

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Л. Пелих
01 сентября 2016 г.
Приказ № 1127 - О

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ

Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 16

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора ВР Лапшиной С.Ю.
2. СОГЛАСОВАНО с председателем студенческой профсоюзной организации, председателем студенческого самоуправления.
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
4. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Заместитель по учебной работе

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация работы Молодежного центра	5
3. Направления деятельности Молодежного центра	6
4. Структура Молодежного центра	7
5. Руководство деятельностью Молодежного центра	8
6. Структурные подразделения (клубы)	10
7. Совет Молодежного центра	11
8. Документация Молодежного центра	12
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14
Лист регистрации проверок	15
Лист ознакомления	16

1. Общие положения

1.1. Молодежный центр - это объединение молодежи, созданное на добровольной основе при Армавирском механико-технологическом техникуме и выступающее как организатор досуговой деятельности студентов за рамками государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Целью создания Молодежного центра является содействие решению задач, связанных с подготовкой личности к выполнению в процессе жизнедеятельности различных социальных ролей: профессиональной, коммуникативной, природоведческой, семейной и др.

1.3. Основными задачами Молодежного центра являются:

1.3.1. Создание условий для творческой самореализации личности.

1.3.2. Ориентация молодежи на профессиональный успех, совершенствование деловых качеств.

1.3.3. Организация досуга молодежи, обеспечение условий для отдыха, общения молодежи, воспитания и развития культуры, физического совершенствования.

1.3.4. Формирование навыков предпринимательской деятельности.

1.3.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родителям, семье, окружающей природе.

1.4. В своей деятельности молодежный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, учредительными документами, уставами среднего специального учебного заведения и Молодежного центра.

1.5. Структура Молодежного центра определяется его положением в зависимости от интересов и запросов молодежи и возможностей, имеющихся в распоряжении Молодежного центра.

1.6. Сферой деятельности Молодежного центра являются студенты, обучающиеся в Армавирском механико-технологическом техникуме, а так же при условии признания требований положения о Молодежном центре - школьная и трудящаяся молодежь, проживающая в микрорайоне учебного заведения.

1.7. Молодежный центр осуществляет свою практическую деятельность при взаимодействии с руководством техникума, советом студенческого самоуправления и местными административными органами.

2. Организация работы Молодежного центра

2.1. Молодежный центр создается в качестве одного из структурных подразделений АМТТ

Молодежный центр как структурное подразделение техникума юридическим лицом не является.

2.2. Положение принимается на общем собрании членов Молодежного центра и утверждается советом учебного заведения.

2.3. Членами Молодежного центра являются на добровольной основе признающие требования положения о Молодежном центре студенты данного учебного заведения, а также школьная и трудящаяся молодежь, проживающая в микрорайоне учебного заведения, другие физические лица.

2.4. Права и обязанности членов молодежного центра:

2.4.1. Посещение обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых клубами Молодежного центра, не предусмотренных учебными планами.

2.4.2. Преимущество в использовании соответствующих объектов материальной базы техникума для подготовки и проведения своих плановых мероприятий;

2.4.3. Обязанности членов Молодежного центра:

- разрабатывать сценарии, организовывать и проводить внеаудиторные (не предусмотренные учебными планами) мероприятия в соответствии с планами работы клубов Молодежного центра;

- поддерживать дисциплину и порядок при проведении мероприятий Молодежного центра.

3. Направления деятельности Молодежного центра

3.1. Основные направления деятельности Молодежного центра определяются проведением внеаудиторных (досуговых) воспитательных мероприятий для студентов и окружающего населения, в т.ч. разработка и реализация целевых тематических программ развития и саморазвития личности, организация исследовательской и краеведческой деятельности, работа клубов по интересам и музея, проведение вечеров отдыха и др. культурно - массовых мероприятий и т.д.

3.2. Вопросы совершенствования учебной и трудовой дисциплины обучающихся, работы студенческого общежития, трудового воспитания, работы буфета, библиотеки и др., предусмотренные Положением о совете студенческого самоуправления техникума, возлагаются на соответствующие подразделения (секции) совета студенческого самоуправления.

3.3. Молодежный центр работает в контакте и взаимодействует при проведении мероприятий с советом студенческого самоуправления.

4. Структура Молодежного центра

- 4.1. «Альтаир» - туристический клуб
- 4.2. «В ритме вальса» - танцевальный клуб
- 4.3. «Мастера художественного слова» - литературный клуб
- 4.4. «Музей техникума» исторический клуб
- 4.5. «Нет-наркотикам» профилактический клуб
- 4.6. «Новости МТТ» - информационный клуб
- 4.5. «Олимп» - спортивный клуб
- 4.6. «Патриот» - военно-патриотический клуб
- 4.7. «Полиглот» - клуб интернациональной дружбы
- 4.8. «Клуб интеллектуального творчества»
- 4.9. «Клуб профориентации»
- 4.10. «Тонкая настройка» - психологический клуб
- 4.11. «Точка зрения» - киноклуб
- 4.12. «Умелые руки»
- 4.13. «Школа волонтеров»
- 4.14. «Эколог»

5. Руководство деятельностью Молодежного центра

5.1. Общее руководство Молодежным центром, как структурным подразделением техникума осуществляет директор учебного заведения, который в своих действиях подотчетен совету учебного заведения и общему собранию трудового коллектива учебного заведения.

5.2. Директор техникума :

- а) подписывает приказы и другие документы, относящиеся к работе Молодежного центра;
- б) приказом назначает руководителей клубов Молодежного центра;
- в) утверждает Положения клубов Молодежного центра;
- г) заслушивает отчеты руководителей клубов Молодежного центра;
- д) выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством, как руководитель образовательного учреждения - юридического лица, создавшего Молодежный центр в качестве своего структурного подразделения.

5.3. Непосредственное руководство работой молодежного центра: осуществляет руководитель Молодежного центра, который:

- а) в своей работе подчиняется непосредственно директору техникума, по занимаемой должности относится к руководителям структурных подразделений учебного заведения;
- б) планирует по согласованию с заместителем директора учебного заведения по воспитательной работе деятельность Молодежного центра;
- в) несет персональную ответственность за деятельность Молодежного центра и выполнение возложенных на него задач и функций;
 - обеспечивает выполнение утвержденных планов работы Молодежного центра и качество производимых мероприятий;
 - руководит работой клубов Молодежного центра, подбирает и представляет на утверждение директору учебного заведения руководителей клубов, осуществляет координацию и контроль за их работой;
 - обеспечивает проведение совместных мероприятий с советом студенческого самоуправления техникума;
 - комплекзует совместно с руководителями клубов состав членов Молодежного центра; организует агитационно-разъяснительную работу по привлечению новых членов Молодежного центра;
 - обеспечивает в пределах своей компетенции создание материальной базы для проведения мероприятий Молодежного центра и методического оснащения проводимых мероприятий;

- привлекает к участию в работе Молодежного центра педагогических и других работников учебного заведения на условиях совместительства;
- обеспечивает подбор и прием на работу в установленном порядке работников Молодежного центра;
- обеспечивает соблюдение установленного режима работы Молодежного центра и проведения внеаудиторных (досуговых) мероприятий.

6. Структурные подразделения (клубы)

6.1. Структурные подразделения (клубы) Молодежного центра формируются в соответствии с основными направлениями работы Молодежного центра.

6.2. Клубы создаются из числа обучающихся в техникуме, не зависимо от курса и специальности подготовки, а также привлеченной молодежи.

6.3. Руководители клубов назначаются директором техникума по представлению директора Молодежного центра из числа преподавателей техникума или наиболее авторитетных и творчески мыслящих студентов очной формы обучения, являющихся членами Молодежного центра. Срок пребывания студента в должности руководителя секции не ограничивается, однако, безусловно, завершается с окончанием им учебного заведения.

6.4. Руководитель клуба планирует, организует и обеспечивает полное выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы клуба; проводит необходимое обучение методикой проведения мероприятий членов своей секции; организует разработку учебных программ работы клубов, кружков, курсов, других занятий с лицами, посещающими проводимые Молодежным центром мероприятия; привлекает молодежь к поступлению в члены Молодежного центра; отчитывается перед директором Молодежного центра о проводимой клубом работе; ведет делопроизводство клуба.

7. Совет Молодежного центра

7.1. В Молодежном центре на правах совещательного органа общим собранием членов центра выбирается совет Молодежного центра, который :

- возглавляется по должности директором Молодежного центра;
- проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца и обсуждает любые вопросы деятельности Молодежного центра; осуществляет прием новых членов центра;

7.2. Решение совета Молодежного центра несет рекомендательный характер и становятся обязательными для все членов Молодежного центра после их утверждения директором центра;

7.3. При несогласии с решениями директора центра выносит вопрос на рассмотрение директора учебного заведения, который принимает окончательное решение;

7.4. Ведет делопроизводство совета (планы работы, протоколы заседаний , справки и т.п.). Для ведения делопроизводства из числа члена совета выбирается его секретарь.

8. Документация Молодежного центра

- 8.1. Положение о молодежном клубе (утверждается директором)
- 8.2. Годовой отчет о проделанной работе за прошлый учебный год
- 8.3. План работы клуба на следующий учебный год (утверждается директором)
- 8.4. График работы клуба на учебный год (утверждается зам. директора по ВР)
- 8.5. Список членов клуба на учебный год (минимум 20 человек в алфавитном порядке)
- 8.6. Краткий анализ работы клуба за месяц (делается ежемесячно по форме)
- 8.7. Приложение (фотографии)

