

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 6-О

г. Армавир

«Об утверждении Плана мероприятий
противодействия коррупции
в сфере деятельности ГБПОУ КК АМТТ
на 2022 год»

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 декабря 2016 года № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 января 2018 года № 87 «О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 декабря 2016 года № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в сфере деятельности ГБПОУ КК АМТТ на период с 01 января 2022 года до 31 декабря 2022 года (далее – План), являющийся Приложением № 1 к настоящему Приказу;
2. Предоставлять в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) отчеты о выполнении Плана до 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года.
3. Назначить ответственного за формирование отчета и его своевременное представление в министерство - юрисконсульта.

И.о. директора

Исполнил:
Юрисконсульт



Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН
 Приказом И.о. директора
 от 10.01.2022 г. № 6-О

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в сфере деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»
на период с 01 января 2022 года до 31 декабря 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК АМТТ			
1.1.	Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	по мере необходимости
1.2	Осуществление контроля за соблюдением директора техникума ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей.	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	постоянно
1.3	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.	директор	постоянно
1.4	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства уведомления об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя.	директор, юрисконсульт	до 30 апреля года, следующим за отчетным
1.5	Обеспечение реализации обязанности работников ГБПОУ КК АМТТ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	директор, заместители директора, юрисконсульт	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК АМТТ к совершению коррупционных



			правонарушений
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора техникума к совершению коррупционных правонарушений.	заместители директора, юрисконсульт	постоянно
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК АМТТ к совершению коррупционных правонарушений	директор	постоянно
1.8	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор, юрисконсульт	постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заместители директора, юрисконсульт	постоянно
1.9.1	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в ГБПОУ КК АМТТ с коллективом, родителями и обучающимися.	директор	постоянно
1.10	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	директор, юрисконсульт	постоянно
1.11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор	постоянно
1.12	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	директор, юрисконсульт	по мере необходимости
1.13	Сотрудничество с правоохранительными органами.	директор, юрисконсульт	постоянно
1.14	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	заместитель по УР, заместитель по УПР, заместитель по УВР, заместитель по безопасности, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, начальник отдела кадров, юрисконсульт	постоянно



 КОПИЯ ВЕРНА

И.о. директора

С.В. Петросян

1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	директор, юрисконсульт	постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	постоянно
1.17	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	начальник отдела кадров	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	директор, специалист 2 категории, заместитель по АХР	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Размещение на официальном сайте ГБПОУ КК АМТТ, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	директор, инженер электроник, юрисконсульт	постоянно
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в государственном учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей <u>указанных лиц</u> .	директор, инженер-электроник, юрисконсульт	директор, инженер электроник, юрисконсульт ежегодно, в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах

