

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

## ОДОБРЕНА

цикловой комиссией  
общеобразовательных, информационно -  
–коммуникационных дисциплин и МДК  
председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Рендович  
Протокол № 11 от «17» мая 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

\_\_\_\_\_ А.Л. Пелих  
« 30 » мая 2019 г.  
М.П.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 30 мая 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров/  
38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом МОН РФ от  
28.07.2014 г. № 835, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный  
№ 33769 от 25 августа 2014 г.).

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-  
технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

### Разработчик:

\_\_\_\_\_ Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и  
информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК  
АМТТ

### Рецензенты:

\_\_\_\_\_ Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры информатики и информационных технологий обучения  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Армавирский государственный педагогический  
университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.

\_\_\_\_\_ Надеждина О.В. – преподаватель профессиональных  
дисциплин государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский  
машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому – учитель физики, информатики и  
предпринимательства

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров/** укрупненной группы специальности **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; практических занятий 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические работы	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	6
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы</b>			8	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	<p><b>Теория информации. Информационные системы (ИС).</b>  Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Правила техники безопасности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.  ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.  Назначение, состав, основные характеристики компьютера.</p>		
	<b>Практические работы</b>		4	
1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Проектирование информационных систем				

	2. Характеристика возможностей ERWin и BPWin при разработке информационной системы. Постановка конкретной задачи обработки данных в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи.		
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>		10	
<b>Тема 2.1.</b> АСУ производством.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений.		
<b>Тема 2.2.</b> Структура автоматизированной системы обработки информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
<b>Тема 2.3.</b> АРМ, их локальные и отраслевые сети	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Основные понятия автоматизированной обработки информации. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности) .		

	<b>Практические работы</b>	4	
	1. Создание АРМ с использованием оргтехники и ПО. АРМ руководителя		
	2. Создание АРМ с использованием оргтехники и ПО. АРМ специалиста.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Определение требований и функций АРМ к специалистам. 2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.		
<b>Раздел 3. Технологии сбора информации.</b>		6	
<b>Тема 3.1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Работа с программой ABBYY Fine		2
<b>Тема 3.2. Ввод информации с внешних компьютерных носителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.		2
<b>Тема 3.3. Ввод информации с других устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Установка сканера и программы ABBYY Fine Reader. 2. Настройки программы ABBYY Fine Reader. 3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК. 4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц.		



Раздел 4. Профессиональное использование MS Office.		46		
Тема 4.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.			2
	<b>Практические работы</b>		10	
	1	Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.		
	2	Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул		
	3	Microsoft Word. Многоуровневые списки		
	4	Microsoft Word. Формулы, колонтитулы		
	5	Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование текстовых процессоров в издательстве.</li> <li>2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.</li> <li>3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows.</li> <li>4. Текст как информационный объект.</li> <li>5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый процессор MS Word.</li> <li>2. Издательские системы.</li> <li>3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</li> </ol>				
Тема 4.2. Профессиональная работа в	<b>Содержание учебного материала</b>			

Microsoft Excel.	Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.			2
	<b>Практические работы</b>		8	
	1	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами		
	2	Относительные и абсолютные ссылки		
	3	Работа с функциями, деловая графика Excel		
	4	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки.			
	<b>Тема 4.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
Общие сведения о базах данных (БД). Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.			2	
<b>Практические работы</b>		8		
1	Работа с таблицами			
2	Работа с формами. Создание отчетов			

	3	Создание запросов. Печать запросов, отчётов		
	4	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: 1. Информационные справочные системы в человеческом обществе. 2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. 3. Базы данных и Интернет. 4. Информационная система «Консультант+» Подготовка докладов, по тематике: 1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. 2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. 3. Назначение и функции Access.			
<b>Тема 4.4.</b> Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.			2
	<b>Практические работы</b>		2	
	1	Использование деловой графики и мультимедиа-информации. Создание презентации. Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентаций к праздникам.</li> <li>2. Создание презентации группы.</li> <li>3. Создание презентации по отделению (специальности)</li> <li>4. Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель).</li> </ol> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользовательские макеты в POWERPOINT.</li> <li>2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> <li>3. Звуковые эффекты в презентациях.</li> </ol>		
<b>Раздел 5. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</b>		10	
<b>Тема 5.1</b> Принципы работы компьютерных сетей и экспертных систем.	<p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.</p>		2
	<b>Практические работы</b>	6	
	1      Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта		
	2      Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки		
	3      Работа в программе Project Expert.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4		

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности.</li> <li>3. Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>4. Электронные библиотеки.</li> <li>5. Чипы XXI века.</li> <li>6. Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>7. Web-дизайн и его значение.</li> <li>8. Internet технологии.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности</li> <li>2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ol>		
<p><b>Раздел 6.</b> ППП по профилю специальности. Защита информации. Информационно-справочные системы.</p>		16	
<p><b>Тема 6.1.</b> ППП по профилю специальности. Защита информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пакеты прикладных программ по профилю специальности  Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.  Защита информации. Виды, способы, методы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические</p>		2

	методы защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Антивирусные программы.		
	<b>Практические работы</b>	8	
	1 Работа с ППП по профилю специальности. Использование автоматизированных системам делопроизводства.		
	2 Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Работа в программе 1С:Управление торговлей		
	3 Применение методов и средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации.		
	4 Защита файлов от НСД.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Криптография 2. Разграничение доступа к информации. 3. Защита файлов от НСД.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Тема 6.2.</b> Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Дифференцированный зачёт.		
		96	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

#### *Аппаратные средства*

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

#### *Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.



20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. 1С :Предприятие 8.2 Руководство пользователя. Москва, Фирма 1С . 2014 г.
23. 1С. Предприятие 8.2 - ПРОГРАММИРОВАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ Москва, Фирма 1С . 2014 г
24. Н. Селищев. «1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера». Изд. «Питер» 2014 г.
25. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
26. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

### **Интернет ресурсы**

1. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
4. <http://test.specialist.ru>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
6. <http://www.osp.ru>- Открытие системы: издания по информационным технологиям.
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
8. <http://www.labyrinth.ru/> - Магазин книг.

### **3.3. Требования к организации образовательного процесса.**

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
создавать презентации;	собеседование
применять антивирусные средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения,
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять методы и средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения,
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование

информации;	
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа