

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
для специальности **38.02.06 «Финансы»**

Квалификация – финансист

нормативный срок освоения ППССЗ –
1 год 10 мес.

Согласовано:

ООО «Арматек»
директор *В.И. Шейкова*
« 30 » августа 20 18 г.



ООО «ТК»
директор *В.И. Шейкова*
« 30 » августа 20 18 г.



ООО «Креда»
директор *В.И. Шейкова*
« 30 » августа 20 18 г.



Утверждена

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский
механико-технологический техникум»

А.Л. Пелих
« 31 » августа 20 18 г.



Пелих А.Л.
20 18 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КК АМТТ от
«31» 08 2018 года Протокол № 1

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.06 «Финансы»**, приказ МОН РФ № 65 от 5 февраля 2018 г. (зарегистрирован в Минюст России от 26 февраля 2018 г. № 50134) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчики:

Шейкова И.И. Шейкова И.И., зам. директора по УР;
Конюшенко А.В. Конюшенко А.В., зам директора по ПО;
Лебеденко Н.И. Лебеденко Н.И., методист;
Логвиненко С.И. Логвиненко С.И., председатель цикловой комиссии экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	8
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	23
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	27
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	29
6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	29
РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ООП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	31
РАЗДЕЛ 8 РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Рабочие программы дисциплин цикла ОГСЭ	
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин цикла ЕН	
Приложение 3 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	
Приложение 4 Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 5 Рабочие программы по практикам.	
Приложение 6 Учебный план	
Приложение 7 Календарный график	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50134);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы.

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл П - профессиональный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации финансист: 2952 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации финансист в очной форме –1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часов, со сроком обучения – 2 года 10 месяцев.

Требования к поступающим: поступающие должны предоставить паспорт и аттестат о среднем общем образовании (документ государственного образца).

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	финансист
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы	финансист

Федерации	Российской Федерации	
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	финансист
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	финансист

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
----------------------------	--------------------------------	--

²Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, соответствуют ФГОС с учетом дополнений и уточнений, предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p><i>- Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>- Заполнять бюджетной документации;</i></p> <p><i>- Определять дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</i></p> <p><i>- Определять предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;</i></p> <p><i>- Определять пути развития и реформирования бюджетной системы России;</i></p> <p><i>- Рассчитывать распределение доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</i></p> <p><i>- Определять основные расчетные показатели, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.</i></p> <p><i>Определять дефицит бюджета и источники его финансирования</i></p> <p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и</p>
---	---	--

		<p>муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><i>- Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.</i></p> <p><i>- Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств</i></p> <p><i>- Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств</i></p> <p><i>- Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.</i></p> <p><i>- Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.</i></p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><i>- Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе).</i></p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами</p>

	<p>контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; <i>-Определять заработную плату учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.</i></p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><i>Формирование отчетности по расходованию средств на отдельных счетах участников проекта</i></p>
	<p>ПК 1.5.</p>	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения</p>

	<p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><i>- Определять порядок формирования государственного (муниципального) задания</i></p> <p><i>Оформлять расчеты по государственному контракту с применением казначейского аккредитива</i></p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p> <p><i>- Конкурентные способы: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений.</i></p> <p><i>- Реализацию контрактной системы в сфере закупок.</i></p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p>

		<p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><i>- Ориентироваться в нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные социальные фонды;</i></p> <p><i>- Применять налоговые льготы и налоговые вычеты;</i></p> <p><i>- Определять адрес и срок перечисления налогов;</i></p> <p><i>- Оформлять платежные поручения на перечисление суммы пени, штрафа по налогам;</i></p> <p><i>- определять суммы страховых взносов к перечислению в социальные внебюджетные фонды;</i></p> <p><i>- Заполнять форму 3-НДФЛ;</i></p> <p><i>- Определять государственную пошлину, налог на имущество физических лиц при переходе на кадастровую стоимость; Единый налог (объект обложения Доходы и Доходы - Расходы);</i></p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p><i>- Экономическая сущность финансов. Финансовые отношения и их характеристик. Управление финансами, общее понятие.</i></p> <p><i>- Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов;</i></p> <p><i>Финансы государства и роль налоговых доходов бюджета;</i></p>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - <i>Финансовое планирование и прогнозирование поступлений НДС в бюджет;</i></p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - <i>составление должностной инструкции работника налоговой инспекции</i> - <i>составление схемы «Организация работы налоговых органов в Российской Федерации»</i> - <i>Определять новые методы и формы организации налогового контроля.</i> - <i>Анализировать структуру налоговых поступлений в бюджетную систему в результате контрольных действий;</i> - <i>обжаловать решения или действия налогового органа</i></p>

		<p><i>- Классифицировать налоговые правонарушения</i></p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><i>Повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля</i></p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><i>Использование нормативно – правовых актов регулирующих формы и методы управления капитала</i> <i>Особенности финансов предприятий различных форм организационно – правовой собственности</i> <i>Использование нормативно-правовых актов регулирующих распределение прибыли</i> <i>Оформление документов на открытие банковского</i></p>

		<p><i>счета</i> <i>Контроль расходованием бюджетных средств</i> <i>Определение трудовых факторов, влияющих на производительность труда и объем производства</i> <i>Нейтрализация стоимостного и структурного фактора.</i> <i>Факторы определяющие спрос.</i></p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. <i>Формирование и использование финансовых резервов организации.</i> <i>Оптимизация структуры капитала предприятия.</i> <i>Принципы формирования фондов организации.</i> <i>Финансовые инвестиции, их характеристика</i> <i>Виды и классификация ценных бумаг</i> <i>Классификация финансовых рисков</i> <i>Выявление и оценка условий, способствующих возникновению значимых рисков и их трансформация в рисковые события</i> <i>Способы снижения финансовых рисков и предотвращение банкротства предприятия;</i></p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования <i>«Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов</i> <i>Расчет показателей эффективности капитала</i> <i>Планирование бюджета продаж и финансовых результатов</i> <i>Формирование финансовых ресурсов организации и контроль за их использованием;</i> <i>Расчет лимита кассы</i></p>

		<p><i>Составление платежного календаря.</i></p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p> <p><i>Сущность амортизации и ее роль в воспроизводственном процессе.</i></p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p><i>Расчет чистого оборотного капитала</i></p> <p><i>Начисление амортизации основных средства в соответствии с учетной политикой</i></p> <p><i>Определять суммы амортизационных отчислений в целях налогообложения</i></p> <p><i>Расчет показателей движения основных средств</i></p> <p><i>Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия</i></p> <p><i>Определение затрат на производство и реализацию продукции</i></p> <p><i>«Анализ взаимосвязи «затраты-выручка-прибыль» (анализ безубыточности)</i></p> <p><i>«Определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации»</i></p> <p><i>Начисление амортизации основных средств в соответствии с учетной политикой</i></p> <p><i>Определение суммы амортизационных отчислений в целях налогообложения прибыли</i></p> <p><i>Расчет влияние факторов на доходы</i></p> <p><i>Расчет влияние факторов на расходы</i></p> <p><i>Разработка факторов роста рентабельности.</i></p> <p><i>Расчет показателей движения основных средств</i></p> <p><i>Расчет чистой текущей стоимости</i></p> <p><i>Определение срока окупаемости</i></p> <p><i>Расчет внутренней нормы доходности и рентабельности инвестиций</i></p> <p><i>Определение доходности финансовых вложений</i></p> <p><i>Расчет дохода по ценным бумагам</i></p>

		<p><i>Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации</i></p> <p><i>Оценка потенциального банкротства организации</i></p> <p><i>Оценка эффективности инвестиционных проектов</i></p> <p><i>Оценка деловой активности организации</i></p> <p><i>Определение необходимости использования заемного капитала. Определять необходимость использования кредитных ресурсов.</i></p> <p><i>Расчет погашения кредита по простой процентной ставке.</i></p> <p><i>Расчет графика кредита равными срочными платежами (аннуитентный платеж)</i></p> <p><i>Расчет вероятности риска в коммерческих организациях</i></p> <p><i>Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.</i></p> <p><i>Определение суммы балансовой и чистой прибыли</i></p> <p><i>Определение рентабельности капитала предприятия</i></p> <p><i>Определение факторов влияющих на выручку от реализации продукции.</i></p> <p><i>Построение графика точки безубыточности</i></p> <p><i>Анализ ритмичности и качества продукции.</i></p> <p><i>Анализ производственной и полной себестоимости.</i></p> <p><i>Анализ динамики финансовых результатов.</i></p> <p><i>Оценка эффективности коммерческой деятельности, связанной с использованием ресурсов.</i></p> <p><i>Оценка обеспеченности производства материальными ресурсами.</i></p> <p><i>Применение способов анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации.</i></p> <p><i>Проведение факторного анализа и выявление резервов роста эффективности деятельности.</i></p> <p><i>Анализ производительности труда.</i></p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p> <p><i>Методика оценки основного капитала</i></p> <p><i>Оценка рисков инвестиционных проектов компании</i></p> <p><i>Оценка потенциального банкротства организации</i></p> <p><i>Анализ ритмичности продукции.</i></p> <p><i>Анализ производительности труда</i></p> <p><i>Факторный анализ прибыли и рентабельности.</i></p> <p><i>Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.</i></p> <p><i>Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента.</i></p> <p><i>Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки.</i></p> <p><i>Оценка динамики реализации продукции организации и факторы на нее влияющие.</i></p>
--	--	---

		<p><i>Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, профессионального и квалификационного уровня использования рабочего времени</i></p> <p><i>Изучение динамики издержек в целом по статьям в соответствии с динамикой товарооборота.</i></p> <p><i>Анализ прибыли от продажи продукции</i></p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><i>Оформление договора оферты.</i></p> <p><i>Выбор наиболее эффективного инвестирования</i></p> <p><i>«Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству»</i></p> <p><i>Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки, (составление, оформление договоров)» .</i></p> <p><i>Использование НПА при осуществлении финансовых расчетов</i></p> <p><i>Оформление документов по наличным операциям</i></p> <p><i>Изучение основных форм безналичных расчетов</i></p> <p><i>Оформление платежного поручения. Оформлять и использовать документы при расчетах с потребителями</i></p> <p><i>Оформление документов на получение чековой книжки.</i></p> <p><i>Правила заполнения чека на выдачу наличных денежных средств.</i></p> <p><i>Оформление кредитного договора</i></p> <p><i>Расчет страховых тарифов</i></p> <p><i>Расчет страхового платежа и страхового возмещения при различных системах страховой ответственности.</i></p> <p><i>Оформление договора страхования</i></p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и</p>

		<p>механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p><i>Альтернативные формы привлечения заемных средств</i> <i>Характеристика налогового контроля.</i></p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><i>Расчет товарных запасов в торговом предприятии».</i> <i>Анализ товарных запасов и их оборачиваемости</i></p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p>Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><i>Решение тестовых заданий по финансовому контролю</i> <i>Разработка мероприятий по повышению</i></p>

		<p><i>эффективности финансового контроля</i></p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><i>Методика проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Состав бухгалтерской отчетности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Состав финансовой отчетности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Состав статистической отчетности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Представления, предписания и неправомерное использование бюджетных средств</i></p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><i>Проверять состав бухгалтерской отчетности, подлежащей финансовому контролю.</i></p> <p><i>Проверять состав финансовой и статистической отчетности, подлежащей финансовому контролю.</i></p> <p><i>Осуществление контроля за формированием и использованием бюджетных средств</i></p> <p><i>Осуществление предварительного контроля за операциями по исполнению бюджетов</i></p> <p><i>Осуществление текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов</i></p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p> <p><i>Методика оценки информации и определения</i></p>

	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><i>существенности показателей отчетности</i></p> <p>Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок <i>Проводить аудит ресурсов, хозяйственных процессов, результатов деятельности</i> <i>Подготавливать рекомендации направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей <i>Методика проведения СВК в кредитной организации</i> <i>Действия сотрудника банка при выявлении операций, подлежащих обязательному контролю.</i></p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа ³		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
		Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы		3168						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	396	392	290	0	0	4	1-2
ОГСЭ.01	Основы философии	48	46	8			2	2
ОГСЭ.02	История	48	46	8			2	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	68	68	68			0	1
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	160	160	156			0	1-2
ОГСЭ.05	Психология общения	36	36	32			0	1
ОГСЭ.06	Основы бюджетной грамотности	36	36	18			0	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	126	104	48	0	0	4	1
ЕН.01	Математика	90	70	34			2	1

³ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин.

ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	34	14			2	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	546	524	224	20	0	8	1-2
ОП.01	Экономика организации	68	66	28			2	1
ОП.02	Статистика	36	36	12			0	2
ОП.03	Менеджмент	36	36	12			0	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	36	36	24			0	1
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	78	72	16			0	2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	92	82	20	20		2	1
ОП.07	Бухгалтерский учет	78	76	44			2	1
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	68	22			0	1
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	54	52	46			2	1
П.00	Профессиональный цикл	1524	1076	526	20	324	12	1-2
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	508	350	160	0	108	6	1-2
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	138	126	62			2	1
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)	180	162	82			2	1

	учреждениях							
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	64	62	16			2	2
УП.01.01	Учебная практика	36				36	0	2
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	0	2
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	358	264	130	0	72	2	1
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	274	264	130			2	1
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	0	1
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	448	344	176	20	72	2	1-2
МДК.03.01	Финансы организаций	284	264	140	20		2	1-2
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80	80	36			0	2
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	0	2
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	210	118	60	0	72	2	2
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	126	118	60			2	2
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	0	2
	Промежуточная аттестация 5 нед.	180	180					1-2
	Преддипломная практика (для специальностей СПО)	144	144					2
Вариативная часть образовательной		828	828					1-2

программы								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216					2
Итого:		2952						

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
иностранного языка;
истории;
обществознание;
географии;
естествознания;
основ безопасности жизнедеятельности;
экономики;
права;
математики
информатики;
экологии;
астрономии;
Социально-гуманитарных наук
Математики
Иностранного языка в профессиональной деятельности;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Экологических основ природопользования;
Экономики и статистики
Бухгалтерского учета
Финансов, денежного обращения и кредита
Менеджмента и предпринимательства
Налогового контроля и администрирования;
Управления финансами организаций;
Финансового контроля

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс⁴

Спортивный зал.

Залы:

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Техникум, реализует программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория **«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся (25), оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медиа-текой выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁵

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей

⁵Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы техникум определяет самостоятельно в соответствии с требованиями пункта 2.1 ФГОС СПО, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее - ПООП).

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Вариатив	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	72	
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Иностранный язык в профессиональной деятельности» уметь: <i>Развивать устную речь с опорой на зрительную наглядность.</i> - <i>Извлекать основную информации из газетных статей и журналов.</i> знать: - <i>Различия в американской и английской деловой терминологии.</i> - <i>Должностные инструкции сотрудников компании.</i> - <i>Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.</i> - <i>Денежную систему в странах изучаемого языка.</i>	32	Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Психология общения» уметь: - <i>уметь диагностировать групповую динамику;</i> - <i>различать конструктивные и деструктивные способы саморегуляции</i>	4	Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1
ОГСЭ.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бюджетной грамотности» уметь: - <i>рассчитывать семейный бюджет и различные виды налогов;</i> - <i>пользоваться интернет услугами;</i> - <i>составлять и оформлять документы по кредитным операциям;</i> - <i>производить расчеты по кредитным и страховым</i>	36	Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1

	<p>операциям.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и принципы функционирования бюджетной системы, основы бюджетного устройства и налогообложения; - сущность кредитования и системы страхования и пенсионного обеспечения; - банковскую систему. 		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	64	
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Статистика»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приведение рядов динамики к одному основанию - Средний индекс с различной базой сравнения и различными весами 	4	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Менеджмент»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные школы (концепции) управления -принципы управления 	4	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1</p>
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Документационное обеспечение управления»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие дела, формирование дел - состав управленческих документов -Процесс приема и обработки данных -основные группы ОРД 	4	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г.</p>
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Основы предпринимательской деятельности»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организационно-правовые формы предпринимательства - Социально-психологический портрет предпринимателя - Знания, навыки и личностные качества, необходимые для успешной предпринимательской деятельности - Практические основы психологии управления - Технологии эффективных продаж - Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная - Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса. - Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности - Контрольно-надзорные органы и ответственность предпринимателя - Налоговая политика государства в отношении 	40	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1</p>

	<p>субъектов малого и среднего бизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. - Специальные налоговые режимы - Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при применении различных налоговых режимов - Ответственность за нарушение налогового законодательства. - Сущность и назначение бизнес-плана. - Методика составления бизнес-плана. - Характеристика основных разделов - План и сроки реализации проекта. - Сравнительный анализ конкурентов, SWOT-анализ - Оценка эффективности бизнес-плана 		
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Финансы, денежное обращение и кредит»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет курса валюты - операции с курсовыми разницеми; - расчет структуры доходов и расходов государственного бюджета; - расчет размера страхового платежа и страхового возмещения; - расчет сумм процентов по вкладам, - расчет потребности в кредите и сумма процентов с него. - определение курса и доходности акций; - определение курса и доходности облигаций. 	12	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1</p>
П.00	Профессиональные модули	692	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обучающийся должен:</p>	192	
МДК.01.01	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. - Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств - Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - Заполнять бюджетной документации; - Определять дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности - Определять предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных 	64	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателем от 29.06.18 г. №1</p>

	<p><i>средств;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Определять пути развития и реформирования бюджетной системы России;</i> - <i>Рассчитывать распределение доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</i> 		
МДК.01.02	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе).</i> - <i>Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.</i> - <i>Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.</i> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Определять основные расчетные показатели, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.</i> - <i>Определять заработную плату учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.</i> <p><i>Определять дефицит бюджета и источники его финансирования</i></p>	106	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06.18 г. №1</p>
МДК.01.03	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Конкурентные способы: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений.</i> - <i>Реализацию контрактной системы в сфере закупок.</i> - <i>Формирование отчетности по расходованию средств на отдельных счетах участников проекта</i> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Определять порядок формирования государственного (муниципального) задания</i> - <i>Оформлять расчеты по государственному контракту с применением казначейского аккредитива</i> 	22	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06.18 г. №1</p>
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» обучающийся должен:</p>	154	
МДК.02.01	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составление должностной инструкции работника налоговой инспекции</i> - <i>составление схемы «Организация работы налоговых органов в Российской Федерации»</i> - <i>Ориентироваться в нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные социальные фонды;</i> - <i>Применять налоговые льготы и налоговые вычеты;</i> - <i>Определять адрес и срок перечисления налогов;</i> - <i>Оформлять платежные поручения на перечисление суммы пени, штрафа по налогам;</i> 	154	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06.18 г. №1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять суммы страховых взносов к перечислению в социальные внебюджетные фонды; - Заполнять форму 3-НДФЛ; - Определять государственную пошлину, налог на имущество физических лиц при переходе на кадастровую стоимость; Единый налог (объект обложения Доходы и Доходы - Расходы); - Определять новые методы и формы организации налогового контроля. - Анализировать структуру налоговых поступлений в бюджетную систему в результате контрольных действий; - обжаловать решения или действия налогового органа <p>Классифицировать налоговые правонарушения</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая сущность финансов. Финансовые отношения и их характеристик. Управление финансами, общее понятие. - Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов; - Финансовое планирование и прогнозирование поступлений НДС в бюджет; - Финансы государства и роль налоговых доходов бюджета; <p>Повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля</p>		
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля « Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций » обучающийся должен:	218	
МДК.03.01	<p>Уметь:</p> <p>«Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов</p> <p>Использование нормативно – правовых актов регулирующих формы и методы управления капитала</p> <p>Расчет показателей эффективности капитала</p> <p>Расчет чистого оборотного капитала</p> <p>Начисление амортизации основных средства в соответствии с учетной политикой</p> <p>Определять суммы амортизационных отчислений в целях налогообложения</p> <p>Расчет показателей движения основных средств</p> <p>Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия</p> <p>Особенности финансов предприятий различны форм организационно – правовой собственности</p> <p>Определение затрат на производство и реализацию продукции</p> <p>«Анализ взаимосвязи «затраты-выручка-прибыль» (анализ безубыточности)</p> <p>«Определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации»</p> <p>Начисление амортизации основных средств в соответствии с учетной политикой</p> <p>Определение суммы амортизационных отчислений в целях налогообложения прибыли</p> <p>Расчет влияние факторов на доходы</p>	180	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06.18 г. №1</p>

Расчет влияние факторов на расходы
 Использование нормативно-правовых актов регулирующих распределение прибыли
 Разработка факторов роста рентабельности.
 Расчет показателей движения основных средств
 Расчет чистой текущей стоимости
 Определение срока окупаемости
 Расчет внутренней нормы доходности и рентабельности инвестиций
 Определение доходности финансовых вложений
 Расчет дохода по ценным бумагам
 Оформление договора оферты.
 Планирование бюджета продаж и финансовых результатов
 Формирование финансовых ресурсов организации и контроль за их использованием;
 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
 Оценка потенциального банкротства организации
 Оценка эффективности инвестиционных проектов
 Выбор наиболее эффективного инвестирования
 Оценка деловой активности организации
 Расчет товарных запасов в торговом предприятии». «Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству»
 Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки, (составление, оформление договоров)». .
 Использование НПА при осуществлении финансовых расчетов
 Оформление документов по наличным операциям
 Расчет лимита кассы
 Оформление документов на открытие банковского счета
 Изучение основных форм безналичных расчетов
 Оформление платежного поручения. Оформлять и использовать документы при расчетах с потребителями
 Оформление документов на получение чековой книжки.
 Правила заполнения чека на выдачу наличных денежных средств.
 Определение необходимости использования заемного капитала. Определять необходимость использования кредитных ресурсов.
 Расчет погашения кредита по простой процентной ставке.
 Расчет графика кредита равными срочными платежами (аннуитентный платеж)
 Оформление кредитного договора
 Расчет страховых тарифов
 Расчет страхового платежа и страхового возмещения при различных системах страховой ответственности.
 Оформление договора страхования
 Расчет вероятности риска в коммерческих организациях
 Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.
 Определение суммы балансовой и чистой прибыли
 Определение рентабельности капитала предприятия
 Контроль расходованием бюджетных средств
 Определение факторов влияющих на выручку от

	<p>реализации продукции. Построение графика точки безубыточности Составление платежного календаря. знать: Формирование и использование финансовых резервов организации. Оптимизация структуры капитала предприятия. Принципы формирования фондов организации. Методика оценки основного капитала Альтернативные формы привлечения заемных средств Сущность амортизации и ее роль в воспроизводственном процессе. Оценка рисков инвестиционных проектов компании Финансовые инвестиции, их характеристика Виды и классификация ценных бумаг Характеристика налогового контроля. Оценка потенциального банкротства организации Классификация финансовых рисков Выявление и оценка условий, способствующих возникновению значимых рисков и их трансформация в рисковые события - Способы снижения финансовых рисков и предотвращение банкротства предприятия;</p>		
МДК.03.02	<p>уметь: Анализ ритмичности и качества продукции. Определение трудовых факторов, влияющих на производительность труда и объем производства Анализ производственной и полной себестоимости. Анализ динамики финансовых результатов. Оценка эффективности коммерческой деятельности, связанной с использованием ресурсов. Оценка обеспеченности производства материальными ресурсами. Нейтрализация стоимостного и структурного фактора. Применение способов анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации. Проведение факторного анализа и выявление резервов роста эффективности деятельности. Анализ товарных запасов и их оборачиваемости Анализ производительности труда. Факторы определяющие спрос. знать: Анализ ритмичности продукции. Анализ производительности труда Факторный анализ прибыли и рентабельности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента. Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки. Оценка динамики реализации продукции организации и факторы на нее влияющие. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, профессионального и квалификационного уровня использования рабочего времени Изучение динамики издержек в целом по статьям в</p>	38	Протокол заседания круглого стола с работодателя ми от 29.06.18 г. №1

	<i>соответствии с динамикой товарооборота. Анализ прибыли от продажи продукции</i>		
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» обучающийся должен:	32	
МДК.04.01	<p>уметь</p> <p><i>Решение тестовых заданий по финансовому контролю</i></p> <p><i>Проверять состав бухгалтерской отчетности, подлежащей финансовому контролю.</i></p> <p><i>Проверять состав финансовой и статистической отчетности, подлежащей финансовому контролю.</i></p> <p><i>Осуществление контроля за формированием и использованием бюджетных средств</i></p> <p><i>Осуществление предварительного контроля за операциями по исполнению бюджетов</i></p> <p><i>Осуществление текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов</i></p> <p><i>Разработка мероприятий по повышению эффективности финансового контроля</i></p> <p><i>Проводить аудит ресурсов, хозяйственных процессов, результатов деятельности</i></p> <p><i>Подготавливать рекомендации направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i></p> <p>знать</p> <p><i>Методика проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Состав бухгалтерской отчетности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Состав финансовой отчетности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Состав статистической отчетности объектов финансового контроля</i></p> <p><i>Представления, предписания и неправомерное использование бюджетных средств</i></p> <p><i>Методика оценки информации и определения существенности показателей отчетности</i></p> <p><i>Методика проведения СВК в кредитной организации</i></p> <p><i>Действия сотрудника банка при выявлении операций, подлежащих обязательному контролю.</i></p>	32	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06.18г. №1</p>
Промежуточная аттестация		96	

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчики основной профессиональной образовательной программы:

Шейкова И.И., зам. директора по УР;

Конюшенко А.В., зам. директора по ПО;

Лебедеенко Н.И., старший методист;

Логвиненко С.И., председатель цикловой комиссии экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по УР

 Шейкова И.И.


Зам. директора по ПО

 Конюшенко А.В.


Старший методист

 Лебеденко Н.И.

Зав. заочным отделением

 Белашова И.А.

Председатель ЦК технологических дисциплин и МДК

 Боровик С.Д.


Председатель ЦК технических Дисциплин и МДК

 Положая Л.М.

Председатель ЦК экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК

 Логвиненко С.И.

Председатель ЦК общеобразовательных, информационно-коммуникационных дисциплин и МДК

 Рендович Е.А.

Председатель ЦК социально-гуманитарных дисциплин и МДК

 Ермолаева Н.А.

Председатель ЦК иностранных языков, Сервисных дисциплин и МДК

 Турилина Н.С.