

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор А.Л. Пелих  
01 сентября 2016 г.  
Приказ «1127-О»



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 12

### **Информационные данные**

1 1 РАЗРАБОТАНА - заместителем директора по воспитательной работе - Лапшиной СЮ.

2 Введена взамен версии № 1.

3 Должностная инструкция соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ – АМТТ 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами системы менеджмента качества.

4 УПРАВЛЕНИЕ должностной инструкцией в соответствии с требованиями СТ-АМТТ 05.

5 СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

6 Должностная инструкция является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства техникума.

7 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Начальник отдела кадров

Экз. № 2 - Зам директора по ВР

Экз. № 3           Классный руководитель

## **Содержание**

1. Общие положения	4
2. Задачи работы социально-психологической службы	5
3. Основные направления деятельности социально-психологической службы	6
4. Обеспечение деятельности социально-психологической службы	7
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист регистрации проверок	11
Лист ознакомления	12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулируют деятельность социально-психологической службы в ГБПОУ КК «Армавирский механико-технологический техникум».

1.2. Социально-психологическая служба (далее СПС) является структурным подразделением техникума, находящимся в подчинении директора техникума.

1.3. В своей деятельности СПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Целями деятельности СПС являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в техникуме;
- содействие сохранению психологического здоровья студентов;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

## **2. Задачи работы социально-психологической службы**

Задачами работы СПС являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи; участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

### **3. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

К основным направлениям деятельности СПС относятся:

#### **3.1. Психологическая диагностика:**

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

#### **3.2. Психологическая профилактика (поддержка):**

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.3. Психологическая коррекция:**

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

#### **4. Обеспечение деятельности социально-психологической службы**

4.1. СПС работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими средним специальным учебным заведениям помощь, в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

4.2. Финансирование СПС осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.

4.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности СПС осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

4.4. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией среднего специального учебного заведения.

4.5. В состав СПС входят психологи, педагоги - психологи.

4.6. Среднее специальное учебное заведение разрабатывает положение о СПС.



**Лист согласования**

<b>Разработал:</b>	<b>Согласовано:</b>
Заместитель директора ВР	
Лапшина С.Ю..	
Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	_____





