

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ КК АМТТ
от 23 января 2018г. № 90-О

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в сфере деятельности Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум» на период
с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК АМТТ			
1.1.	Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	по мере необходимости
1.2	Осуществление контроля за соблюдением директором техникума ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	постоянно
1.3	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	директор	постоянно
1.4	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства уведомления об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	директор, юрисконсульт	до 30 апреля года, следующим за отчетным
1.5	Обеспечение реализации обязанности работников ГБПОУ КК АМТТ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор, заместители директора, юрисконсульт	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК

			АМТТ к совершению коррупционных правонарушений
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора техникума к совершению коррупционных правонарушений	заместители директора, юриисконсульт	постоянно
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК АМТТ к совершению коррупционных правонарушений	директор	постоянно
1.8	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор, юриисконсульт	постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заместители директора, юриисконсульт	постоянно
1.9.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в ГБПОУ КК АМТТ с коллективом, родителями и обучающимися	директор	постоянно
1.10	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор, юриисконсульт	постоянно
1.11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор	постоянно
1.12	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор, юриисконсульт	по мере необходимости
1.13	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор, юриисконсульт	постоянно
1.14	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	зам. директора по УР, зам. директора по ПО зам. директора по ВР, заведующий хозяйством, инженер по охране труда, начальник отдела кадров, юриисконсульт	постоянно

1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор, юрисконсульт	постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт	постоянно
1.17	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	начальник отдела кадров	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор, контрактный управляющий, зам.директора по АХР	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Размещение на официальном сайте ГБПОУ КК АМТТ, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	директор, инженер электроник, юрисконсульт	постоянно
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в государственном учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей <u>указанных лиц</u>	директор, инженер электроник, юрисконсульт	директор, инженер электроник, юрисконсульт ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах

Директор техникума



А.Л. Пелих