Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.06. Финансы

Пелих Алексей Леонидович
директор, ГБПОУ КК АМТТ
г. Армавир, ул. Ленина 103
2020.12.29 16:57:36+03'00'

2019

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
иностранных языков, сервисных дисциплин и МДК
Председатель _____Турилина Н.С.
Протокол №__ от « »05. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____А.Л.Пелих
«30» 05. 2019г.

М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №7 от 30 .05. 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.06 Финансы/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 2 февраля 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № _50134___ от 26 февраля 2018 г.)
Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)
Разработчик:

_____ Москунова Е.В. преподаватель иностранных языков ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТ) Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков», по специальности «Иностранные языки»

_____Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и МП, Армавирский Государственный Педагогический Университет Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаго-

	сиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или перехо-	лы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; *Различия в американской и английской деловой терминологии.* *Должностные инструкции сотрудников компании.* *Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.* *Денежную систему в странах изучаемого языка.* ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжатель-

	дить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. *Развивать устную речь с опорой на зрительную наглядность*. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию	ного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

	от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. *Извлекать основную информации из газетных статей и журналов.*	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы (далее ПООП) по специальности 38.02.06 Финансы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	68
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**4**	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Знакомство. Речевые клише. Имя существительное. Порядок слов в предложении. Модели вопросов и ответов по теме. Фонетическая транскрипция. Гласные. *Употребление речевых штампов в диалогической и монологической речи.*		
Тема 1.2. Мой рабочий день.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Описание рабочего дня предпринимателя. Местоимения. Фонетическая транскрипция. Согласные. *Устройство на работу (анкета).*		
Раздел 2. Деловая корреспонденция		**6**	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос,	**Содержание учебного материала**	6	ОК 10
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтон-		

предложение. Контракт.	ги. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление и перевод запросов и предложений. Прилагательное. Степени сравнения. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. *Работа с тематическими текстами "Sample Inquiry Letter", "Sample Letter of Offer".* 2. Основные пункты контракта. Предлоги, фразовые глаголы. Специальные термины и фразеологические обороты. *Предмет контракта, сроки, условия оплаты, документация.* **3.** Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов. Фразовые глаголы. *Различия в американской и английской деловой терминологии.*		
Раздел 3. Экономический иностранный язык		**56**	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02 ОК 10
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Экономика Великобритании. Времена группы Simple. Фонетическая транскрипция. Повторение. *Знакомство с деловой жизнью (финансы, торговля) страны изучаемого языка.* 2. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. *Использовать сообщение как форму монологического высказывания.* 3. Экономика США. Времена группы Continuous. Экономическая лексика. *Знакомство с деловой жизнью (финансы, торговля).* **4.** Презентация различных отраслей хозяйства США. *Форми-*		

	ровать умения извлекать основную информации из газетных статей и журналов.		
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 02 ОК 10
	1.Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Времена группы Perfect Continuous. Интонационные модели предложений. *Формы организации бизнеса: индивидуальное предпринимательство.* 2. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Пассивный залог. Экономическая лексика. *Формы организации бизнеса: корпорации.* **3.** Рассказ по представленной схеме. *Активизация лексико-грамматических конструкций в монологической речи.*		
Тема3.3.Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 02
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Согласование времен. Звуковые и интонационные упражнения. *Международная налоговая система.* 2. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». *Развитие навыков устной речи с опорой на зрительную наглядность.* 3. Переговоры о слиянии компаний. Экономическая лексика. *Активизация лексико-грамматических клише в диалогической речи.*		

	4. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний. *Виды монополий в Великобритании.*		
Тема 3.4. Управление компанией.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 02 ОК 10
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление схемы-описания руководства компании. Complex Object. Звуковые и интонационные упражнения. *Знакомство с должностными инструкциями сотрудников компании.* 2. Описание процесса управления компанией по схеме. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве. *Классификация типов взаимоотношений в организациях.* **3.** Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы. Экономическая лексика. *Работа с текстами по теме: «Секретарь-референт».*		
Тема 3.5. Рынок труда.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 10
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Неличные формы глагола – инфинитив. Звуковые и интонационные упражнения. *Работа с текстом "How to write a CV".*		

	2. Описание особенностей прохождения интервью. Понятие о Participle 1. *Работа с текстом "Applying for jobs"* **3.** Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места). Экономическая лексика. *Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.*		
Тема 3.6. Внешняя торговля.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02 ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании. Неличные формы глагола. Звуковые и интонационные упражнения. *Валюта и обменный курс.* **2.** Знакомство с особенностями внешней торговли Великобритании. Понятие о Participle 2. Экономическая лексика. *Еврозона. Всемирная торговая организация.*		
Тема 3.7. Банки.	**Содержание учебного материала**	14	ОК 02 ОК 10
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Различные услуги банков. Неличные формы глагола. Звуковые и интонационные упражнения. *Работа с текстом "Services in a bank".* 2. Банковская система США и Великобритании. Экономическая лексика. *Документарный аккредитив.*		

	3. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. *Инструкции о переводе аккредитивов.* 4. Процедура открытия счета в Великобритании. Понятие о герундии. *Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции.* 5. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы. Сослагательное наклонение (Present). *Денежная система в странах изучаемого языка.* 6. Презентация банковской системы Великобритании. *Бюджетная кредитно-денежная политика.* **7.** Презентация банковской системы США. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Passive voice.		
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 10
	1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Источники финансирования предприятия. Сослагательное наклонение (Past). Звуковые и интонационные упражнения. *Международный маркетинг. Реклама.* **2.** Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия». Неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение. Экономическая лексика. *Интервью с мультимиллионером.*		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета(практическое занятие)		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер;

телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. «Бизнес-курс английского языка», Москва, 2016-351 с.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.

2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.

3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.

4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

5. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка.Режим доступа: http://lingualeo.com/ru -

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский язык шаг за шагом. Курс для начинающих. - М.: Росмэн – Пресс, 2018.

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2016.

3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

При усвоении содержания дисциплины планируется деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные исследовательские, проектные методы обучения, применение которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle).	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образованиеиупотреблениеглаголовв Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения; Диалогическаяречь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить кновой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

	Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;	
Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.	Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.	Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.	
Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.	Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.	
Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	