

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

18 января 2021 года

№ 76-О

г. Армавир

«Об утверждении Плана мероприятий
противодействия коррупции
в сфере деятельности ГБПОУ КК АМТТ
на 2021 год»

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 декабря 2016 года № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 января 2018 года № 87 «О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 декабря 2016 года № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 января 2018 года № 47-13-397/18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в сфере деятельности ГБПОУ КК АМТТ на период с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года (далее – План), являющийся Приложением № 1 к настоящему Приказу;
2. Предоставлять в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) отчеты о выполнении Плана до 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года.
3. Назначить ответственного за формирование отчета и его своевременное представление в министерство - юрисконсульта.

Директор техникума

А.Л. Пелих

Исполнил:
Юрисконсульт

Т.О. Кумейко

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№ 76-О от 18.01.2021г.

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в сфере деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»
на период с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК АМТТ | | | |
| 1.1. | Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт | по мере необходимости |
| 1.2 | Осуществление контроля за соблюдением директором техникума ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей. | директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт | постоянно |
| 1.3 | Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки. | директор | постоянно |
| 1.4 | Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства уведомления об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя. | директор, юрисконсульт | до 30 апреля года, следующим за отчетным |
| 1.5 | Обеспечение реализации обязанности работников ГБПОУ КК АМТТ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | директор, заместители директора, юрисконсульт | постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК |

| | | | АМТТ к совершению коррупционных правонарушений |
|--------|---|--|---|
| 1.6 | Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора техникума к совершению коррупционных правонарушений. | заместители директора, юриисконсульт | постоянно |
| 1.7 | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК АМТТ к совершению коррупционных правонарушений | директор | постоянно |
| 1.8 | Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | директор, юриисконсульт | постоянно |
| 1.9 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | директор, заместители директора, юриисконсульт | постоянно |
| 1.9.1. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в ГБПОУ КК АМТТ с коллективом, родителями и обучающимися. | директор | постоянно |
| 1.10 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | директор, юриисконсульт | постоянно |
| 1.11 | Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов | директор | постоянно |
| 1.12 | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | директор, юриисконсульт | по мере необходимости |
| 1.13 | Сотрудничество с правоохранительными органами. | директор, юриисконсульт | постоянно |
| 1.14 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. | заместитель по УР, заместитель по УПР, заместитель по УВР, заместитель по безопасности, заведующий | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | хозяйством, специалист по охране труда, начальник отдела кадров, юрисконсульт | |
| 1.15 | Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. | директор, юрисконсульт | постоянно |
| 1.16 | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт | постоянно |
| 1.17 | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. | начальник отдела кадров | в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами |
| 2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг | | | |
| 2.1 | Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством. | директор, специалист 2 категории, заместитель по АХР | постоянно |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте ГБПОУ КК АМГТ, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в техникуме. | директор, инженер электроник, юрисконсульт | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в | директор, инженер- электроник, юрисконсульт | директор, инженер электроник, юрисконсульт ежегодно, в течение 14 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | государственном учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей <u>указанных лиц</u> . | | рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах |
|--|---|--|---|

Директор техникума



А.Л. Пелих