

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Л. Пелих
01 сентября 2016 г.
Приказ № 1127 – О

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Система менеджмента качества	Версия № 3
Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 11

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора ВР Лапшиной С.Ю.
2. СОГЛАСОВАНО с председателем студенческой профсоюзной организации, председателем студенческого самоуправления.
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
4. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АМТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Начальник отдела кадров

Экз. № 2 - Зам директора по ВР

Экз. № 3 - Классный руководитель

Содержание

1. Основные положения	4
2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии	5
3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии	6
4. Ответственность	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист регистрации проверок	10
Лист ознакомления	11

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. N 1493, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;

- внесение предложений на рассмотрение Совета техникума по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;

- определение размера государственной академической стипендии;

- определение размера государственной социальной стипендии;

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;

- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;

- принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Ш. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, заместителем председателя по должности является заместитель директора техникума по воспитательной работе, секретарем комиссии - является социальный педагог.

В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заведующие отделениями, социальный педагог, осуществляющий начисление социальных выплат обучающимся, представители студенческого совета, студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и старосты учебных групп.

3.4. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.6. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.7. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии от учебной группы, мнение по рассматриваемым вопросам может высказывать классный руководитель.

3.8. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании решения комиссии директор техникума издает приказ о назначении стипендии.

IV. Ответственность

Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.