовательной программы по содержанию и объему в часах.

5. Порядок и основание отчисления студентов

5.1 Студент может быть отчислен из техникума на следующих основаниях:

- в связи с окончанием техникума;
- по собственному желанию в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (личное заявление студента, для несовершеннолетних - только с согласия родителей (или их законных представителей), (основания: в порядке перевода в другое учебное заведение или на другую форму обучения, перемена места жительства, нежелание продолжать обучение, семейные обстоятельства, по состоянию здоровья);
- в связи с призывом на военную службу;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6 Отчисление студентов рассматривается на заседании Педагогического Совета путем решения большинства голосов и оформляется приказом директора техникума.

5.8 Студенту, отчисленному из техникума, выдается справка об обучении по письменному заявлению.

При отчислении студента из техникума в личное дело передаются следующие документы:

- личное заявление при отчислении по собственному желанию,
- личная карточка студента,
- копия справки об обучении или периоде обучения, выданной студенту,
- зачетная книжка,
- студенческий билет.

6. Порядок восстановления студентов

6.1. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из техникума, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленных из него в течение трех лет после отчисления, производится при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, вне зависимости от причин отчисления.

6.2. На восстановление для продолжения обучения имеют право лица, отчисленные из среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения при наличии вакантных мест в группе соответствующего курса, совпадении учебных планов при предоставлении справки об обучении или периоде обучения.

Если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная, производственная практики и практика по профилю специальности, курсовое проектирование, курсовая работа и др. не могут быть зачтены студенту из-за несоответствия учебных планов, то зачисление студента на обучение возможно по индивидуальному учебному плану/ или учебному графику (Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение).

6.3. Для продолжения обучения предоставляется личное заявление, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка, в которой выставляются все зачетные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и др., ранее освоенные в учебном заведении, с указанием полученных оценок.