

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

25 марта 2022 года

№ 420-О

г. Армавир

Об утверждении Положения о системе
наставничества педагогических работников

В целях исполнения письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.03.2022 г. № 47-01-13-4842/22 «О разработке и внедрении системы наставничества»

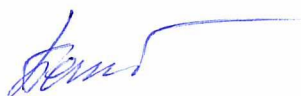
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (Приложение)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по учебной работе Шейкову И.И.

И.о. директора



С.В. Петросян

Исполнил:
Старший методист

Н.И. Лебеденко

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК АМТТ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК АМТТ» - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК АМТТ. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в техникуме наставляемых. 	Март 2022	Петросян С.В., и.о. директора, Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебеденко Н.И., старший методист	Утверждение локальных нормативных актов, персонализированных программ наставничества педагогических работников
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно Сентябрь (при необходимости и в течение учебного года)	Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебеденко Н.И., старший методист	Определение профессиональных запросов педагогов Создание банка данных наставляемых и получение согласий на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБПОУ КК АМТТ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно Сентябрь (при необходимости и в течение учебного года)	Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебеденко Н.И., старший методист	Создание банка данных наставников на основе их согласия и с учетом анкетирования

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно Сентябрь (при необходимости и в течение учебного года)	Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебедеко Н.И., старший методист	Формирование группы наставников для обучения Подготовка методического материала для наставников Проведение занятий и/или индивидуальных консультаций
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно Октябрь (при необходимости и в течение учебного года)	Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебедеко Н.И., старший методист, педагоги-наставники	Утверждение приказа о формировании наставнических пар/групп, персонализированных программ
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно Апрель-май	Петросян С.В., и.о. директора, Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебедеко Н.И., старший методист, педагоги-наставники	Анализ анкетирования Протокол педсовета и/или круглого стола
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБПОУ КК АМГТ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Шейкова И.И., зам. по УР, куратор, Лебедеко Н.И., старший методист, Дружинин Д.В., инженер-электроник	Размещение информации о системе наставничества педагогических работников на сайте техникума