

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

Квалификация выпускника: товаровед-
эксперт

нормативный срок освоения: 2 г. 10 мес.

Форма обучения: очная

Согласовано:

Утверждена

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский
механико-технологический техникум»

Мамышева
« 30 » 05 20 22 г.
ООО «Компания Благо»
ИНН 781645333 ОГРН 1088484805607
Общество с ограниченной ответственностью
для документов

Петросян С.В.
«30» мая 2022 г.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»
ИНН 780201001 ОГРН 10201001

Кравченко В.В. Саркисян А.А.
« 30 » 05 20 22 г.
ООО «Меркадо»
ИНН 2302036671 ОГРН 10432300669389
Общество с ограниченной ответственностью
для договоров

Кравченко В.В.
« 30 » 05 20 22 г.
ООО «Меркадо»
ИНН 237202514 ОГРН 119237501655
Общество с ограниченной ответственностью
для документов

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КК АМТТ от «30» мая 2022 года Протокол № 10

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**, приказ № 835 от 28.07.2014 года (зарегистрирован в Минюст России от 25 августа 2014 г. № 33769) укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчики:

Шейкова И.И., заместитель по УР;

Конюшенко А.В., заместитель по УПР;

Лапшина С.Ю., заместитель по УВР;

Лебеденко Н.И., старший методист;

Боровик С.Д. председатель цикловой комиссии технологических дисциплин и МДК.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	6
4.3. Личностные результаты	8
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	9
5.2. Календарный учебный график (Приложение б)	12
5.3. Рабочая программа воспитания	12
5.4. Календарный план воспитательной работы	12
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	13
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	14
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	14
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	14
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3 Примерная рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Фонды оценочных средств	
Приложение 5 Учебный план	
Приложение 6 Календарный учебный график	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33769 от 25.08.2014 года);

- Письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного, плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 24480);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Письмо департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 26.03.2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р « Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом профессиональных стандартов:

- 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н,

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н;

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл О – общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл П - профессиональный цикл;

ЛР – личностные результаты.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

— на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

Требования к поступающим

Требования к уровню образования: основное общее образование. Поступающие должны представить паспорт и документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании;

Требования к уровню образования: среднее общее образование. Поступающие должны предоставить паспорт и аттестат об среднем общем образовании (документ государственного образца).

Должность служащего по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
17353	Продавец продовольственных товаров

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в т. ч. потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ВПД 2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВПД 3	Организация работ в подразделении организации.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных товаров.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, использовать в работе торгово-технологическое оборудование.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, их безопасности .
ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучен ия
					Всего	В том числе		
						лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	39	2106	332	1404	600		1
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины		1005	236	670	400		1
ОУДб.01	Русский язык		117	26	78	32		1
ОУДб.02	Литература		177	26	118	62		1
ОУДб.03	Родная литература (русская)		60		40	8		1
ОУДб.04	Иностранный язык (английский)		177	118	118	118		1
ОУДб.05	Информатика		60	24	40	24		1
ОУДб.06	История		117	6	78	20		1
ОУДб.07	Астрономия		60	8	40	8		1
ОУДб.08	Физическая культура		177	4	118	102		1
ОУДб.09	Основы безопасности жизнедеятельности		60	24	40	26		1
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины		636	50	424	84		1
ОУДп.10	Математика		282	26	188	36		1
ОУДп.11	Химия		177	4	118	28		1
ОУДп.12	Биология		177	20	118	20		1
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины		171	14	114	26		1
ДУД.01	Основы социальных знаний		63	4	42	8		1
ДУД.02	Основы экономики		54	4	36	10		1
ДУД.03	Основы географии		54	6	36	8		1
ЭК 0	Элективные курсы		294	32	196	90		1
ЭК 1	Основы проектной деятельности/ 3Д Моделирование		60	12	40	12		1

ЭК 2	Прикладные задачи по математике/Решение нестандартных задач по математике		180	20	120	78		1
ЭК 3	Россия – моя история		54		36			1
	Индивидуальный проект*							
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		492	236	328	236		2-3
ОГСЭ.01	Основы философии		54	2	48	2		3
ОГСЭ.02	История		54	4	48	4		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		152	116	116	116		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		232	114	116	114		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		108	30	72	30		2-3
ЕН.01	Математика		54	26	36	26		2
ЕН.02	Экологические основы природопользования		54	4	36	4		3
П.00	Профессиональный учебный цикл		2532	1252	1688	836	20	2-3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		726	242	484	242	0	2-3
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности		96	20	64	20		2
ОП.02.	Теоретические основы товароведения		72	22	48	22		2
ОП.03.	Статистика		72	18	48	18		2
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		96	50	64	50		2
ОП. 05	Документационное обеспечение управления		54	12	36	12		3
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	16	36	16		3
ОП. 07	Бухгалтерский учёт		72	26	48	26		3
ОП.08.	Метрология и стандартизация		54	12	36	12		3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	48	68	48		2
ОП.10	Основы финансовой грамотности		54	18	36	18		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1806	1010	1204	594	20	2
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров		582	268	388	196	0	2
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров		582	196	388	196		2
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72	72			2

ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		834	450	556	260	10	2-3
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы		834	270	556	260	10	2-3
УП.02	Учебная практика		144	144	144			3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			3
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации		294	154	196	108	10	3
МДК 03.01	Управление структурным подразделением организации		294	118	196	108	10	3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»		96	138	64	30	0	2
МДК.04.02	Технология продажи продовольственных товаров		96	30	64	30		2
УП.04	Учебная практика		72	72	72			2
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			2
	Вариативная часть учебных циклов ПССЗ	17	918		612	304		
	Всего по учебным циклам	97	5238		3492	1702	20	
УП.00.	Учебная практика	6	216		216			2-3
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	5	180	252	180			2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4	144	144	144			3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5						3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6						3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4						3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2						3
ВК.00	Время каникулярное	24						3
Всего		147						

* Часы по индивидуальному проекту входят в общее количество часов по учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла, выбранной обучающимися

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 6.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование
Кабинеты: <ol style="list-style-type: none">1. русского языка;2. литературы,3. родной литературы (русской);4. иностранного языка;5. истории;6. обществознания;7. основ географии;8. основ безопасности жизнедеятельности;9. основ экономики;10. математики;11. астрономии;12. химии;13. основ проектной деятельности;14. социально-экономических дисциплин;15. математики и статистики;16. коммерческой деятельности;17. менеджмента и маркетинга;18. документационного обеспечения управления;19. бухгалтерского учета;20. метрологии и стандартизации21. экологических основ природопользования;22. безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Лаборатории: <ol style="list-style-type: none">23. информационных технологий в профессиональной деятельности;24. товароведения и экспертизы продовольственных товаров;25. товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;26. логистики;27. технического оснащения торговых организаций.
Мастерские: <ol style="list-style-type: none">28. учебный магазин;29. учебный склад; Спортивный комплекс: <ol style="list-style-type: none">30. спортивный зал;31. открытая спортивная площадка;32. стрелковый тир
Залы:

- | |
|---|
| 33. библиотека,
34. читальный зал с выходом в сеть Интернет;
35. актовый зал. |
|---|

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускные квалификационные работы выполняются согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Распределение вариативной части выполнено на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, предложений председателей государственных экзаменационных комиссий по выпуску студентов по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол от 30.05.2022 г. №1).

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (918 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 612 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

В цикле П.00 введена новая учебная дисциплина ОП.10 «Основы финансовой грамотности» - 36 часов обязательной учебной нагрузки.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 576 часов. В ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров"» введен новый МДК.04.01 «Технология продажи продовольственных товаров» - 64 часа.

Оставшиеся 512 часов отданы для более углубленного изучения предусмотренных ФГОС СПО модулей, а также на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ по спец. 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
П.00	Профессиональный учебный цикл	2532 в т.ч. вариативная часть 918	1688 в т.ч. вариативная часть 612	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	726 в т.ч. вариативная часть 54	484 в т.ч. вариативная часть 36	

ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине "Основы финансовой грамотности"</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начислять проценты по вкладу по формуле простых и сложных процентов. - Сравнивать условия кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями. - Составлять график платежей по кредиту. - Определять доходность инвестиций с учетом инфляции. - Рассчитывать размер личных налогов. - Рассчитывать размера налогового вычета. - Разрабатывать алгоритм действий при наступлении страховых случаев. - Собирать необходимую информацию для выявления востребованной бизнес-идеи. - Выполнять финансовые расчеты: издержек, дохода, прибыли. - Определять признаки финансовой пирамиды. - Характеризовать основные виды мошенничеств в сети Интернет. - Осуществлять условный расчет своей будущей пенсии. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового благополучия; - механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка; - виды кредита и условия его предоставления; - финансовые риски, их виды; - основные функции и виды налогов; - страховой рынок, его элементы; - условия достижения успеха в бизнесе; - причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования; - основы функционирования пенсионной системы в России. 	54	36	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2022 г. №1</p>
ПМ.00	Профессиональные модули	1806 в т.ч. вариативная часть 864	1204 в т.ч. вариативная часть 576	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» обучающийся должен:	312+270=582	208+180=388	
МДК 01.01.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать теоретическую энергетическую ценность продовольственных товаров; -определять пищевую ценность продовольственных товаров; - распознавать мясо по категориям упитанности; -определять доброкачественность мяса; -определять товарный сорт отрубов мяса; - составлять товароведную характеристику товаров 	312+270=582	208+180=388	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2022 г. №1</p>

<p>- эксплуатировать весы: настольные, циферблатные, электронные и товарные; контрольно-кассовые машины;</p> <p>- выбирать весоизмерительное оборудование для торговых организаций; контрольно-кассовые машины;</p> <p>- проверять наличие поверочных клейм на весах;</p> <p>- выбирать и рассчитывать потребность в торговой мебели, весах, холодильном оборудовании;</p> <p>- расследовать и регистрировать несчастные случаи на производстве; составлять акт по форме Н-1;</p> <p>- анализировать оптимальность размещения торговых предприятий, их планировки и состава функциональных групп помещений;</p> <p>- выполнять требования охраны труда и техники безопасности на рабочем месте; рационально использовать рабочее время и организовывать свою работу в зависимости от поставленных задач; применять и уверенно пользоваться в соответствии с назначением средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями;</p> <p>печатать и размножать служебные документы;</p> <p>использовать в работе нормативные, правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления;</p> <p>оформлять внутренние учетные документы при формировании дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации;</p> <p>осуществлять контроль использования документов;</p> <p>знать:</p> <p>- химический состав товаров; пищевую, энергетическую, физиологическую, органолептическую ценность продовольственных товаров;</p> <p>- значение товаров определенных групп для человека;</p> <p>- мерчендайзинг в магазине;</p> <p>- организацию оснащения торговым оборудованием предприятий торговли; планирование технического оснащения в торговых организациях;</p> <p>- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общие представления</p> <p>- требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</p> <p>основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;</p> <p>нормативные правовые акты и нормативно-методические документы,</p>			
--	--	--	--

	<p>определяющие порядок документационного обеспечения управления;</p> <p>виды документов, их назначение;</p> <p>правила составления, оформления и введения в действие организационно-распорядительных документов;</p> <p>структуру, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности</p>			
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» обучающийся должен:</p>	$519+315=834$	$346+210=556$	
МДК 02.01	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться новыми нормативными документами; - проводить сравнительный анализ товаров в сети магазинов <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новое оборудование складских помещений; - изменение требований и нормативно – технологической документации для контроля продукции поступающей на предприятие торговли 	$519+315=834$	$346+210=556$	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2022 г. №1</p>
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» обучающийся должен:</p>	$111+183=294$	$74+122=196$	
МДК 03.01	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать площадь складского помещения, необходимое количество тары и транспортных средств; - рассчитывать структуру основных средств, их первоначальную, остаточную и среднегодовую стоимость; - рассчитывать показатели эффективности использования основного и оборотного капитала; - рассчитывать показатели эффективности использования капитальных вложений, материальных ресурсов; - организовывать рабочее пространство с учетом требований эргономики; - производить техническую обработку, оформление дел постоянного и временного хранения с применением специализированных инструментов и оборудования; - использовать нормативные правовые акты, документы для обеспечения кадрового делопроизводства и архивного дела; - осуществлять документирование управленческих решений, в том числе по кадровым вопросам; - составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы, применять правила русского языка при оформлении 	$111+183=294$	$74+122=196$	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2022 г. №1</p>

	<p>документов;</p> <p>-вести учетные формы, использовать их для работы;</p> <p>- анализировать фактическое содержание документов, имеющих в текущем делопроизводстве и при подготовке документов к архивному хранению.</p> <p>знать:</p> <p>- функции самоменеджмента;</p> <p>- приоритетность и очередность выполнения работ и способы эффективного распределения рабочего времени;</p> <p>- общую производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;</p> <p>- содержание и структуру производственного и технологического процесса;</p> <p>- материально-техническую базу предприятия; состав организационной техники, ее устройство и порядок работы с ней;</p> <p>- технологии работы с современными техническими средствами;</p> <p>- методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи;</p> <p>- порядок работы с документами в зависимости от поставленной задачи;</p> <p>- требования, предъявляемые к управленческим документам и документам по личному составу в соответствии с нормативными правовыми и методическими актами;</p> <p>- правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов и документов по личному составу</p> <p>- правила защиты конфиденциальной служебной информации;</p> <p>- правила документационного обеспечения деятельности организации, схемы документооборота</p>			
ПМ.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров» обучающийся должен:</p>	96	64	
МДК 04.01	<p>Уметь:</p> <p>обслуживать покупателей: выполнять нарезку, взвешивание и упаковку товаров, подсчет стоимости покупки, проверку реквизитов чека, выдачу покупки.</p> <p>осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.</p> <p>осуществлять подготовку товаров к продаже: проверку наименования,</p>	96	64	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 30.05.2022 г. №1</p>

	<p>количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров.</p> <p>размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.</p> <p>заполнять и прикреплять ярлыки цен.</p> <p>расшифровывать маркировку и клеймение; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>использовать в работе весоизмерительное и холодильное оборудование; осуществлять подсчет чеков (денег) и сдачу их в установленном порядке.</p> <p>выполнять подготовку товаров к инвентаризации,</p> <p>составлять установленную отчетность о выполненной работе.</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие продажу продовольственных товаров;</p> <p>ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, пищевую ценность и розничные цены на товары;</p> <p>условия и сроки хранения и транспортирования товаров, признаки доброкачественности товаров;</p> <p>нормы естественной убыли товаров и порядок их списания;</p> <p>устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;</p> <p>приемы и методы обслуживания покупателей;</p> <p>пути сокращения товарных потерь, затрат труда;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей;</p> <p>правила и нормы охраны труда, основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.</p>			
--	--	--	--	--