

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Л. Пелих
01 сентября 2016 г.
Приказ № 1127 - О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Система менеджмента качества	Версия № 3
Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 14

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Зам. директора ВР Лапшиной С.Ю.
2. СОГЛАСОВАНО с председателем студенческой профсоюзной организации, председателем студенческого самоуправления.
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
4. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Начальник отдела кадров

Экз. № 2 Зам. директора по ВР

Содержание

1. Общие положения о Совете профилактики в АМТТ	4
2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики	5
3. Состав Совета профилактики и организация его работы	6
4. Компетенция Совета профилактики	7
5. Порядок проведения заседаний Совета профилактики	8
6. Протоколы Совета профилактики	9
7. Документация Совета профилактики	10
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12
Лист регистрации проверок	13
Лист ознакомления	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом ГБПОУ КК «Армавирский механико - технологический техникум», Постановлением главы Администрации Краснодарского края от 04.04.2008 г. № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»

Методическими рекомендациями Администрации Краснодарского края, отдела по делам несовершеннолетних «О порядке рассмотрения и принятия решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципальных образований, городских округов и районов о даче согласия об оставлении (исключении) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательных учреждений до получения общего образования и о порядке трудоустройства данной категории несовершеннолетних».

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цели деятельности Совета профилактики:

- профилактика неуспеваемости студентов;
- предупреждение нарушений учебной дисциплины, правонарушений и преступлений в студенческой среде.

2.2. Задачи деятельности Совета профилактики:

- оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав;
- сохранение морального, психического и физического здоровья;
- обеспечение взаимодействия в работе между техникумом и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними и молодёжью;
- осуществление контроля за условиями обучения и воспитания обучающихся.

3. Состав Совета профилактики и организация его работы

3.1. Совет профилактики образуется в следующем составе:

- председатель Совета профилактики - директор техникума;
- заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие дневным отделением;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- воспитатель общежития;
- председатель студ. профкома;

3.2. На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, преподаватели, представители общественности, участковый инспектор, сотрудники техникума, родители студентов.

3.2. Совет профилактики выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.3. Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов.

4. Компетенция Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:

- затребовать от администрации техникума, классных руководителей, воспитателей, преподавателей, медицинского работника сведения, необходимые для работы;
- принимать решения большинством голосов Совета профилактики;
- проводить личный приём студентов, их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;
- проводить в общежитии обследование жилищно - бытовых условий в присутствии студента;
- обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю;
- ставить на внутренний учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

4.2. При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- вынести предупреждение студентам;
- отстранить от занятий студентов на срок не более 2-х дней;
- направить письмо по месту работы родителей о принятии мер воспитательного характера;
- объявить студенту дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
- ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из числа студентов;
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок проведения заседаний Совета профилактики

- 5.1. Классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе или заведующему отделением докладную с мотивацией вызова.
- 5.2. Классный руководитель совместно с заведующим отделением информирует родителей приглашённых студентов.
- 5.3. Заместитель председателя Совета профилактики совместно с секретарём формирует список приглашённых и информирует членов Совета профилактики о месте проведения заседания.
- 5.4. На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашённого студента) должны присутствовать классный руководитель и родители студента.
- 5.5. Классный руководитель в письменном виде даёт личностную характеристику приглашённого с указанием проблем (в учёбе и поведении) и информацию о проделанной работе по ликвидации данных проблем.
- 5.6. Социальный педагог даёт дополнительные сообщения об особенностях личности студента.
- 5.7. Заслушиваются мнения родителей и самого студента.
- 5.8. Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение.
- 5.9. Результаты работы протоколируются в специальном журнале.

6. Протоколы заседаний Совета профилактики

Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата заседания Совета;
- 2) состав Совета;
- 3) содержание рассматриваемых вопросов с соблюдением прав и обязанностей согласно Закону Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- 4) сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Документация Совета профилактики

- 7.1. Приказ о создании Совета
- 7.2. Положение о Совете профилактики
- 7.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 7.4. Материалы, подготовленные к заседанию.
- 7.5. Журнал учёта вызовов студентов на заседание Совета профилактики.