

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

Квалификация выпускника: товаровед-эксперт







нормативный срок освоения: 2 г. 10 мес.

Форма обучения: очная

2023

Согласовано:

Утверждена


« 30 » 05 2023 г.


« 30 » 05 2023 г.


« 30 » 05 2023 г.


Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

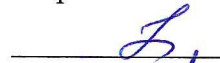



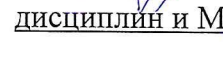
« 30 » мая 2023 г.


Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КК АМТТ от «30» мая 2023 года Протокол № 9

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. регистрационный № 33769, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчики:

 Шейкова И.И., заместитель по УР;
 Конюшенко А.В., заместитель по УПР;
 Лапшина С.Ю., заместитель по УВР;
 Лебеденко Н.И., старший методист;
 Боровик С.Д. председатель цикловой комиссии технологических дисциплин и МДК.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	7
4.3. Личностные результаты	8
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	9
5.2. Календарный учебный график (Приложение 6)	13
5.3. Рабочая программа воспитания	13
5.4. Календарный план воспитательной работы	13
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	15
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	15
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	15
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОП СПО С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Фонды оценочных средств	
Приложение 5 Учебный план	
Приложение 6 Календарный учебный график	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33769 от 25.08.2014 года);

- Письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного, плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 24480);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Письмо департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 26.03.2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

ОП СПО ППССЗ разработана с учетом профессиональных стандартов:

- 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н,

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н;

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл О – общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл П - профессиональный цикл;

ЛР – личностные результаты.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

— на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

Требования к поступающим

Требования к уровню образования: основное общее образование. Поступающие должны представить паспорт и документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании;

Требования к уровню образования: среднее общее образование. Поступающие должны предоставить паспорт и аттестат об среднем общем образовании (документ государственного образца).

Должность служащего по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
17353	Продавец продовольственных товаров

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары различных категорий, в т. ч. потребительские и производственного назначения;
процессы товародвижения;
процессы экспертизы и оценки качества;
услуги торговли;
первичные трудовые коллективы.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление ассортиментом товаров
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ВПД 2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВПД 3	Организация работ в подразделении организации.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных товаров.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, использовать в работе торгово-технологическое оборудование.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, их безопасности .
ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах										Курс изуч ения	
		Макс имал ьная учеб ная нагру зка	Всего	в т.ч. в форме практ. подгото вки	Всего по УД/МДК	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самос тоятел ьная работа
						Занятия по дисциплинам и МДК				Практи ки			
1	2	3	4	5	6	В том числе лабораторны е и практически е занятия	Курсово й проект (работа)	Консул ьтации	Промеж уточная аттестац ия		11	12	13
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1476	1476	302	1404	706	0	48	24	0	0	1	
ОУДб. 00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины	960	960	178	924	470		24	12			1	
ОУДб. 01	Русский язык	72	72	12	54	36		12	6			1	
ОУДб. 02	Литература	108	108	14	108	54						1	
ОУДб. 03	История	136	136	10	118	46		12	6			1	
ОУДб. 04	Обществознание	108	108	28	108	52						1	
ОУДб. 05	География	72	72	16	72	28						1	
ОУДб. 06	Иностранный язык	72	72	20	72	70						1	
ОУДб. 07	Физическая культура	72	72	20	72	62						1	

ОУДб. 08	Основы безопасности жизнедеятельности	68	68	10	68	46						1
ОУДб. 09	Физика	108	108	30	108	14						1
ОУДб. 10	Химия	72	72	6	72	38						1
ОУДб. 11	Биология	72	72	12	72	24						1
ОУДп. 00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	516	516	124	480	236	0	24	12	0	0	1
ОУДп. 12	Математика	340	340	56	322	114		12	6			1
ОУДп. 13	Информатика	144	144	60	126	110		12	6			1
ОУД.1 4	Индивидуальный проект	32	32	8	32	12						1
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	555	370	168	370	248	0	0	0	0	185	2-3
ОГСЭ. 01	Основы философии	54	48	2	48	2					6	3
ОГСЭ. 02	История	54	48	4	48	4					6	2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	148	116	116	116	116					32	2-3
ОГСЭ. 04	Физическая культура	236	116	30	116	114					120	2-3
ОГСЭ. 05	Основы бережливого производства	63	42	16	42	12					21	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	72	12	72	30	0	0	0	0	36	2-3

ЕН.01	Математика	54	36	8	36	26					18	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	54	36	4	36	4					18	3
П.00	Профессиональный учебный цикл	2973	2150	2469	1646	834	20			396	823	2-3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	762	520	300	484	240	0	24	12	0	242	2-3
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности	114	82	36	64	20		12	6		32	2
ОП.02.	Теоретические основы товароведения	90	66	20	48	22		12	6		24	2
ОП.03.	Статистика	72	48	32	48	18					24	2
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	96	64	28	64	50					32	2
ОП.05	Документационное обеспечение управления	54	36	28	36	10					18	3
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	36	20	36	16					18	3
ОП.07	Бухгалтерский учет	72	48	20	48	26					24	3
ОП.08.	Метрология и стандартизация	54	36	20	36	12					18	3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	102	68	48	68	48					34	2
ОП.10	Основы финансовой грамотности	54	36	48	36	18					18	2
ПМ.00	Профессиональные модули	2211	1630	2169	1162	594	20	24	48	396	581	2
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	678	484	666	388	196	0	6	6	72	194	2
МДК.0 1.01	Основы управления ассортиментом товаров	594	400	594	388	196		6	6		194	2
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	72						72		2

ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	969	712	957	514	260	10	6	6	180	257	2-3
МДК.0 2.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	777	520	777	514	260	10		6		257	2-3
УП.02	Учебная практика	144	144	144						144		3
ПП.02. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	36						36		3
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	348	250	336	196	108	10	6	6	36	98	3
МДК 03.01	Управление структурным подразделением организации	300	202	300	196	108	10		6		98	3
ПП.03	Производственная практика	36	36	36						36		3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»	216	184	210	64	30	0		6	108	32	2
МДК.0 4.02	Технология продажи продовольственных товаров	102	70	102	64	30			6		32	2
УП.04	Учебная практика	72	72	72						72		2
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	36						36		2
ПДП	Преддипломная практика	144										
	Всего	5112	4068	2951	3492	1818	20	96	84	396	1044	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216										
	<i>Подготовка к защите дипломной работы</i>											
	<i>Защита дипломной работы</i>											
	<i>Демонстрационный экзамен</i>											
	<i>Государственный экзамен</i>											
	ИТОГО	5472										

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 6.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование
Кабинеты: <ol style="list-style-type: none">1. русского языка;2. литературы,3. истории4. обществознания5. географии6. иностранного языка;7. основ безопасности жизнедеятельности;8. физики;9. химии;10. биологии;11. математики;12. информатики;13. социально-экономических дисциплин;14. математики и статистики;15. коммерческой деятельности;16. менеджмента и маркетинга;17. документационного обеспечения управления;18. бухгалтерского учета;19. метрологии и стандартизации20. экологических основ природопользования;21. безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Лаборатории: <ol style="list-style-type: none">22. Лаборатории:23. информационных технологий в профессиональной деятельности;24. товароведения и экспертизы продовольственных товаров;25. товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;26. логистики;27. технического оснащения торговых организаций.
Мастерские: <ol style="list-style-type: none">28. учебный магазин;29. учебный склад;
<ol style="list-style-type: none">30. спортивный зал; открытая спортивная площадка стрелковый тир
Залы: <ol style="list-style-type: none">31. библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;32. актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускные квалификационные работы выполняются согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОП СПО С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Распределение вариативной части выполнено на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, предложений председателей государственных экзаменационных комиссий по выпуску студентов по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол от 30.05.2023 г. №1).

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (918 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 612 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ по спец. 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	63	42	
ОГСЭ.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бережливого производства» Уметь: <i>систематизировать и обобщать первичные статистические данные, характеризующие</i>	63	42	Протокол заседания круглого стола с работодателем от 30.05.2023 г. №1

	<p>основные результаты функционирования организаций; планировать, организовать и проводить картирование потока создания ценности продукции; пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия.</p> <p>Знать: содержание и формы бережливого производства; основные методы организации промышленного производства на основе бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства; методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий; подходы к обеспечению качества продукции и услуг.</p>			
П.00	Профессиональный учебный цикл	855	570	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	54	36	
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине "<u>Основы финансовой грамотности</u>"</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начислять проценты по вкладу по формуле простых и сложных процентов. - Сравнивать условия кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями. - Составлять график платежей по кредиту. - Определять доходность инвестиций с учетом инфляции. - Рассчитывать размер личных налогов. - Рассчитывать размера налогового вычета. - Разрабатывать алгоритм 	54	36	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2023 г. №1</p>

	<p>действий при наступлении страховых случаев.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать необходимую информацию для выявления востребованной бизнес-идеи. - Выполнять финансовые расчеты: издержек, дохода, прибыли. - Определять признаки финансовой пирамиды. - Характеризовать основные виды мошенничеств в сети Интернет. - Осуществлять условный расчет своей будущей пенсии. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового благополучия; - механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка; - виды кредита и условия его предоставления; - финансовые риски, их виды; - основные функции и виды налогов; - страховой рынок, его элементы; - условия достижения успеха в бизнесе; - причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования; - основы функционирования пенсионной системы в России. 			
ПМ.00	Профессиональные модули	801	534	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» обучающийся должен:	270	180	
МДК 01.01.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать теоретическую энергетическую ценность продовольственных товаров; определять пищевую ценность продовольственных товаров; распознавать товары по ассортиментной принадлежности; распознавать мясо по категориям упитанности; определять доброкачественность мяса; определять товарный сорт отрубов мяса; составлять товароведную характеристику товаров; выполнять требования охраны 	270	180	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателя ми от 30.05.2023 г. №1</p>

	<p><i>труда и техники безопасности на рабочем месте;</i></p> <p><i>рационально использовать рабочее время и организовывать свою работу в зависимости от поставленных задач;</i></p> <p><i>применять и уверенно пользоваться в соответствии с назначением средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями;</i></p> <p><i>печатать и размножать служебные документы;</i></p> <p><i>использовать в работе нормативные, правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления;</i></p> <p><i>оформлять внутренние учетные документы при формировании дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации;</i></p> <p><i>осуществлять контроль использования документов;</i></p> <p><i>эксплуатировать весы: настольные, циферблатные, электронные и товарные; контрольно-кассовые машины; выбирать весоизмерительное оборудование для торговых организаций; контрольно-кассовые машины;</i></p> <p><i>проверять наличие поверочных клейм на весах;</i></p> <p><i>выбирать и рассчитывать потребность в торговой мебели, весах, холодильном оборудовании;</i></p> <p><i>расследовать и регистрировать несчастные случаи на производстве; составлять акт по форме Н-1;</i></p> <p><i>анализировать оптимальность размещения торговых предприятий, их планировки и состава функциональных групп помещений;</i></p> <p>знать:</p> <p><i>- химический состав товаров; пищевую, энергетическую,</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p>физиологическую, органолептическую ценность продовольственных товаров;</p> <p>- значение товаров определенных групп для человека;</p> <p>- мерчендайзинг в магазине;</p> <p>- организацию оснащения торговым оборудованием предприятий торговли;</p> <p>планирование технического оснащения в торговых организациях;</p> <p>- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общие представления</p> <p>- требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</p> <p>основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;</p> <p>нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;</p> <p>виды документов, их назначение;</p> <p>правила составления, оформления и введения в действие организационно-распорядительных документов;</p> <p>структуру, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности</p>			
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» обучающийся должен:</p>	315	210	
МДК 02.01	<p>уметь:</p> <p>- пользоваться новыми нормативными документами;</p> <p>- проводить сравнительный анализ товаров в сети магазинов</p> <p>знать:</p> <p>- новое оборудование складских помещений;</p>	315	210	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателя ми от 30.05.2023 г. №1</p>

	<i>-изменение требований и нормативно – технологической документации для контроля продукции поступающей на предприятие торговли</i>			
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» обучающийся должен:	120	80	
МДК 03.01	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>рассчитывать площадь складского помещения, необходимое количество тары и транспортных средств;</i> - <i>рассчитывать структуру основных средств, их первоначальную, остаточную и среднегодовую стоимость;</i> - <i>рассчитывать показатели эффективности использования основного и оборотного капитала;</i> -<i>рассчитывать показатели эффективности использования капитальных вложений, материальных ресурсов;</i> - <i>давать характеристика структурного подразделения организации.</i> -<i>рассчитывать структуру производственного процесса ; длительность производственного цикла;</i> - <i>рассчитывать уровень механизации труда и автоматизации производства;</i> -<i>рассчитывать баланс рабочего времени, показатели эффективности использования трудовых ресурсов</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>общую производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;</i> - <i>содержание и структуру производственного и технологического процесса;</i> - <i>материально-техническую базу предприятия.</i> 	120	80	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2023 г. №1
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии	96	64	

	17353 «Продавец продовольственных товаров» обучающийся должен:			
МДК 04.01	<p>Уметь: <i>обслуживать покупателей: выполнять нарезку, взвешивание и упаковку товаров, подсчет стоимости покупки, проверку реквизитов чека, выдачу покупки. осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. осуществлять подготовку товаров к продаже: проверку наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров. размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. заполнять и прикреплять ярлыки цен. расшифровывать маркировку и клеймение; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; использовать в работе весоизмерительное и холодильное оборудование; осуществлять подсчет чеков (денег) и сдачу их в установленном порядке. выполнять подготовку товаров к инвентаризации, составлять установленную отчетность о выполненной работе.</i></p> <p>знать: <i>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие продажу продовольственных товаров;</i></p>	96	64	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателя ми от 30.05.2023 г. №1</p>

	<p><i>ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, пищевую ценность и розничные цены на товары;</i> <i>условия и сроки хранения и транспортирования товаров, признаки доброкачественности товаров;</i> <i>нормы естественной убыли товаров и порядок их списания;</i> <i>устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;</i> <i>приемы и методы обслуживания покупателей;</i> <i>пути сокращения товарных потерь, затрат труда;</i> <i>правила внутреннего трудового распорядка;</i> <i>порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</i> <i>правила и нормы охраны труда, основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.</i></p>			
	<u>Всего</u>	918	612	