

ГБПОУ КК АМТТ  
Правила внутреннего распорядка обучающихся техникума

Версия 3  
стр. 1 из 15

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.Л. Пелих  
01 сентября 2016 г.  
Приказ № 1127 - О



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

Система менеджмента качества	Версия № 3
Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 15

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора ВР Лапшиной С.Ю.
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТКК 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТ КК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АМТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - ПРК

### Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные обязанности студентов	5
3. Основные обязанности администрации	7
4. Учебный распорядок, учебное время и его использование	8
5. Поощрения за успехи в учебе	9
6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины	10
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист регистрации проверок	14
Лист ознакомления	15

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом (далее Правила), которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности студентов в Армавирском механико-технологическом техникуме Краснодарского края (далее Техникум).

1.2. Студенты (лица, зачисленные в Техникум на обучение приказом директора) обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами.

1.3. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией Техникума созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Техникума в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных ей действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и Студенческим советом техникума.

1.5. Правила внутреннего распорядка студентов техникума, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Совете научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБПОУ КК АМТТ по представлению администрации и вступают в силу с момента подписания директором приказа.

1.6. Текст «Правил внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов» вывешивается на досках объявлений в техникуме и во всех структурных подразделениях.

## **2. Основные обязанности студентов**

Студенты техникума обязаны:

2.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе РФ №273 –ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании", КЗ № 1539 от 21 июля 2008 года "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

2.2. Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, заведующих отделениями, регулирующие учебный, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента Техникума; соблюдать правила проживания в студенческом общежитии.

2.3. Студенты всех форм обучения Техникума обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).

2.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными ректором университета.

2.5. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

2.6. Содержать свое учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.7. Беречь имущество техникума, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.8. Находясь в учебных корпусах, общежитии и других зданиях техникума, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Техникума.

2.9. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях Техникума, регулярно принимать участие в субботниках

и других мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных корпусов, общежитии техникума и прилегающей территории.

2.10. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в техникуме, на улице, в общественных местах и быту.

2.11. В помещениях Техникума запрещаются:

а) громкие разговоры, шум, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;

б) курение в учебных корпусах, общежитии техникума и на территории, прилегающей к нему;

в) употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;

г) азартные игры (например, в карты и т.п.).

2.12. Студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить различное оборудование, другое имущество техникума из лабораторий, учебных и других помещений техникума.

### **3. Основные обязанности администрации**

В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация ГБПОУ КК АМТТ:

3.1. Обеспечивает нормальную организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

3.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

3.3. В пределах финансовых средств техникума осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

3.4. Принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.5. Не допускает к учебе студента, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.6. Принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

3.7. Обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создаёт нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.

3.8. Обеспечивает в установленные сроки выдачу стипендии студентам.

3.9. Своевременно рассматривает предложения студентов по улучшению деятельности, приумножению авторитета Техникума.

3.10. Обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц.

3.11. Обеспечивает благоустройство в помещениях Техникума (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.), исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и готовность учебных пособий к занятиям.

3.12. Ключи от помещений Техникума должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться по списку, установленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

#### **4. Учебный распорядок, учебное время и его использование**

4.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе. Педагогический совет Техникума вправе принять решение об изменении начала учебного года.

4.2. Учебный процесс в техникуме осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

4.3. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;
- формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;
- другие виды учебной работы: самостоятельная контролируемая работа (СКР), консультация, практика, курсовая работа, дипломная работа, квалификационная работа.

4.4. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.6. Вход студентов и выход из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. В каждой группе распоряжением заведующих отделениями назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю и заведующему отделением и выполняет все его распоряжения и указания в рамках Устава Техникума.

4.8. В каждой группе у заведующих отделениями ведется журнал учета посещаемости студентов установленной формы, который хранится на отделениях и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.9. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день студент ставит об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.



## 5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни техникума для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой техникума;
- г) денежная премия;
- д) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются приказом директора (или распоряжением заведующего отделением), доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента.

## 6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013

6.1. За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом техникума, обязанностей, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из техникума;
- 4) выселение из общежития;
- 5) отчисление из техникума и выселение из общежития.

6.2. За халатное отношение к документам (утеря студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к студентам может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление выговора. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в техникуме.

6.3. Взыскание студенту за нарушения Устава техникума, Правил проживания в общежитии предварительно согласовывается с профкомом студентов техникума.

6.4. Представления и проекты приказа директора техникума об отчислении студентов из Техникума за нарушение обязанностей, определенных в “Правилах внутреннего распорядка” (за нарушение Правил проживания в общежитии, нарушение общеустановленных норм поведения, порчу книг в библиотеке Техникума, а также учебного и научного оборудования техникума), предварительно согласуются с профкомом студентов техникума.

Отчисление за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины с профкомом студентов не согласовывается.

6.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту техникума после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе студента дать такое объяснение.

6.6. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

6.7. Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.8. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к студентам могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Техникума, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

6.9. Основания для отчисления лиц, обучающихся в техникуме, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Техникума. Студент может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);

- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента техникума;

- за употребление наркотических веществ, не вызванное медицинской необходимостью.

Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из техникума, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.