Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

для специальности 38.02.06 «Финансы»

Пелих Алексей Леонидович
директор, ГБПОУ КК АМТТ
г. Армавир, ул. Ленина 103
2020.12.29 16:57:42+03'00'

2019

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
Экономических,бухгалтерских
дисциплин и МДК
Председатель_____ Логвиненко С. И.
Протокол № ___ от «__»_____20<u>19</u> г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____А.Л.Пелих
« 30 » мая 2019 г.
м.п.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 30.05.2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 65, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.02.2018, регистрационный № 50134, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик(и):
_____ Манукова О.В., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ)

Рецензенты:
_____ Абалтусова Л.А. преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ КК АЮТ, кандидат социологических наук, доцент ВАК. Квалификация по диплому «Инженер-экономист».

_____ Протасова Ю.Ю., главный бухгалтер ООО «Пож-Сервис». Квалификация по диплому: «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[2]:

Иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

[2] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок *Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;* *Заполнять бюджетной документации;* *Определять дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* *- Определять основные расчетные показатели, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.* *- Определять заработную плату учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.* *Определять дефицит бюджета и источники его финансирования* *Определять порядок формирования государственного (муниципального) задания;* *Определять предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств* *Определять пути развития и реформирования бюджетной системы России;* *Решение ситуационных задач по составлению консолидированного бюджета;* *Решение ситуационных задач по формированию реестра расходных обязательств;* *Определение налоговых доходов федерального бюджета, сформированных за счет федеральных налоговых сборов, налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;*

	Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования; *Проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;* *Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов;* *Применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности получателей бюджетных средств;* *Составление сводные перечни главных распорядителей (распорядителей);* *Применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;* *Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования;* *Формирование государственных (муниципальные) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определение размеров субсидий;* *Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;* *Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения;* *Составление плана финансово-хозяйственной деятельности автономного общеобразовательного учреждения;* *Проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;* *Составление плана формирования государственного задания для государственных учреждений, финансовое обеспечение;* *Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения;* *Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений* *Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного дошкольного образовательного учреждения;* *Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования;* *Определение заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка;*

	Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования; *Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования;* *Методы определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;* *Формирование государственного задания для федеральных, автономных учреждений и порядок его финансового обеспечения;* *Нормативный метод учета затрат, переменные и постоянные затраты;* *Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ;* *Расчёт надбавок за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда и порядок их установления и определения;* *Расчёт оплаты труда по вакантной должности для тарификационного списка. Методика расчета стоимости бюджетной образовательной услуги и окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;* *Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в школе. Норма рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс* *Порядок расходования стимулирующей части фонда оплаты труда школы;* *Отражение расчетов при поступлении денежных средств на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения. Расходование безвозмездных поступлений. Планирование и расходование прибыли;* *Порядок возмещения постоянных издержек и условно-постоянные расходы;* *Порядок изменения финансового результата на основании государственного задания, расчет фактических затрат;* *Системы оплаты труда руководителей государственных и муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров. Среднемесячный фонд оплаты труда.* *Определение базового норматива на основе нормативного метода планирования расходов;* *Определение дефицита бюджета и источники его финансирования;* *Использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;* *Определение денежной массы;* *Использование нормативных и других источников информации, в области анализа;* *Анализ расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;* *Определение расходов на содержание учреждений культуры;* *Определение финансовых ресурсов учреждений культуры;*

	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения.
знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных

	смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок *Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.* *Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств* *Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств* *- Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе).* *- Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.* *Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.* *Конкурентные способы : конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений.* *Формирование отчетности по расходованию средств на отдельных счетах участников проекта;* *Собственные доходы бюджета;* *Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ.* *Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.* *Типы государственных и муниципальных учреждений культуры. Порядок деятельности государственных и муниципальных учреждений;* *Методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры.;* *Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.;* *Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры.;* *Повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля в бюджетные системы Российской Федерации;* *Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий;* *Анализ реализации контрактной системы в сфере закупок.*

Вариативная часть выделяется курсовом.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 502

Из них на освоение МДК 350

в том числе, самостоятельная работа 6

на практики, в том числе учебную 36

и производственную 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Образовательная нагрузка, часов	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							Самостоятельная работа обучающихся
			Учебная нагрузка на МДК			Консультации	Промежуточная аттестация	Практики		
			Всего учебных занятий	в том числе				Учебная	Производственная (по профилю специальности) *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
				лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	**138**	**126**	**62**		**4**	**6**			**2**
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2.Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	**174**	**162**	**82**		**4**	**6**			**2**
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	**64**	**62**	16						**2**
	Учебная практика	**36**								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**72**							**72**	
	Консультации по ПМ	**12**				**12**				
	Промежуточная аттестация по ПМ	**6**					**6**			
	Всего:	**502**	**350**	**160**	*****	**20**	**18**	**36**	**72**	**6**

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9, по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, час
1	**2**	**3**
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		***128***
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		***126***
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	**Содержание**	***18***
	1.Введение Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.	
	2.Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;	
	3.Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	4.Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»	*2*
	2. Практическое занятие «Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности»	*2*
	3. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по составлению консолидированного бюджета»	*2*
	4. Практическое занятие «Порядок формирования государственного (муниципального) задания»	*2*

	5. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию реестра расходных обязательств»	*2*
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	**Содержание**	***35***
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. *Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления*. Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	
	2. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. *Собственные доходы бюджета.* Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;	
	3. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. *Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ.*	
	4. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. *Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.*	
	5. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. *Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.*	
	6. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. *Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств*	
	7. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	

	8. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
	9. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	10. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	11. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	
	12. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***12***
	1. Практическое занятие «Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам» Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	***2***
	2. Практическое занятие «Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и	***2***

	подпрограммам» Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	
	3. Практическое занятие «Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям»	***2***
	4. Практическое занятие «Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению»	***2***
	5. Практическое занятие «Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. *Определение налоговых доходов федерального бюджета, сформированных за счет федеральных налоговых сборов, налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.*» Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	***2***
	6. Практическое занятие «Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год» Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	***2***
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	**Содержание**	***22***
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.	
	2. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	
	3. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.	
	4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.	
	5. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***12***
	1. Практическое занятие «Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода»	***2***
	2. Практическое занятие «Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода»	***2***
	3. Практическое занятие «Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода»	***2***

	4. Практическое занятие *«Деловая игра по заполнению бюджетной документации»*	***2***
	5. Практическое занятие «*Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования»*	***2***
	6. Практическое занятие «*Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности»*	***2***
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**26**
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***18***
	1. Практическое занятие «Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе»	***2***
	2. Практическое занятие «*Проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений»* Составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	***2***
	3. Практическое занятие «*Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов»*	***2***
	4. Практическое занятие «*Применение бюджетной классификации Российской*	***2***

	Федерации в профессиональной деятельности получателей бюджетных средств»	
	5. Практическое занятие «*Составление сводные перечни главных распорядителей (распорядителей)»*	***2***
	6. Практическое занятие «*Применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета»* Проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	***2***
	7. Практическое занятие «*Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования»*	***2***
	8. Практическое занятие «*Формирование государственных (муниципальные) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определение размеров субсидий.*» Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	***2***
	9.Практическое занятие «*Пути развития и реформирования бюджетной системы России»* Определять дефицит бюджета и источники его финансирования;	***2***
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**25**
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	
	2. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	
	3. Составление кассового плана.	
	4. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	5. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	6. Процедуры исполнения бюджетов по расходам.	
	7. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.	

	Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***10***
	1. Практическое занятие «Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации» Составлять сводную бюджетную роспись;	***2***
	2. Практическое занятие «Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день» Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	***2***
	3. Практическое занятие «Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств» Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	***2***
	4. Практическое занятие «*Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования*»	***2***
	5. Практическое занятие «*Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств»*	***2***
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.**		***2***
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		***14***

4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. **б) в органах Федерального казначейства:**	***28***

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	
Консультации по МДК 01.01 (при наличии)	***4***
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме экзамена	

Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		**164**
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.		**162**
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание**	***34***
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования Методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	
	4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	
	5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***24***
	1. Практическое занятие «*Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения»*	***2***
	2. Практическое занятие «*Составление плана финансово-хозяйственной деятельности автономного общеобразовательного учреждения»*	***2***
	3. Практическое занятие «*Проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»*	***2***
	4. Практическое занятие «*Составление плана формирования государственного задания для государственных учреждений, финансовое обеспечение»*	***2***
	5. Практическое занятие «*Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений*. *Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников*	***2***

	общеобразовательного учреждения»	
	6. Практическое занятие «*Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения»*	***2***
	7. Практическое занятие «*Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений»*	***2***
	8. Практическое занятие «*Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного дошкольного образовательного учреждения»*	***2***
	9. Практическое занятие «*Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования»*	***2***
	10. Практическое занятие «*Определение заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка»*	***2***
	11. Практическое занятие «*Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования»*	***2***
	12. Практическое занятие «*Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования»*	***2***
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	**Содержание**	***56***
	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению.	
	2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	
	3. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.	
	4. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	

	5. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. *Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе).*	
	6. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. *Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.* Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	
	7. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	
	8. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. *Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.* Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	
	9. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	10. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***36***
	1. Практическое занятие «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального задания на планируемый год). *Методы определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.*»	***2***
	2. Практическое занятие «Особенности расчета субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению. *Формирование государственного задания для федеральных, автономных*	***2***

	учреждений и порядок его финансового обеспечения.» Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	
	3. Практическое занятие «Особенности расчета субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания учреждению среднего профессионального образования. *Нормативный метод учета затрат, переменные и постоянные затраты.*»	***2***
	4. Практическое занятие *«Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ»*	***2***
	5. Практическое занятие «Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. *Расчёт надбавок за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда и порядок их установления и определения*»	***2***
	6. Практическое занятие «*Определение месячной заработной платы работников*» Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	
	7. Практическое занятие «Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. *Расчёт оплаты труда по вакантной должности для тарификационного списка. Методика расчета стоимости бюджетной образовательной услуги и окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс»*	***2***
	8. Практическое занятие «Определение фонда оплаты труда работников школы»	***2***
	9. Практическое занятие «Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. *Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в школе. Норма рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс Порядок расходования стимулирующей части фонда оплаты труда школы*»	***2***
	10. Практическое занятие «Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемы год по дошкольному образовательному учреждению. *Отражение расчетов при поступлении денежных средств на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения. Расходование безвозмездных поступлений. Планирование и расходование прибыли*»	***2***
	11. Практическое занятие «Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг. *Порядок возмещения постоянных издержек и условно-постоянные расходы.*»	***2***
	12. Практическое занятие «Определение месячной заработной платы работников и	***2***

	расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание услуг по присмотру и уходу. *Порядок изменения финансового результата на основании государственного задания, расчет фактических затрат*»	
	13. Практическое занятие «Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования. *Системы оплаты труда руководителей государственных и муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров. Среднемесячный фонд оплаты труда. Определение базового норматива на основе нормативного метода планирования расходов*»	***2***
	14. Практическое занятие «*Определение дефицита бюджета и источники его финансирования»*	***2***
	15. Практическое занятие «*Использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений»*	***2***
	16. Практическое занятие «*Определение денежной массы»*	***2***
	17. Практическое занятие «*Использование нормативных и других источников информации, в области анализа»* Руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;	***2***
	18. Практическое занятие «*Анализ расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений»* Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	***2***
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	**Содержание**	**18**
	1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.	
	2. Типы государственных и муниципальных учреждений культуры. Порядок деятельности государственных и муниципальных учреждений	
	3. Методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры.	
	4. Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.	

	5. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. *Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры.*	
	6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.	
	7. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***
	1. Практическое занятие *«Определение расходов на содержание учреждений культуры»*	***2***
	2. Практическое занятие «*Определение финансовых ресурсов учреждений культуры»*	***2***
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	**Содержание**	**38**
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации.	
	2. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи.	
	3. Система обязательного медицинского страхования в России.	
	4. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.	
	5. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	
	6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	7. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.	
	8. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
	9. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	10. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения.	
	11. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений здравоохранения	
	12. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений здравоохранения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***14***
	1. Практическое занятие «Определение объемных показателей работы учреждения	***2***

	здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год»	
	2. Практическое занятие «*Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения»*	***2***
	3. Практическое занятие «Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения»	***2***
	4. Практическое занятие «Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения»	***2***
	5. Практическое занятие «Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения»	***2***
	6. Практическое занятие «Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения» Составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	***2***
	7. Практическое занятие «Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения»	***2***
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	**Содержание**	**16**
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. *Повышение результативности контрольных действий и новых методов, форм организации налогового контроля в бюджетные системы Российской Федерации.*	
	2. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике.	
	3. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	
	4. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение. *Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.*	
	5. Планирование и финансирование расходов на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	
	6. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***
	1. Практическое занятие «Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения» Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	***2***
	2. Практическое занятие «Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан»	***2***

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2 **1.** Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.	***2***
Учебная практика раздела № 1 **Виды работ** 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	***12***
Производственная практика раздела № 2 **Виды работ** **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	***24***

б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	
Консультации по МДК 01.01 (при наличии)	***4***
Промежуточная аттестация по МДК 01.02 в форме экзамена	

Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		**64**
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		**62**
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	**Содержание**	***12***
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. *Конкурентные способы : конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений.*	
	3. Международная практика организации общественных закупок.	
	4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок	
	5. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***2***
	1. Практическое занятие «Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок»	***2***
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	**Содержание**	**10**
	1.Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. *Анализ реализации контрактной системы в сфере закупок.*	
	2.Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	
	3.Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***
	1. Практическое занятие «Оформление плана закупок и плана-график»	***2***
	2. Практическое занятие «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта» Производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;	***2***
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	**Содержание**	**16**
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок.	
	2. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	

	3. Способы и основные правила выбора поставщика.	
	4. Требования к участникам закупки.	
	5. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.	
	6. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	
	7. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***2***
	1. Практическое занятие «Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд» Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	***2***
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	**Содержание**	**16**
	1.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов.	
	3. Банковское и казначейское сопровождение. *Формирование отчетности по расходованию средств на отдельных счетах участников проекта*	
	4. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение	
	5. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.	
	6. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***
	1.Практическое занятие «Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта» Описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;	***2***
	2.Практическое занятие «Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива»	***2***
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере	**Содержание**	**8**
	1.Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных)	

государственных (муниципальных) закупок.	закупок. Особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	
	2.Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса»	2
	2. Практическое занятие «Расчет сравнительной эффективности конкурса» Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3 **1.** Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления		***2***
Учебная практика раздела № *3* **Виды работ** 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.		***10***
Производственная практика раздела № 3 Виды работ а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.		***20***

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	
Промежуточная аттестация по МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета	
Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного	
Всего	***350***

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Управления финансами организаций, оснащенный оборудованием: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием.

Лаборатории Финансы сектора государственного (муниципального) управления, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 ОПОП программы по специальности 38.02.06 Финансы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[3]

Основная литература:

1. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: практикум.- М.: Академия, 2010
2. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит.- М.: Академия, 2015
3. Янин О.Е., Финансы, денежное обращение и кредит, М., Академия, 2014

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Москва, Академия, 2017 http://www.academia-moscow/ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. И.Т. Балабанов «Основы финансового менеджмента», М.: «Финансы и статистика», 2012;
2. Е.И. Бородина «Финансы предприятий», М.: «ЮНИТИ», 2013;
3. С.В. Большаков «Основы управления финансами», М.: ИДФБК - ПРЕСС, 2013
4. Дробозина Л.А., «Финансы. Денежное обращение. Кредит», М.: «Финансы», 2014;
5. М.Г. Лапуста, Л.Г. Скамай «Финансы фирмы», М,: ИНФРА - М, 2013;
6. В.В. Ковалев «Финансы предприятий», М. ООО «Витрэм», 2012

[3] Техникум при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

7. А.П. Ковалев «Финансы, денежное обращение, кредит», «Феникс» Ростов - на Дону, 2014;
8. В.К. Сенчагов «Финансы, денежное обращение и кредит», М.: «Проспект», 2013
9. А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин «Финансы предприятий» ИНФРА _ М, 2013
10. «Финансы. Денежное обращение. Кредит» /Под ред. Н.Ф.Самсонова-М.:ИНФРА,2012
11. «Финансы. »/Под ред. А.М.Ковалевой-М.:Фин. И стат.,2012
12. Галанов В.А. "Финансы,денежноеобращение,кредит" - М.:Форум,2013
13. А.С. Нешитой "Финансы, денежное обращение и кредит"-М.: Дашков и К, 2012
14. С.А. Чернецов " Финансы, денежное обращение и кредит"-М.: Магистр, 2012
15. В.П. Климович "Финансы, денежное обращение, кредит"-М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА, 2013
16. Налоговый кодекс Российской Федерации.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации в схемах.
18. Грунина Д.К. Ивченова Л.С. Основы деятельности налоговых органов. - М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2014.
19. Евстигнеева Е.Н. Основы налогообложения и налогового права: Учеб.пособие. - М.: Инфра - М, 2013.
20. Каширина М.В., Каширин В.А. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами: Учеб.пособие. - М.: БЕК, 2013.
21. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебник. - М.: МЦФЭР, 2013.
22. Пушкарева В.М. Госбюджет. Налоги. - Орехово-Зуево, 2013.
23. Скворцов О.В. « Налоги и налогообложение»- М.: Академия, 2012
24. Юткина Т. Ф. « Налоги и налогообложение» - М.: ИНФРА – М 2012
25. « Налоги и налогообложение» /под ред. М. Романовского – М.: Питер,2012
26. Попова А. Н. «Организация налогового учета и налогового контроля» - М Эксмо,2014
27. «Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий ОП» /Под ред. Семенихина В.В. – М.: Эксмо2013
28. Александров И.И. « Налоги и налогообложение» - М.: Дашков,2012
29. Беликов С.Ф. « Налоги и налогообложение» - Ростов: Феникс,2013
30. Миляков Н.В. « Налоги и налогообложение»,2012
31. Шапкова Е.Ю « Налоги и Налогообложение» - М.: Дашков,2012
32. Финансы, денежное обращение. Кредит»/Под ред. Н.А.Ковалева-Ростов:Феникс,2012
33. Скворцов О.В. « Налоги и налогообложение»- М.: Академия, 2013

3.3 Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: ОП.01 Экономика организаций, ОП.02 Статистика, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.07 Бухгалтерский учет.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности)в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности; - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	–эффективный поиск необходимой информации;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- работа с «1С-Предприятие», СПС «Консультант Плюс», с интернет технологиями	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	- анализ инноваций в области составления и использования	

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	бухгалтерской отчетности	
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	–точность и грамотность ведения бухгалтерского учета; – качество анализа имущественного и финансового положения организации; –расчет и проверка результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- грамотность заполнения форм бухгалтерской отчетности; -использование новых форм бухгалтерской отчетности.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- точность и грамотность составления налоговой декларации в бюджет; - составление налоговой декларации по ЕСН; - грамотность заполнения форм статистической отчетности.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- качество анализа показателей бухгалтерских отчетов	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	-правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; -полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
для специальности 38.02.06 Финансы,
выполненную преподавателем экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК Мануковой О.В

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.06 Финансы (базовый уровень подготовки), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.18 №69, зарегистрированную Минюстом (26 февраля 2018 г. рег. № 50137)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

– составлять сводную бюджетную роспись;

– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

– участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

– сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;

– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы и содержанию рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Учебный материал программы способствует формированию у студентов нового экономического мышления в условиях становления современной системы рыночной экономики, изменения характера и методов экономической деятельности организаций в рамках этой системы, повышение значимости учета – как одного из возможных элементов рыночной экономики.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент

_____ Абалтусова Л.А. преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ КК АЮТ, кандидат социологических наук, доцент ВАК. Квалификация по диплому «Инженер-экономист»

М.П. Дата 27.05.2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
для специальности 38.02.06 Финансы,
выполненную преподавателем экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК Мануковой О.В

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.06 Финансы (базовый уровень подготовки), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.18 №69, зарегистрированную Минюстом (26 февраля 2018 г. рег. № 50137)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

– составлять сводную бюджетную роспись;

– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

– участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

– сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;

– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

В результате изучения профессионального модуля студент получает представление о роли и месте знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности, системе счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, что соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы и содержанию рабочей программы профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения, терминология соответствуют требованиям к научному стилю изложения.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических, тренинговых и аудиовизуальных средств обучения. При изложении профессионального модуля по соответствующим темам используются законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету.

Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент

_____ Протасова Ю.Ю., главный бухгалтер ООО «Пож-Сервис».
Квалификация по диплому: «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

М.П. Дата 27.05.2019 г.