Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности 38.02.06 Финансы

Пелих Алексей Леонидович
директор, ГБПОУ КК АМТТ
г. Армавир, ул. Ленина 103
2020.12.29 16:57:37+03'00'

2019 г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией социально-гуманитарных дисциплин и МДК
Председатель_____Ермолаева Н.А.
Протокол № 10 от «17» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____А.Л. Пелих
«30» августа 2019 г.
М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 30.05.2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.06 Финансы / 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.18г. № 65, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50134 от 26.02.18г.).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:
_____ Белоножкина О.В., преподаватель ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Колесникова А.Н., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (ГБПОУ КК АМТ)

Квалификация по диплому: «Учитель истории и МХК»

_____ Твелова И.А. к.п.н., доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Квалификация по диплому: «Кандидат психологических наук».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; *уметь диагностировать групповую динамику;* находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; *различать конструктивные и деструктивные способы саморегуляции* проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05
Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Образовательная нагрузка (всего)	*36*
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	*36*
Всего учебных занятий в том числе:	
теоретические занятия	*4*
практические занятия	*32*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *«Психология общения»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину **Тема 1. Теоретические основы психологии общения**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 06, ОК 09
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2	
Тема 2. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02, ОК 03,ОК 04
	Практическое занятие № 1 Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2	
	Практическое занятие № 2 Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.	2	
	Практическое занятие № 3 Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	
	Практическое занятие № 4 Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
Тема 3. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие № 5 Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
	Практическое занятие № 6 Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	
	Практическое занятие № 7 Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
	Практическое занятие № 8 Искусство публичного выступления.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие № 9 Приемы развития памяти и внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2	
	Практическое занятие № 10 Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2	
	Практическое занятие № 11 *Конструктивные и деструктивные способы саморегуляции.*	2	
	Практическое занятие № 12 Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	
Тема 5. Личность и группа	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 13 Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2	
	Практическое занятие № 14 *Социально-психологический тренинг, интерактивная диагностика групповой динамики*.	2	
	Практическое занятие № 15 . Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2	
	Практическое занятие № 16 Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций.	2	
Всего учебных занятий		34	

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	0	
Обязательная нагрузка (всего):	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук,оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[1]

1.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко,С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста,раздел«Конфликтология»
5. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел«Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.

[1]Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев.- СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: цели, структуру и средства общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; *уметь диагностировать групповую динамику;* находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; *различать конструктивные и деструктивные способы саморегуляции* проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах