

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация – менеджер по продажам

нормативный срок освоения ППССЗ – 2
г. 10 мес.

Согласовано:

Утверждена


« 30 » августа 20 18 г.


Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский
механико-технологический техникум »


« 31 » августа 20 18 г.



« 30 » августа 20 18 г.


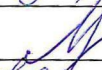

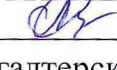


« 30 » августа 20 18 г.


Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КК АМТТ от
«31» 08 2018 года Протокол № 1

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, приказ МОН РФ № 539 от 15 мая 2014 года (зарегистрирован в Минюст России от 25 июня 2014 г. № 32855) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчики:

 Шейкова И.И., зам. директора по УР;
 Конюшенко А.В., зам директора по ПО;
 Лебеденко Н.И., методист;
 Логвиненко С.И., председатель цикловой комиссии экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

СОДЕРАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена ОПОП СПО ППССЗ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
3.1. Нормативные сроки освоения программы	9
3.2. Требования к поступающим	9
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	9
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	10
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППССЗ	21
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин цикла ОГСЭ	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин цикла ЕН	
Приложение 4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	
Приложение 5 Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 6 Рабочие программы по практикам.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ОПОП СПО ППССЗ)

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», компетенции WSR/WSI – Предпринимательство/R11Entrepreneurship.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 07.05.2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014 года);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного, плана с рекомендациями по его заполнению»);
- Разъяснения ФИРО по реализации ФГОС С(П)ОО (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС НПО или СПО (протокол №1 от 03.09.2011);
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR)/WorldSkills International (WSI) по компетенции Предпринимательство/R11Entrepreneurship.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

2.1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы

2.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК.1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК.1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК.1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,

	материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров,

	обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных товаров.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, использовать в работе торгово-технологическое оборудование.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, их безопасности .
ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

3.2 Требования к поступающим

Требования к уровню образования: основное общее образование.

Абитуриент должен представить паспорт, а также документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании;

3.3 Должность служащего по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
17353	Продавец продовольственных товаров

4 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	39	2106	1404	521		
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины		1369	913	353		
ОУДб.01	Русский язык		117	78	20		1
ОУДб.02	Литература		176	117	14		1-2
ОУДб.03	Иностранный язык		175	117	117		1
ОУДб.04	История		180	120	32		1
ОУДб.05	Физическая культура		175	117	102		1
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	12		1
ОУДб.07	Обществознание		117	78	8		1
ОУДб.08	Естествознание		162	108	22		1-2
ОУДб.09	География		54	36	10		1
ОУДб.10	Экология		54	36	8		1
ОУДб.11	Астрономия		54	36	8		2
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины		737	491	168		
ОУДп.11	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия		351	234	60		1
ОУДп.12	Информатика		150	100	64		1
ОУДп.13	Экономика		108	72	20		1
ОУДп.14	Право		128	85	24		1
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины		0	0	0		1
	Индивидуальный проект*		18				
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		2214	1476			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		552	368	258		
ОГСЭ.01	Основы философии		54	48	2		3
ОГСЭ.02	История		54	48	4		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		2-3
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности		54	36	18		1

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		174	116	60		
ЕН.01	Математика		96	64	24		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		78	52	36		3
П.00	Профессиональный учебный цикл		2460	1640	822	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	224	0	1-3
ОП.01	Экономика организации		96	64	30		2
ОП.02	Статистика		69	46	22		2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		72	48	22		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		57	38	18		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	10		3
ОП.06	Логистика		54	36	16		3
ОП.07	Бухгалтерский учет		93	62	34		3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		69	46	24		3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1794	1196	598	20	1-3
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		452	301	184	10	1-2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		155	103	80	10	2
МДК.01.02	Организация торговли		153	102	56		1-2
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		144	96	48		2
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		108	108			2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		619	413	174	10	2-3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		148	99	48		2
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		291	194	66		2-3
МДК.02.03	Маркетинг		180	120	60	10	3

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36			3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		627	418	208	0	2-3
МДК.03. 01	Теоретические основы товароведения		144	96	48		2
МДК.03. 02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		483	322	160		3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72			3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров"		96	64	32	0	2
МДК.04. 01	Технология продажи продовольственных товаров		96	64	32		2
УП.04	Учебная практика		144	144			2
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	18	972	648	324		
	Всего по учебным циклам	98	5292	3528	1661	20	
УП.00.	Учебная практика	4	144	144			2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	6	216	216			2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4		144			3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					1-3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					3
ВК.00	Время каникулярное	24					1-3
Всего		147					

* Часы по индивидуальному проекту входят в общее количество часов по учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла, выбранной обучающимися

5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППСЗ

Распределение вариативной части выполнено на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, предложений председателей государственных экзаменационных комиссий по выпуску студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол от 29.06 18 г. №1).

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

В цикле ОГСЭ.00 введена новая учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Основы бюджетной грамотности» - 36 часов обязательной учебной нагрузки. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 612 часов. В ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров"» введен новый МДК.04.01 «Технология продажи продовольственных товаров продовольственных товаров» - 64 часа.

Оставшиеся 548 часа отданы на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО, и более углубленного изучения предусмотренных ФГОС СПО модулей. Так в рамках профессиональных модулей дополнительно освещаются следующие вопросы.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППСЗ по спец. 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимально й учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	552, в т.ч. вариативная часть 54	368, в т.ч. вариативная часть 36	
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бюджетной грамотности»</u> : уметь: <i>- рассчитывать семейный бюджет</i>	54	36	Протокол заседания круглого стола с работодател

	<p><i>и различные виды налогов;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>пользоваться интернет услугами;</i> - <i>составлять и оформлять документы по кредитным операциям;</i> - <i>производить расчеты по кредитным и страховым операциям.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сущность и принципы функционирования бюджетной системы, основы бюджетного устройства и налогообложения;</i> - <i>сущность кредитования и системы страхования и пенсионного обеспечения;</i> - <i>банковскую систему</i> 			ями от 29.06 18 г. №1
П.00	Профессиональный учебный цикл	2460 в т.ч. вариативная часть 918	1640 в т.ч. вариативная часть 612	
ПМ.00	Профессиональные модули	1794 в т.ч. вариативная часть 918	1196 в т.ч. вариативная часть 612	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «<u>Организация и управление торговой деятельностью</u>» обучающийся должен:	191+261= 452	127+174=301	
МДК 01.01.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>составлять основные разделы бизнес-плана предприятия</i> -<i>организовывать перевозки грузов различными видами транспорта и составлять договоры на перевозку грузов</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>коммерческие риски и способы их уменьшения;</i> -<i>страхование коммерческой деятельности;</i> -<i>цели, задачи, принципы бизнес-плана, необходимость планирования коммерческой деятельности;</i> -<i>структуру бизнес-плана, содержание его основных разделов;</i> -<i>особенности перевозок грузов разными видами транспорта, правила оформления договоров с транспортными организациями;</i> 	35+120= 155	23+80= 103	Протокол заседания круглого стола с работодател ями от 29.06 18 г. №1
МДК 01.02	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>организацию биржевой торговли;</i> 	90+63= 153	60+42= 102	Протокол заседания круглого

				стола с работодател ями от 29.06 18 г. №1
МДК 01.03	<p>знать: -порядок проведения аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда -порядок финансирования мероприятий по охране труда</p> <p>уметь: - определять уровень шума, освещения, ионизации воздуха</p>	66+78=144	44+52=96	Протокол заседания круглого стола с работодател ями от 29.06 18 г. №1
ПМ 02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» обучающийся должен:	367+252=619	245+168=413	
МДК 02.01.	<p>уметь: -определять денежную массу – Рассчитывать показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. – Рассчитывать потребности в оборотных средствах – Рассчитывать суммы процентов за предоставленный кредит – Дисконтировать капитал, рассчитывать дисконт – Рассчитывать курс акций, дивидендов по акциям, процентов по облигациям и эффективность их применения. – – Рассчитывать показатели эффективности капитальных вложений – Оформлять кредитный договор. – Составлять финансовый план организации (предприятия). – Решать задачи по валютным операциям – Классифицировать налоги по типам и признакам. – Определять оптимальный режим налогообложения малого бизнеса</p> <p>знать: -сущность и технология финансового менеджмента. -расходы бюджета по экономическому назначению. -рационализация расходов. Распределение и использование</p>	79+69=148	53+46=99	Протокол заседания круглого стола с работодател ями от 29.06 18 г. №1

	<p>прибыли на предприятии.</p> <p>-пути развития и реформирования банковской системы России.</p> <p>-сущность и технология финансового менеджмента.</p> <p>-расходы бюджета по экономическому назначению. Рационализация расходов.</p> <p>-распределение и использование прибыли на предприятии.</p> <p>-управление рисками в банковской деятельности. Организационная структура фондовой биржи. Брокерские и дилерские услуги. Инвестиционные компании на рынке ценных бумаг.</p> <p>-роль инвестиционного капитала в формировании основных средств. Инвестиции в основные средства, нематериальные и финансовые активы. Инвестиции в оборотные активы. Особенности привлечения иностранных инвестиций.</p> <p>-содержание и порядок составления платежного календаря. Права и обязанности органов финансового контроля.</p> <p>-валютно – финансовый механизм внешнеэкономических связей.</p> <p>-повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля.</p> <p>-условия установления налогов и сборов.</p> <p>-принципы и методология формирования оптимальных налоговых концепций.</p> <p>-права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.</p> <p>-оформление актов налоговых органов и действий или бездействий должностных лиц.</p> <p>-анализ производственных и негативных тенденций российской практики обложения НДС. Оценка перспектив применения в российской налоговой системе НДС.</p> <p>-анализ эволюции налогообложения прибыли.</p> <p>-проблемы формирования страховых взносов в социальные фонды и направления их решений. -перспективы развития страховых взносов в социальные фонды.</p> <p>-проблемы формирования</p>			
--	--	--	--	--

	<p>таможенных пошлин тенденции отечественной и зарубежной методологии и методики налогового контроля.</p> <p>-повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля.</p> <p>-изучение Налогового кодекса РФ.</p>			
МДК 02.02.	<p>уметь:</p> <p>-пользоваться нормативными и другими источниками информации, в области анализа.</p> <p>-оценивать эффективность коммерческой деятельности, связанной с использованием ресурсов, принимать управленческие решения.</p> <p>-определять рентабельность, платежеспособность и устойчивость финансового положения предприятия;</p> <p>-проводить анализ влияния факторов на экстенсивность и интенсивность использования основных средств.</p> <p>-проводить расчеты и давать оценку, влиянию факторов роста производительности труда, на увеличение объема производства и реализации продукции.</p> <p>-проводить расчет влияния факторов на себестоимость продукции.</p> <p>-резервы снижения себестоимости продукции;</p> <p>проводить анализ динамики финансовых результатов.</p> <p>-дать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности организации.</p> <p>знать:</p> <p>-методы, приемы и виды экономического анализа.</p> <p>-методики анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, их взаимосвязь.</p> <p>-виды источников информации. и правила подготовки экономической информации к анализу.</p> <p>-методика проведения текущего анализа и область применения традиционных методов экономического анализа.</p> <p>-оценка технико-организационного уровня и определение резервов повышения технико-организационного уровня производства.</p> <p>-оценка динамики реализации продукции организации и факторы на</p>	<p>183+108= 291</p>	<p>122+72= 194</p>	<p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06 18 г. №1</p>

	<p>нее влияющие.</p> <p>-методика расчетов показателей технического состояния и эффективности использования основных средств.</p> <p>-основные направления экономии материальных ресурсов.</p> <p>-методику анализа использования рабочей силы, рабочего времени, производительности труда.</p> <p>-факторный анализ прибыли и рентабельности системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации и методы их определения.</p>			
МДК 02.03.	<p>уметь:</p> <p>-анализировать потребности ;</p> <p>-проектировать службу маркетинга;</p> <p>-разрабатывать новую продукцию;</p> <p>-разрабатывать маркетинговую часть бизнес- плана</p> <p>знать:</p> <p>-Основные виды маркетинга.</p> <p>-сущность, признаки, критерии сегментации рынка.</p> <p>-Позиционирование товаров и услуг.</p> <p>-Объекты маркетинга.</p> <p>-Виды и особенности субъектов маркетинга.</p> <p>основные этапы стратегического и текущего планирования маркетинга.</p> <p>-Виды маркетингового контроля.</p>	105+75=180	70+50=120	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06 18 г. №1
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» обучающийся должен:</p>	318+309=627	212+206=418	
МДК.03.01	<p>уметь:</p> <p>- устанавливать штриховой код на продовольственных и непродовольственных товарах;</p> <p>знать:</p> <p>-потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров;</p>	90+54=144	60+36=96	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06 18 г. №1

МДК.03.0 2	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп; -определять санитарно-эпидемиологические требования к товарам. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -условия и сроки хранения товаров, соблюдение этих требований; -составление акта списания товаров в зависимости от вида брака. 	228+255= 483	152+170=322	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06 18 г. №1
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров» обучающийся должен:	96	64	
МДК 04.01.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –обслуживать покупателей: выполнять нарезку, взвешивание и упаковку товаров, подсчет стоимости покупки, проверку реквизитов чека, выдачу покупки. –осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгового технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. –осуществлять подготовку товаров к продаже: проверку наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковку, осмотр внешнего вида, зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров. –размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. –заполнять и прикреплять ярлыки цен. –расшифровывать маркировку и клеймение; –идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; –использовать в работе весоизмерительное и холодильное оборудование; осуществлять подсчет чеков (денег) и сдачу их в установленном порядке. –выполнять подготовку товаров к инвентаризации, –составлять установленную отчетность о выполненной работе. 	96	64	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 29.06 18 г. №1

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие продажу продовольственных товаров; –ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, пищевую ценность и розничные цены на товары; –условия и сроки хранения и транспортирования товаров, признаки доброкачественности товаров; –нормы естественной убыли товаров и порядок их списания; –устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; –приемы и методы обслуживания покупателей; –пути сокращения товарных потерь, затрат труда; –правила внутреннего трудового распорядка; –порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; –правила и нормы охраны труда, основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. 			
--	---	--	--	--

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ПСССЗ**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ПСССЗ
1	2	3
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1
ОУДб.01	Русский язык	1.1
ОУДб.02	Литература	1.2
ОУДб.03	Иностранный язык	1.3
ОУДб.04	История	1.4
ОУДб.05	Физическая культура	1.5
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУДб.07	Обществознание	1.7
ОУДб.08	Естествознание	1.8
ОУДб.09	География	1.9
ОУДб.10	Экология	1.10
ОУДп.11	Астрономия	1.11
ОУДп.12	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	1.12
ОУДп.13	Информатика	1.13
ОУДп.14	Экономика	1.14
ОУДп.15	Право	1.15

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2
ОГСЭ.01.	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	2.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	3
ЕН. 02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3.1
ОП.00 Профессиональный учебный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4
ОП.01	Экономика организации	4.1
ОП.02	Статистика	4.2
ОП.03	Менеджмент	4.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4.4
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.5
ОП. 06	Логистика	4.6
ОП. 07	Бухгалтерский учет	4.7
ОП. 08	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия	4.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4.9
ПМ.00	Профессиональные модули	5
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	5.1
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	5.2
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и	5.3

	обеспечение сохраняемости товаров	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров"	5.4
УП.01	Учебная практика	6.1
ПП.01.	Производственная практика	6.2

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППСЗ

Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль: входной; в процессе проведения занятий; оперативный, рубежный;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования или письменного опроса обучающихся.

Текущий контроль в процессе проведения занятий

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимися в процессе проведения семинаров, практических занятий и лабораторных работ, а также при проверке выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Оперативный контроль

Проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Он проводится при изучении студентами не менее 50 % учебного материала по данным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится при изучении студентами не менее 75% учебного материала по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором техникума.

Итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме экзаменов, назначаемой администрацией ОУ, с участием ведущего (их) преподавателя (ей) и/или администрации техникума.

Контроль и оценка достижений обучающихся проводится на основе комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, разработанным на основе Положения о фонде оценочных средств, утвержденным директором техникума.

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций проводится в соответствии с требованиями, указанными в рабочих программах профессиональных модулей и практик.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускные квалификационные работы выполняются согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом директора техникума.

ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

СОГЛАСОВАН:


Зам. директора по УР


Шейкова И.И.

Зам. директора по ПО


Конюшенко А.В.

Старший методист


Лебеденко Н.И.

Зав. заочным отделением


Белашова И.А.

Председатель ЦК технологических
дисциплин и МДК


Боровик С.Д.


Председатель ЦК технических
Дисциплин и МДК


Положая Л.М.

Председатель ЦК экономических, бухгалтерских
дисциплин и МДК


Логвиненко С.И.


Председатель ЦК общеобразовательных,
информационно-коммуникационных
дисциплин и МДК


Рендович Е.А.

Председатель ЦК социально-гуманитарных
дисциплин и МДК


Ермолаева Н.А.

Председатель ЦК иностранных языков,
Сервисных дисциплин и МДК


Турилина Н.С.