

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Квалификация – операционный логист

нормативный срок освоения ППССЗ –
2 г. 10 мес.

Согласовано:

Утверждено

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский
механико-технологический техникум»

Мамычев П.
« 30 » 05 20 22 г.

Петросян С.В.
«30» мая 2022 г.

Саркисянц А.
« 30 » 05 20 22 г.

Кравченко В.В.
« 30 » 05 20 22 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КК АМТТ от «30» мая 2022 года Протокол № 10

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**, приказ МОН РФ № 834 от 28 июля 2014 года (зарегистрирован в Минюст России от 21 августа 2014 г. № 33727) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчики:

Шейкова И.И., заместитель по УР;
Конюшенко А.В., заместитель по УПР;
Лапшина С.Ю., заместитель по УВР;
Лебеденко Н.И., старший методист;
Логвиненко С.И., председатель цикловой комиссии
экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

СОДЕРАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	6
4.3. Личностные результаты	8
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	10
5.2. Календарный учебный график (Приложение б)	13
5.3. Рабочая программа воспитания	13
5.4. Календарный план воспитательной работы	13
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	15
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	15
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	15
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	16
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	16

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Фонды оценочных средств

Приложение 5 Учебный план

Приложение 6 Календарный учебный график

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», приказ МОН РФ № 834 от 28 июля 2014 года (зарегистрирован в Минюст России от 21 августа 2014 г. № 33727)

- Письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 24480);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом профессиональных стандартов:

- 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н,

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н;

- Письмо департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 26.03.2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О

разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р « Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл О – общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл П - профессиональный цикл;

ЛР – личностные результаты.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Требования к поступающим:

Требования к уровню образования: основное общее образование.

Поступающие должны предоставить паспорт и аттестат об основном общем образовании (документ государственного образца).

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

	логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль

	логистических операций.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
					Всего	В том числе		
						лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	39	2106	368	1404	602		1
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины		1062	216	708	384		1
ОУДб.01	Русский язык		117	26	78	32		1
ОУДб.02	Литература		177	26	118	62		1
ОУДб.03	Родная литература (русская)		60		40	8		1
ОУДб.04	Иностранный язык		177	118	118	118		1
ОУДб.05	История		117	6	78	20		1
ОУДб.06	Астрономия		60	8	40	8		1
ОУДб.07	Физическая культура		177	4	118	102		1
ОУДб.08	Основы безопасности жизнедеятельности		60	24	40	26		1
ОУДб.09	Обществознание		117	4	78	8		1
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины		576	52	384	96		1
ОУДп.10	Математика		282	26	188	36		1
ОУДп.11	География		177	6	118	40		
ОУДп.12	Экономика		117	20	78	20		1
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины		267	76	178	72		1
ДУД.01	Основы информатики		150	64	100	64		1
ДУД.02	Основы естествознания		117	12	78	8		1
ЭК 0	Элективные курсы		201	24	134	50		1
ЭК 1	Основы проектной деятельности/3Д Моделирование		60	12	40	12		1
ЭК 2	Прикладные задачи по математике/Решение нестандартных задач по математике		87	12	58	38		1
ЭК 3	Россия – моя история		54		36			1
	Индивидуальный проект*							

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		498	240	332	240		2-3
ОГСЭ.01	Основы философии		54	2	48	2		2
ОГСЭ.02	История		54	4	48	4		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	118	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	116	118	116		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	50	116	50		2
ЕН.01	Математика		75	12	50	12		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		99	38	66	38		2
П.00	Профессиональный учебный цикл		2514	770	1676	750	20	2-3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		888	254	592	254	0	2-3
ОП.01.	Экономика организации		210	46	140	46		2
ОП.02.	Статистика		54	12	36	12		3
ОП.03.	Менеджмент		54	10	36	10		3
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		54	10	36	10		2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	10	36	10		3
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит		84	24	56	24		3
ОП.07.	Бухгалтерский учет		54	20	36	20		2
ОП.08.	Налоги и налогообложение		60	20	40	20		3
ОП.09.	Аудит		54	18	36	18		3
ОП.10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		54	18	36	18		2
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности		102	48	68	48		2
ОП.12	Основы финансовой грамотности		54	18	36	18		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1626	516	1084	496	20	2
ПМ.01.	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		315	104	210	94	10	2
МДК.01.0 1.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		225	80	150	70	10	2
МДК.01.0 2.	Документационное обеспечение логистических процессов		90	24	60	24		2
УП 01	Учебная практика		72	72	72			2

ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			2
ПМ.02.	Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		423	122	282	122	0	2
МДК.02.0 1.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		201	60	134	60		2
МДК.02.0 2.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных поточковых процессов		102	26	68	26		2
МДК.02.0 3.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		120	36	80	36		2
УП 02	Учебная практика		72	72	72			2
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			2
ПМ.03.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		537	190	358	180	10	3
МДК.03.0 1.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		255	90	170	80	10	3
МДК.03.0 2.	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		282	100	188	100		3
УП 03	Учебная практика		72	72	72			3
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			3
ПМ.04.	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		351	100	234	100	0	3
МДК.04.0 1.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций		351	100	234	100		3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			3
	Вариативная часть циклов ППССЗ	18	972		648			
	Всего по учебным циклам	98	5292	1428	3528	1642	20	
УП.00.	Учебная практика	6	216		216			2-3

ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	4	144		144			2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4	144		144			3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5						1-3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6						3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4						3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2						3
ВК.00	Время каникулярное	24						
Всего		147						

* Часы по индивидуальному проекту входят в общее количество часов по учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла, выбранной обучающимися

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 6.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование
Кабинеты: <ol style="list-style-type: none">1. русского языка;2. литературы,3. родной литературы (русской);4. иностранного языка;5. истории;6. обществознания;7. географии;8. основ безопасности жизнедеятельности;9. экономики;10. математики;11. астрономии12. основ естествознания;13. основ проектной деятельности;14. информационных технологий в профессиональной деятельности;15. экономики организации;16. статистики;17. менеджмента;18. документационного обеспечения управления;19. правовых основ профессиональной деятельности;20. финансов, денежного обращения и кредита;21. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;22. анализа финансово-хозяйственной деятельности23. междисциплинарных курсов;24. методический.
Лаборатории: <ol style="list-style-type: none">25. компьютеризации профессиональной деятельности;26. технических средств обучения.27. учебный центр логистики.
Спортивный комплекс: <ol style="list-style-type: none">28. спортивный зал;29. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;30. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы: <ol style="list-style-type: none">31. библиотека,32. читальный зал с выходом в сеть Интернет;33. актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускные квалификационные работы выполняются согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Распределение вариативной части рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол от 30.05.2022 г. №1). Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

В цикле П.00 введена новая учебная дисциплина ОП.12 «Основы финансовой грамотности» - 36 часов обязательной учебной нагрузки. К базовой части цикла ОП добавлено 72 часов обязательной учебной нагрузки для более углубленного изучения дисциплины ОП.01 «Экономика организации», предусмотренной ФГОС СПО.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 540 часов.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ. на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
П.00	Профессиональный учебный цикл	2514 в т.ч. вариативная часть 972	1676 в т.ч. вариативная часть 648	

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	888, в т.ч. вариатив 162	592, в т.ч. вариатив 108	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>формировать пакет документов необходимых для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</i> - <i>охарактеризовать продукцию (услугу) и анализировать ситуацию на рынке;</i> - <i>составлять производственную программы предприятия, подбирать и оценивать персонал;</i> - <i>формировать ценовую и сбытовую политики;</i> - <i>формировать политику продвижения товаров и услуг;</i> - <i>рассчитывать основные экономические показатели проекта.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сущность, цели и виды предпринимательства;</i> - <i>правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации</i> <p><i>.- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>нормативно-правовую база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.</i> - <i>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и</i> 	108	72	<p>Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями</p>

	<p>содержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы кредитования малого предпринимательства; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. 			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Основы финансовой грамотности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начислять проценты по вкладу по формуле простых и сложных процентов. - Сравнивать условия кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями. - Составлять график платежей по кредиту. - Определять доходность инвестиций с учетом инфляции. - Рассчитывать размер личных налогов. - Рассчитывать размера налогового вычета. - Разрабатывать алгоритм действий при наступлении страховых случаев. - Собирать необходимую информацию для выявления востребованной бизнес-идеи. - Выполнять финансовые расчеты: издержек, дохода, прибыли. - Определять признаки финансовой пирамиды. - Характеризовать основные виды мошенничеств в сети Интернет. - Осуществлять условный расчет своей будущей пенсии. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового благополучия; - механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка; 	54	36	<p>Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - виды кредита и условия его предоставления; - финансовые риски, их виды; - основные функции и виды налогов; - страховой рынок, его элементы; - условия достижения успеха в бизнесе; - причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования; - основы функционирования пенсионной системы в России. 			
ПМ.00	Профессиональные модули	1626 в т.ч. вариативная часть 810	1084 в т.ч. вариативная часть 540	
ПМ 01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля « Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности » обучающийся должен:	105+210= 315	70+140= 210	
МДК 01 01	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы по использованию производственных мощностей; - размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах; знать: <ul style="list-style-type: none"> - планирование использования мощности; - планирование размещения элементов инфраструктуры 	75+150= 225	50+100= 150	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями
МДК 01 02	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - планировать схемы организации работы с документами - использовать в работе нормативные правовые акты, нормативно методические документы, 	30+60= 90	20+40= 60	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями

<p>государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления, кадрового делопроизводства и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимый нормативно-правовой и нормативно-методический документ в зависимости от поставленной задачи. - осуществлять документирование управленческих решений, в том числе по кадровым вопросам; - составлять и оформлять информационно-справочные организационные, распорядительные документы; - применять правила русского языка при оформлении документов - работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, регистрации документов, составлении отисей дел; - оформлять документы по результатам деятельности экспертной комиссии; - оформлять внутренние учетные документы при формировании дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций; - схемы организации работы с документами 			
--	--	--	--

ПМ 02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля « Управления логистическими процессами в закупках , производстве и распределении » обучающийся должен:	219+204= 423	146+136= 282	
МДК 02.01	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять качеством логистического сервиса, - формировать службу логистики; -осуществлять работу с входящими, исходящими и внутренними документами;' осуществлять контроль исполнения документов; -вести учетные формы, использовать их для работы; - анализировать фактическое содержание документов, имеющихся в текущем делопроизводстве и при подготовке документов к архивному хранению; -формировать документы в дела с учетом, их специфики ; - разделять документы на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; -производить хронологическо-структурную систематизацию документов и дел ; -оптимизировать процессы работы с документами <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия;- характеристику функциональных областей логистики; 	114+87= 201	76+58= 134	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями
МДК 02.02	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать показатели эффективности логистической деятельности; 	45+57= 102	30+38= 68	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с

	знать: <i>-подходы к управлению изменениями;</i>			работодателями
МДК 02.03	уметь: <i>-проводить сравнительную характеристику транспортных маршрутов по перевозке грузов.</i> знать: <i>- структуру затрат на транспортировку грузов.</i>	60+60= 120	40+40= 80	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями
ПМ 03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» обучающийся должен:	330+207= 537	220+138= 358	
МДК 03.01	уметь: <i>рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов организации;</i> <i>Применять современное прикладное программное обеспечение для работы с документами, в том числе для повышения ее эффективности;</i> <i>Составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы с использованием прикладного программного обеспечения;</i> <i>Использовать функции проверки орфографии и пунктуации прикладного программного обеспечения;</i> <i>Вести учетные регистрационные формы с использованием прикладного программного обеспечения, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя;</i>	150+105= 255	100+70= 170	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями

	<p>Предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате, в зависимости от поставленной цели.</p> <p>знать: показатели эффективности использования ресурсов организации; методы исследования оптимизации издержек организации; применение инноваций поставщиков; методы оптимизации числа логистических посредников и закрепляемых за ними функции;</p>			
МДК 03.02	<p>уметь: Рассчитывать эффективность инвестиционного проекта с помощью показателей: Cash flow - поток денежных средств, чистый приведенный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, период окупаемости</p> <p>знать: показатели эффективности инвестиционного проекта.</p>	126+156= 282	84+104= 188	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями
ПМ 04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» обучающийся должен:</p>	210+141= 351	140+94= 234	
МДК. 04.01	<p>знать: риски при финансировании проекта; страхование рисков ; пути и методы снижения риска в деятельности предприятия; планирование доставки материалов, методы планирования в снабжении и логистике; коммерческую логистику; задачи оптимизации в</p>	210+141= 351	140+94= 234	Протокол от 30.05.2022 г. №1 заседания круглого стола с работодателями

<p>логистических системах; правовые основы закупок и выбора поставщиков.</p> <p>уметь: управлять рисками в логистике; определять стратегию хеджирования; планировать и прогнозировать потребности; принимать решения по размещению заказов.</p>			
--	--	--	--