

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

нормативный срок освоения: 2 г. 10 мес.

Форма обучения: очная

Согласовано:

Утверждена

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский
механико-технологический техникум»


« 28 » мая 20 21 г.



« 28 » мая 20 21 г. Пелих А.Л.


« 28 » мая 20 21 г.


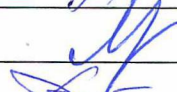

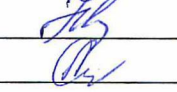
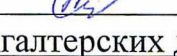


« 28 » мая 20 21 г.


Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КК АМТТ от «28» мая 2021 года Протокол № 9

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, приказ № 539 от 15 мая 2014 года (зарегистрирован в Минюст России от 25 июня 2014 г. № 32855) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчики:

 Шейкова И.И., заместитель по УР;
 Конюшенко А.В., заместитель по УПР;
 Лапшина С.Ю., заместитель по УВР;
 Лебеденко Н.И., старший методист;
 Логвиненко С.Д. председатель цикловой комиссии экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

СОДЕРАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	7
4.3. Личностные результаты	10
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	12
5.2. Календарный учебный график (Приложение б)	15
5.3. Рабочая программа воспитания	15
5.4. Календарный план воспитательной работы	15
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	15
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	16
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	17
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	17
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	17
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ООП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Фонды оценочных средств	
Приложение 5 Учебный план	
Приложение 6 Календарный учебный график	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Нормативную правовую основу разработки ПООП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 07.05.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014 года);

- письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г.;

- Разъяснения ФИРО по реализации ФГОС С(П)ОО (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС НПО или СПО (протокол №1 от 03.09.2011);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 30306 от 01.11.2013) (с изменениями согласно приказу Минобрнауки России от 31.01.2014г. № 74 и от 17.11.2017 г. № 1138);

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции Предпринимательство/R11Entrepreneurship;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р « Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК– общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
Цикл О – общеобразовательный цикл;
Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл;
Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;
Цикл П - профессиональный цикл;
ЛР – личностные результаты.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 1 года 10 мес.

Требования к поступающим

Требования к уровню образования: основное общее образование.

Абитуриент должен представить паспорт, а также документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании;

Требования к уровню образования: среднее общее образование.

Абитуриент должен представить паспорт, а также документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании;

3.3 Должность служащего по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
17353	Продавец продовольственных товаров

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой

	торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК.1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК.1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК.1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК.2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и

	реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных товаров.

ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, использовать в работе торгово-технологическое оборудование.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, их безопасности.
ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного	ЛР 9

образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов

среднего звена

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	в т.ч. в форме практик. подготовки	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
					Всего	В том числе		
						лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	- /11ДЗ/ /4Э	2106	598	1404	598		
ОУДб.0 0	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины	/7ДЗ/ 1Э	1005	322	670	322		
ОУДб.0 1	Русский язык	Э	60	20	40	20		1
ОУДб.0 2	Литература	-,ДЗ	177	14	118	14		1
ОУДб.0 3	Родная литература (русская)	ДЗ	60	8	40	8		1
ОУДб.0 4	Иностранный язык	-,ДЗ	177	118	118	118		1
ОУДб.0 5	История	ДЗ	117	32	78	32		1
ОУДб.0 6	Астрономия	ДЗ	60	8	40	8		1
ОУДб.0 7	Физическая культура	-,ДЗ	177	102	118	102		1
ОУДб.0 8	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	60	12	40	12		1
ОУДб.0 9	Обществознание	ДЗ	117	8	78	8		1
ОУДп.0 0	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	- /1ДЗ/ 3Э	645	118	430	118		1
ОУДп.1 0	Математика	-,Э	351	60	234	60		1
ОУДп.1 1	География	-,Э	177	38	118	38		
ПУП ОУДп.1 2	Экономика	ДЗ 1	117	20	78	20		1
ЭК 0	Элективные курсы	- /2ДЗ/-	456	158	304	158		1

ЭК 1	География производства в условиях рыночной экономики/ Этногеография и страны мира	ДЗ	120	40	80	40		1
ЭК 2	Прикладные задачи по математике	ДЗ	168	78	112	78		1
ЭК 3	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ 1	168	40	112	40		
	Индивидуальный проект*							
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		2214		1476			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		498	240	332	240		2-3
ОГСЭ.01	Основы философии		54	2	48	2		3
ОГСЭ.02	История		54	4	48	4		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	118	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	116	118	116		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		174	60	116	60		
ЕН.01	Математика		96	24	64	24		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		78	36	52	36		3
П.00	Профессиональный учебный цикл		2514	1086	1676	1086	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		720	286	480	286	0	2-3
ОП.01	Экономика организации		96	48	64	48		2
ОП.02	Статистика		69	26	46	26		2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		72	30	48	30		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		57	18	38	18		2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	10	36	10		3
ОП.06	Логистика		54	16	36	16		3
ОП.07	Бухгалтерский учет		93	48	62	48		3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		69	24	46	24		3
ОП.09	Основы финансовой грамотности		54	18	36	18		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	48	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1794	978	1196	800	20	2-3

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		453	324	302	206	10	2
МДК.01. 01	Организация коммерческой деятельности		156	90	104	80	10	2
МДК.01. 02	Организация торговли		153	56	102	56		2
МДК.01. 03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		144	48	96	48		2
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		108	108	108			2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		618	308	412	262	10	2-3
МДК.02. 01	Финансы, налоги и налогообложение		147	48	98	48		2
МДК.02. 02	Анализ финансово- хозяйственной деятельности		291	134	194	134		2-3
МДК.02. 03	Маркетинг		180	90	120	80	10	3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	36			3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		627	372	418	300	0	2-3
МДК.03. 01	Теоретические основы товароведения		144	48	96	48		2
МДК.03. 02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		483	252	322	252		3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72	72			3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров"		96	176	64	32	0	2
МДК.04. 01	Технология продажи продовольственных товаров		96	32	64	32		2
УП.04	Учебная практика		144	144	144			2
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ	18	972		648	324		
	Всего по учебным циклам	98	5292		3528	1661	20	
УП.00.	Учебная практика	4	144		144			2

ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	6	216		216			2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4			144			3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5						1-3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6						3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4						3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2						3
ВК.00	Время каникулярное	24						1-3
Всего		147						

* Часы по индивидуальному проекту входят в общее количество часов по учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла, выбранной обучающимися

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 6.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы; родной литературы
2	иностранного языка;
3	истории;
4	обществознания;
5	географии;
6	основ безопасности жизнедеятельности;
7	экономики;
8	математики;
9	астрономии;
10	социально-экономических дисциплин;
11	экономики организации;
12	статистики;
13	менеджмента;
14	маркетинга;
15	документационного обеспечения управления;
16	правового обеспечения профессиональной деятельности;
17	бухгалтерского учета;
18	финансов, налогов и налогообложения;
19	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия,
20	безопасности жизнедеятельности;
21	организации коммерческой деятельности и логистики;
22	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
23	информационных технологий в профессиональной деятельности;
24	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

25	товароведения.
26	Спортивный комплекс: спортивный зал; открытая спортивная площадка
27	
28	
29	Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.
30	
31	

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускные квалификационные работы выполняются согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

РАЗДЕЛ 8 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Распределение вариативной части выполнено на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, предложений председателей государственных аттестационных комиссий по выпуску студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол от 28.05.2021 г. №1).

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

В цикле ОП.00 введена новая учебная дисциплина ОП.10 «Основы финансовой грамотности» - 36 часов обязательной учебной нагрузки. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 612 часов. В ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров"» введен новый МДК.04.01 «Технология продажи продовольственных товаров продовольственных товаров» - 64 часа.

Оставшиеся 548 часа отданы на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО, и более углубленного изучения предусмотренных ФГОС СПО модулей. Так в рамках профессиональных модулей дополнительно освещаются следующие вопросы.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ по спец. 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
П.00	Профессиональный учебный цикл	2514 в т.ч. вариативная часть 972	1676 в т.ч. вариативная часть 648	
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности»:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начислять проценты по вкладу по формуле простых и сложных процентов. - Сравнивать условия кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями. - Составлять график платежей по кредиту. - Определять доходность инвестиций с учетом инфляции. - Рассчитывать размер личных налогов. - Рассчитывать размера налогового вычета. - Разрабатывать алгоритм действий при наступлении страховых случаев. - Собирать необходимую информацию для выявления востребованной бизнес-идеи. - Выполнять финансовые расчеты: издержек, дохода, прибыли. - Определять признаки финансовой пирамиды. - Характеризовать основные виды мошенничеств в сети Интернет. - Осуществлять условный расчет своей будущей пенсии. 	54	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового благополучия; - механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка; - виды кредита и условия его предоставления; - финансовые риски, их виды; - основные функции и виды налогов; - страховой рынок, его элементы; - условия достижения успеха в бизнесе; - причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования; - основы функционирования пенсионной системы в России. 			
ПМ.00	Профессиональные модули	1794 в т.ч. вариативная часть 918	1196 в т.ч. вариативная часть 612	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «<u>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</u>» обучающийся должен:	192+261=453	128+174=302	
МДК 01.01.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять основные разделы бизнес-плана предприятия -организовывать перевозки грузов различными видами транспорта и составлять договоры на перевозку грузов <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммерческие риски и способы их уменьшения; -страхование коммерческой деятельности; -цели, задачи, принципы бизнес-плана, необходимость планирования коммерческой деятельности; -структуру бизнес-плана, содержание его основных разделов; -особенности перевозок грузов разными видами транспорта, правила оформления договоров с транспортными организациями; 	36+120=156	24+80=104	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1
МДК 01.02	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию биржевой торговли; 	90+63=153	60+42=102	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1
МДК 01.03	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда -порядок финансирования мероприятий по охране труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровень шума, освещения, ионизации воздуха 	66+78=144	44+52=96	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г

				. №1
ПМ 02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» обучающийся должен:	366+252=618	244+168=412	
МДК 02.01.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять денежную массу - Рассчитывать показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. - Рассчитывать потребности в оборотных средствах - Рассчитывать суммы процентов за предоставленный кредит - Дисконтировать капитал, рассчитывать дисконт - Рассчитывать курс акций, дивидендов по акциям, процентов по облигациям и эффективность их применения. - – Рассчитывать показатели эффективности капитальных вложений - Оформлять кредитный договор. - Составлять финансовый план организации (предприятия). - Решать задачи по валютным операциям - Классифицировать налоги по типам и признакам. - Определять оптимальный режим налогообложения малого бизнеса <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и технология финансового менеджмента. -расходы бюджета по экономическому назначению. -рационализация расходов. Распределение и использование прибыли на предприятии. -пути развития и реформирования банковской системы России. -содержание и порядок составления платежного календаря. Права и обязанности органов финансового контроля. -валютно – финансовый механизм внешнеэкономических связей. -повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля. -условия установления налогов и сборов. -принципы и методология формирования оптимальных налоговых концепций. -права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. -оформление актов налоговых органов и действий или бездействий должностных лиц. -анализ производственных и негативных тенденций российской практики обложения НДС. Оценка перспектив применения в российской налоговой системе НДС. -анализ эволюции налогообложения прибыли. -проблемы формирования страховых взносов в 	78+69=147	52+46=98	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1

	<p>социальные фонды и направления их решений. - перспективы развития страховых взносов в социальные фонды.</p> <p>-проблемы формирования таможенных пошлин тенденции отечественной и зарубежной методологии и методики налогового контроля.</p> <p>-повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля.</p> <p>-изучение Налогового кодекса РФ.</p>			
МДК 02.02.	<p>уметь:</p> <p>-пользоваться нормативными и другими источниками информации, в области анализа.</p> <p>-оценивать эффективность коммерческой деятельности, связанной с использованием ресурсов, принимать управленческие решения.</p> <p>-определять рентабельность, платежеспособность и устойчивость финансового положения предприятия;</p> <p>-проводить анализ влияния факторов на экстенсивность и интенсивность использования основных средств.</p> <p>-проводить расчеты и давать оценку, влиянию факторов роста производительности труда, на увеличение объема производства и реализации продукции.</p> <p>-резервы снижения себестоимости продукции; проводить анализ динамики финансовых результатов.</p> <p>-дать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности организации.</p> <p>знать:</p> <p>-Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>-методики анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, их взаимосвязь.</p> <p>-виды источников информации. и правила подготовки экономической информации к анализу.</p> <p>-методика проведения текущего анализа и область применения традиционных методов экономического анализа.</p> <p>-оценка технико-организационного уровня и определение резервов повышения технико-организационного уровня производства.</p> <p>-оценка динамики реализации продукции организации и факторы на нее влияющие.</p> <p>-методика расчетов показателей технического состояния и эффективности использования основных средств.</p> <p>-основные направления экономии материальных ресурсов.</p> <p>-методику анализа использования рабочей силы, рабочего времени, производительности труда.</p> <p>-факторный анализ прибыли и рентабельности систему показателей, характеризующих финансовое состояние организации и методы их</p>	183+108= 291	122+72= 194	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1

	<i>определения.</i>			
МДК 02.03.	уметь: -проектировать службу маркетинга; -разрабатывать новую продукцию; -разрабатывать маркетинговую часть бизнес-плана знать: -Основные виды маркетинга. -сущность, признаки, критерии сегментации рынка. -Позиционирование товаров и услуг. -Объекты маркетинга. -Виды и особенности субъектов маркетинга. основные этапы стратегического и текущего планирования маркетинга. -Виды маркетингового контроля.	105+75=180	70+50=120	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» обучающийся должен:	318+309=627	212+206=418	
МДК.03.0 1	уметь: - устанавливать штриховой код на продовольственных и непродовольственных товарах; знать: -потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров;	90+54=144	60+36=96	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1
МДК.03.0 2	уметь: - определять товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп; -определять санитарно-эпидемиологические требования к товарам. знать: -условия и сроки хранения товаров, соблюдение этих требований; -методику составления акта списания товаров в зависимости от вида брака.	228+255=483	152+170=322	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г. №1
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров» обучающийся должен:	96	64	
МДК 04.01.	уметь: -обслуживать покупателей: выполнять нарезку, взвешивание и упаковку товаров, подсчет стоимости покупки, проверку реквизитов чека, выдачу покупки. -осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем	96	64	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 28.05.21г.

	<p><i>месте.</i></p> <p><i>–осуществлять подготовку товаров к продаже: проверку наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров.</i></p> <p><i>–размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.</i></p> <p><i>–заполнять и прикреплять ярлыки цен.</i></p> <p><i>–расшифровывать маркировку и клеймение;</i></p> <p><i>–идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</i></p> <p><i>–использовать в работе весоизмерительное и холодильное оборудование; осуществлять подсчет чеков (денег) и сдачу их в установленном порядке.</i></p> <p><i>–выполнять подготовку товаров к инвентаризации,</i></p> <p><i>–составлять установленную отчетность о выполненной работе.</i></p> <p>знать:</p> <p><i>–нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие продажу продовольственных товаров;</i></p> <p><i>–ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, пищевую ценность и розничные цены на товары;</i></p> <p><i>–условия и сроки хранения и транспортирования товаров, признаки доброкачественности товаров;</i></p> <p><i>–нормы естественной убыли товаров и порядок их списания;</i></p> <p><i>–устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;</i></p> <p><i>–приемы и методы обслуживания покупателей;</i></p> <p><i>–пути сокращения товарных потерь, затрат труда;</i></p> <p><i>–правила внутреннего трудового распорядка;</i></p> <p><i>–порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</i></p> <p><i>–правила и нормы охраны труда, основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.</i></p>			. №1
--	---	--	--	------