

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

2019 г.

**Согласовано:**

Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.04 / 38.00.00 Коммерция (по отраслям) Экономика и управление МОН РФ от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 32855 от 25 июня 2014 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчик: \_\_\_\_\_ СТ. Георгиева, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК  
АМТТ

Одобрена цикловой комиссией экономических и бухгалтерских дисциплин и МДК. Протокол № 11 от « 17 » мая 2019 г.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ КК АМТТ  
Протокол № 7 от «30 » 05. 2019 г.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ В.В. Кравченко – директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,  
квалификация по диплому: менеджер, специальность  
«Менеджмент организации»

\_\_\_\_\_ Бондарь М.В.- преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ АЮТ КК,  
квалификация по диплому- экономист, специальность  
« Планирование промышленности»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>26</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) /38.00.00 «Сфера обслуживания» в части освоения квалификации – **менеджер по продажам** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельности;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Программа производственной практики может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников коммерческих организаций при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов в реальных производственных условиях, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
- Организация и управление торгово-сбытовой деятельности;	-приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и

		<p>реализации;</p> <p>-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</p>
<p>- Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности;</p>	<p>и</p> <p>и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>- проведения денежных расчетов;</li> <li>- расчета основных налогов;</li> <li>- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации;</li> </ul>
<p>-Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями</li> <li>- установления градаций качества;</li> <li>- расшифровка маркировки;</li> <li>- контроля режимов и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</li> </ul>

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего - 360 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 – 108 часа;

В рамках освоения ПМ 02 – 36 часа;

В рамках освоения ПМ 03 – 72 часа;

Преддипломная практика – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельности;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований у оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в



	соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.10	<b>ПМ 01</b> Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	108	-приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности Субъекты коммерческой деятельности Тема 2.2 Организация коммерческой деятельности оптовых предприятий Тема 2.6 Организация торгово-технологического процесса в магазине. Тема 2.7 Правила торговли Тема 3.3 Организация техники безопасности в торговых организациях Тема 3.1. Организация охраны труда в торговых предприятиях (организациях) Тема 3.4. Эксплуатация немеханического оборудования торговых организаций Тема 3.5. Эксплуатация измерительного оборудования торговых организаций Тема 3.6. Эксплуатация механического оборудования торговых организаций Тема 3.7. Эксплуатация технологического оборудования	

				торговых организаций Тема 3.8. Эксплуатация контрольно-кассовых машин (ККМ) торговых организаций	
ПК 2.1-2.9	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	оформление финансовых документов и отчетов; проведение денежных расчетов; расчет основных налогов; анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявление потребностей (спроса) на товары; реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; анализ маркетинговой среды организации;	Тема 1.1 Финансирование и кредитование капитальных вложений, финансовое планирование и контроль	
				Тема 1.2 Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики	
				Тема 2.1. Анализ товарооборота, трудовых ресурсов, издержек обращения и финансового состояния предприятия	
				Тема 3.1 Объекты и субъекты маркетинга Тема 3.2 Окружающая среда маркетинга Тема 3.3 Разработка основных элементов комплекса маркетинга	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПК 3.1-3.8	<b>ПМ 03</b> Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение показателей ассортимента</li> <li>- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- установление градаций качества;</li> <li>- расшифровка маркировки;</li> <li>- контроль режимов и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Приемка и подготовка товара к реализации в торговых точках</p> <p>Тема 1.2 Технология определения качества товаров по органолептическим показателям. Маркировка товаров.</p>	
------------	--	----	--	---	--

### 3.1.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01.Организация торгово-сбытовой деятельности		108	
- приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда			
Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности Субъекты коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2
	-- Получение общих сведений о предприятии: (установка вида и типа организаций оптовой и розничной торговли, документов, регламентирующих их деятельность)	6	
	-Ознакомление с организационной структурой торговой организации (руководством, структурными подразделениями, персоналом)	6	
Тема 2.2 Организация коммерческой деятельности оптовых предприятий	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	2
	-Установления коммерческих связей и составление договоров	6	
	-Составление перечня торговых и технологических операций.	6	
	- Приемка товаров по количеству и качеству и ее документальное оформление.	6	

	- Размещение, укладка и хранение принятых товаров.	6	
	- Отпуск товаров со складов и оформление документации по отпуску товаров со склада	6	
Тема 2.6 Организация торгово-технологического процесса в магазине	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2
	- Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	6	
	- Оценка качества услуг розничной торговли	6	
	-Изучение профессиональной деятельности	6	
Тема 2.7 Правила торговли	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	- Соблюдение правил торговли и изучение форм торгового обслуживания	6	
Тема 3.3 Организация техники безопасности в торговых организациях	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	-Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования	6	
Тема 3.1. Организация охраны труда в торговых предприятиях (организациях)	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	- Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	6	
Тема 3.4. Эксплуатация немеханического оборудования торговых организаций	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	-Ознакомление с процессом размещения торговой мебели и правилами ухода за ней	6	
Тема 3.5. Эксплуатация измерительного оборудования	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	

торговых организаций	- Овладение навыками эксплуатации весоизмерительного оборудования	6	
Тема 3.6. Эксплуатация механического оборудования торговых организаций	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	- Ознакомление с процессом эксплуатации подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного оборудования	6	
Тема 3.7. Эксплуатация технологического оборудования торговых организаций	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	- Овладение навыками эксплуатации торгового холодильного оборудования	6	
Тема 3.8. Эксплуатация контрольно-кассовых машин (ККМ) торговых организаций	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	- Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), правила эксплуатации и техника безопасности работы с ними	6	

<p>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>		<p><b>36</b></p>	
<p><b>Виды работ:</b>  Оформление финансовых документов и отчетов;  проведение денежных расчетов;  расчет основных налогов;  анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявление потребностей (спроса) на товары;  реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализ маркетинговой среды организации;</p>			
<p><b>Тема 1.1</b> Финансирование и кредитование капитальных вложений, финансовое планирование и контроль</p>	<p><b>Содержание</b>  Оформление финансовых документов и отчетов  Особенности кредитования капитальных вложений предприятий (организаций) торговли.  Проведение денежных расчетов;  Содержание финансового плана организации (предприятия) и характеристика его статей. Порядок составления, рассмотрения и утверждения финансового плана.  Оперативные финансовые планы.  Объекты финансового контроля, порядок его проведения.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.2</b> Налоги и налоговая система в условиях</p>	<p>Расчет основных налогов. Особенности налогообложения коммерческих организаций, порядок расчета основных</p>	<p>6</p>	<p>2</p>



рыночной экономики	видов налогов при общей системе налогообложения и специальных налоговых режимах.		
<b>Тема 2.1.</b> Анализ товарооборота, трудовых ресурсов, издержек обращения и финансового состояния предприятия	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Методика анализа динамики и состава структуры ассортимента товарооборота. Особенности анализа оптового товарооборота. Факторный анализ товарооборота. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ динамики издержек обращения в целом и по статьям. Анализ издержек обращения по экономическим элементам. Анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.	6	2
<b>Тема 3.2</b> Объекты и субъекты маркетинга	<b>Содержание</b> Выявление потребностей (спроса) на товары Организационная структура управления маркетингом на предприятии Виды спроса на товары и услуги. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций	6	2
<b>Тема 3.3</b> Окружающая среда маркетинга	<b>Содержание</b> Анализ маркетинговой среды организации. Влияние поведения потребителей и конкурентов и др. факторов на маркетинговую политику организации. Конкурентоспособность, продукции и услуг предприятий	6	2
<b>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>		<b>72</b>	

<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение показателей ассортимента</li> <li>- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- расшифровка маркировки;</li> <li>- контроль режимов и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</li> </ul>			
<p><b>Тема 1.1.</b> .Определение показателей ассортимента</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Знакомство с предприятием. Проведение инструктажа по ТБ.. Ассортимент, структура ассортимента товаров. Виды ассортимента, его показатели. Устойчивость и новизна товаров. Управление ассортиментом Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p>	36	2
<p><b>Тема 1.2</b> Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности,</p>	<p>Изучение ассортимента товаров в магазине Степень удовлетворения потребителей, характер потребностей товаров. Виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров.</p>	6	
<p><b>Тема 1.3</b> Определение градаций качества. Маркировка товаров.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение товароведных характеристик продовольственных товаров. Товары разных градаций качества. Стандартный и нестандартный товар. Брак, виды брака. Критические дефекты, малозначимые, устранимые и неустраимые, допустимые недопустимые дефекты.</p>	6	2
<p><b>Тема 1.4</b> Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Решение ситуационных задач по установлению сортов. Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей. Определение действительных показателей качества.</p>	6	
<p><b>Тема 1.5</b> Дегустация товаров</p>	<p>Анализ показателей ассортимента товаров. Установление определенных градаций, классов, товарных сортов, марок продукции. Присвоение товару определенной градации качества. Органолептическая оценка качества товара и сравнение с нормативно-технической документацией</p>	6	

<b>Тема 1.6.</b> Расшифровка штрих-кодов товаров, определение контрольного числа.	Выявление брака при приемке продовольственных товаров. Штриховое кодирование, применение, система штрихового кодирования. Использование штрих-кодов в системе торговли. Идентификация товаров. Технологии автоматической идентификации. Перспективы применения штрих-кода.	6	
	<b>Содержание</b>	36	
<b>Тема 2.1</b> Контроль режимов и сроков хранения товаров	Приемка товаров по качеству и количеству. Хранение товаров-этап технологического цикла товародвижения. Условия и сроки хранения товаров, режим хранения, климатический и санитарно-гигиенический режим хранения Температура хранения, относительная влажность воздуха, воздухообмен-принудительный, активный воздухообмен	6	
<b>Тема 2.2</b> Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	Оценка качества продовольственных товаров. Правила товарного соседства, принципы размещения-совместимость,безопасность,эффективность,рациональное использование складских помещений. Обеспечение механизации погрузочно-разгрузочных работ.	6	
<b>Тема 2.3</b> Определение дефектов товаров. Установление градаций качества товаров.	Проведение дегустаций, оценка качества продовольственных товаров. Товары, пригодные к использованию по назначению; условно пригодные, непригодные к использованию товары по назначению. Сортамент ,товарный и природный сортамент. Несоответствия и дефекты товаров. Закон РФ «О защите прав потребителя»	6	
<b>Тема 2.4</b> Установление градаций качества товаров, расшифровка маркировки	Контроль режимов хранения в торговом зале и складе. Товары разных градаций качества, Стандартный и нестандартный товар. ГОСТ Р ИСО 9000-2001-степень выполнения требований. Рациональное использование природных, финансовых и трудовых ресурсов при установлении сорта товаров.	6	
<b>Тема 2.5</b> Определение качества товаров в торговом зале	Решение ситуационных задач по определению режимов хранения. Органолептическая оценка качества товаров. Взаимосвязь действий по предупреждению или устранению несоответствий товара. Коррекция товара-переделка и снижение градации качества. Утилизация несоответствующей продукции.	6	
<b>Тема 2.6</b> Обеспечение товароведных характеристик товара	Оформление документации по практике.Технологический жизненный цикл товаров. Выявление запросов потребителей, проектирование и разработка товаров, материально-техническое снабжение, производство товаров, контроль качества, товарная стадия, формирование товарных путей, транспортирование и хранение,	6	

	товарная обработка, реализация, послепродажное обслуживание потребление(эксплуатация).Стадия утилизации товаров и уничтожение, повторное использование. Списание товарных отходов		
--	---	--	--

## 3.2 ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.2.1 План преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3
Тема 1. Организация коммерческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения действующих законодательных и нормативных документов по вопросам профессиональной деятельности;</li> <li>-заключения хозяйственных договоров;</li> <li>-изучения, формирования и прогнозирования спроса;</li> <li>-формирования ассортиментной политики;</li> </ul>	36
Тема 2. Организация маркетинговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа поведения потребителей на рынке;</li> <li>-учета влияния внешних факторов при выборе стратегии и тактики фирмы;</li> <li>-проведения опросов потребителей;</li> <li>- применения методов формирования и стимулирования сбыта;</li> </ul>	24
Тема 3. Организация торговли и техническое оснащение торговых организаций. Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приемки продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству;</li> <li>-обеспечения рационального товародвижения с использованием</li> </ul>	36

	<p>методов логистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечения рационального использования всех видов транспорта;</li> <li>-совершенствования погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>-применения мер к оснащению торговым оборудованием предприятия торговли, обеспечение техники безопасности и охраны труда;</li> </ul>	
Тема 4. Технология определения качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>-расшифровывания маркировке и информационных знаков товаров;</li> <li>- идентификации ассортимента товаров;</li> <li>- анализа ассортимента по основным показателям;</li> </ul>	24
Тема 5.Оформление финансовых документов и отчетов	<p>обеспечения своевременного составления финансовых документов, отчетности по коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования компьютерной техники для обработки коммерческой информации, ведения учета товаров (сырья, продукции, тары) и других материальных ценностей.</li> </ul>	24
	<b>Всего часов:</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме оформления отчета по практике</b>		

### **3.2.2 Содержание преддипломной практики**

#### **Тема 1. Организация коммерческой деятельности**

Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Формирование ассортимента товаров и управления товарными запасами на предприятиях торговли. Оформление договоров по закупке и продаже товаров.

#### **Тема 2. Организация маркетинговой деятельности**

Поведение потребителей: основные понятия и теории. Модели потребительского поведения. Факторы, влияющие на поведение потребителей на рынке. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Организация маркетинговых исследований. Организация продвижения товара: реклама, личная продажа, пропаганда, стимулирование сбыта.

#### **Тема 3. Организация торговли и техническое оснащение торговых организаций. Охрана труда**

Организация и технология операций по поступлению товаров на предприятия торговли. Приемка товаров по количеству и качеству. Технология размещения, укладки и хранения товаров. Система товародвижения, ее участники. Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. Техника безопасности при эксплуатации немеханического, измерительного, механического и технологического оборудования торговых организаций. Соблюдение правил охраны труда

#### **Тема 4. Технология определения качества товаров**

Расшифровка штриховых кодов и проверка по контрольной цифре на различные товары. Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчет. Влияние различных показателей на результаты коммерческой деятельности. Управление ассортиментом. Ассортиментная политика. Расчет показателей ассортимента и анализ ассортиментной политики торговых организаций. Определение широты, глубины, новизны товаров. Свойства и показатели качества товаров. Номенклатура потребительских свойств и показателей.

#### **Тема 5. Оформление финансовых документов и отчетов**

Состав и особенности формирования финансов организации. Собственные и заемные средства (капитал). Доходы и расходы хозяйствующих субъектов, виды, характеристика. Основные и оборотные средства предприятий: понятие, состав, структура и источники формирования. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия.

Финансовые документы и отчетность. Порядок их составления. Использование программного обеспечения 1С Предприятие и 1С Бухгалтерия в оформлении финансовых документов и отчетов.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие пищевых и торговых предприятий различных организационно-правовых форм, типов и классов, укомплектованные квалифицированными кадрами, выпускающие продукцию, реализующие продовольственный и непродовольственные товары ассортимент которых отвечают требованиям программы производственной практики.

#### **Оснащение предприятий:**

обязательное наличие производственных помещений таких как:

- оптовые склады,
- торговые помещения магазинов,
- немеханическое оборудование (мебель),
- измерительное оборудование
- механическое оборудование (фасовочное – упаковочное, измельчительно – режущее, подъемно-транспортное и уборочное )
- технологическое оборудования (холодильное оборудование, для приготовления и продажи напитков)
- контрольно-кассовые машины.

#### **1. Оборудование предприятий:**

Немеханическое оборудование (мебель, торговый инвентарь), измерительное оборудование, механическое оборудование (фасовочное – упаковочное, измельчительно – режущее, подъемно-транспортное и уборочное), технологическое оборудования (холодильное оборудование, для приготовления и продажи напитков) контрольно-кассовые машины.

#### **2. Инструменты и приспособления:**

реактивы, лабораторные инструменты, приспособления, штативы, тигельные щипцы, емкости для пищевых отходов, лабораторная посуда и инвентарь

#### **3. Средства обучения:**

Комплект плакатов, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (стандарты на продукцию, методы контроля, правила приемки), стандарты на сырьё и готовую продукцию, комплект бланков технологической документации, компьютер, комплект образцов различных видов полуфабрикатов и готовой продукции, комплект бланков технологической документации, комплект учебно-методической документации, образцы упаковки

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### *Основные источники:*

- 1 Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования-3е издание, перераб. и доп. - М: Издательский центр «Академия», 2013.
- 2 Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования,- М.: Издательский центр « Академия», 2014.
- 3 Арустамов Э.А., Оборудование предприятий торговли, -М.: Издательско-торговая корпорация « Данилов и К<sup>0</sup>», 2013
- 4 Калинина В.М., Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности, -М.: Издательский центр « Академия». 2012.
- 5 Каверина С.В., Практикум. Оборудование предприятий торговли, -М.: Издательский центр « Академия». 2012.

#### *Дополнительная литература:*

1. Сероштан М.В. Качество непродовольственных товаров. – М.: Маркетинг, 2001
2. Товароведение и организация торговли непродовольственных товаров. Под редакцией Неверова А.Н.-М: ПрофОбрИздат, 2004
3. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация/ под ред. Л.А. Брагина.Учебник для вузов.-М.: ИНФРА-М, 2001.
4. Памбухчианц О.В. Организация коммерческой деятельности.Учеб. для ССУЗов.-М.: Изд. Дом «Дашков и К», 2005
5. Панкратов Ф.Т. Коммерческая деятельность. Учеб. для вузов-М.:Изд. Дом «Дашков и К», 2005
6. Отечественные журналы:
7. «Финансы», «Налоговый вестник», «Нормативные документы».
8. Миляков Н.В. « Налоги и налогообложение»,2007
9. Алексеева А.И., Васильев Ю.В, Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности - Алексеева А.И. - Учебник: М.: «Финансы и статистика», 2006 - 672с.
- 10.Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр.: «Инфра-М», 2007 - 384с.
- 11.Чечевицына Л.Н. Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для экономических колледжей и средних специальных учебных заведений - «Дашков и К», 2005 - 352с.
- 12.Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. - М.: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2005.
- 13.Синяева И.Н. «Маркетинговые коммуникации», - М.: Издательский Дом «Дашков и К<sup>0</sup>», 2007
- 14.А.Ф. Барышев Маркетинг: Учебник, - М.: издательский центр "Академия", 2002
- 15С.Н. Белоусова А.Г. Белоусова Маркетинг. Ростов - на - Дону, Феникс, 2001
- 16Л.Е. Басовский Маркетинг: учебное пособие, М.: ИНФРА - М, 2004
- 17.В.М. Власова. Основы предпринимательской деятельности: Маркетинг: Учебное пособие, - М.: Издательский Дом «Дашков и К<sup>0</sup>», 2003
- 18.Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007.



- 19.Парамонова Т.Н. Экспресс методы оценки качества продовольственных товаров. – М.: Экономика, 2008.
- 20.Товароведение непродовольственных товаров. Казанцева Н.С. Учебник для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2008 г. 400 стр.
- 21.Дашков Л. П . , Памбухчиянц В. К., Памбухчиянц О. В. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России : коммерция и технология торговли 3 издание переработка и дополнение м : Издательско-торговая корпорация « Данилов и К 2007 год »
- 22.Дашков Л. П , Памбухчиянц В. К , Коммерция и технология торговли : Учебник для студентов высших учебных заведений . 9 издание переработка и дополнения М : Издательско-торговая корпорация «Данилов и К , 2008 год»
- 23.А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин «Финансы предприятий» ИНФРА \_ М, 2008
- 24.Финансы, денежное обращение.Кредит»/Под ред. Н.А.Ковалева-Ростов:Феникс,2007
- 25.Пушкарева В.М. Госбюджет. Налоги. - Орехово-Зуево, 2008.
- 26.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебник. - М.: МЦФЭР, 2008.
- 27.Юткина Т. Ф. « Налоги и налогообложение» - М.: ИНФРА – М 2008
- 28.« Налоги и налогообложение» /под ред. М. Романовского – М.: Питер,2008
- 29.Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: М.: «Инфра-М», 2007. - 215 с.
- 30.С.Н. Белоусова А.Г. Белоусова Маркетинг. Ростов - на - Дону, Феникс, 2008
- 31.Товароведение, экспертиза и стандартизация. Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Волошко Н.И. Снитко А.П. Учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2009 г. 668 стр.
- 32..И.Т. Балабанов «Основы финансового менеджмента», М.: «Финансы и статистика», 2009;
- 33.Е.И. Бородина «Финансы предприятий», М.: «ЮНИТИ», 2009;
- 34.Н.В.Миляков «Финансы»-М.:ИНФРА,2009
- 35.«Финансы. Денежное обращение. Кредит» /Под ред. Н.Ф.Самсонова-М.:ИНФРА,2009
- 36.«Финансы. »/Под ред. А.М.Ковалевой-М.:Фин. И стат.,2009
- 37.Каширина М.В., Каширин В.А. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами: Учеб. пособие. - М.: БЕК, 2009.
- 38.Скворцов О.В. « Налоги и налогообложение»- М.: Академия, 2009
- 39.Климова Н.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебный модуль: «Феникс», 2009 - 270с.
- 40.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2009 - 288с.
- 41.Мурахтанова Н.М. «Маркетинг: сборник практических задач», - М.: издательский центр "Академия", 2009
- 42.Александров И.И. « Налоги и налогообложение» - М.: Дашков,2009

### ***Нормативные документы***

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.98 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" с изменениями и дополнениями.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится **концентрированно** под руководством работников торговых предприятий в соответствующих торговых и складских помещениях предприятий, оснащенных необходимым технологическим и торговым оборудованием и инвентарем.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Работники торговых предприятий, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-приемка товаров по количеству и качеству;</li> <li>-составление договоров;</li> <li>-установление коммерческих связей;</li> <li>-соблюдение правил торговли;</li> <li>-выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>-эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</li> </ul>	<p>наблюдение за проведением контроля приемки товаров по количеству и качеству и составлением договоров;</p> <p>наблюдение за ходом технологических операций по подготовке товаров к продаже и их реализации;</p> <p>наблюдение за правильностью эксплуатации оборудования;</p> <p>оценка выполнения задания по производственной практике</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление финансовых документов и отчетов;</li> <li>-проведение денежных расчетов;</li> <li>-расчет основных налогов;</li> <li>-анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>-выявление потребностей (спроса) на товары;</li> <li>-реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>-участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>-анализ маркетинговой среды организации;</li> </ul>	<p>наблюдение за достоверностью и целесообразностью оформления финансовых документов и отчетов, а также проведением денежных расчетов коммерческой организации;</p> <p>наблюдение за правильностью определения налогооблагаемой базы и расчета основных налогов;</p> <p>наблюдение и контроль за правильностью расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, соответствия выводов проведенному анализу;</p> <p>Наблюдение за ходом и правильностью выявления потребностей на товары</p> <p>Наблюдение за проведением маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p> <p>Наблюдение за процессом проведения рекламных акций и компаний, стимулирования сбыта и пропаганды</p> <p>наблюдение и контроль за правильностью выполнения задания по производственной практике;</p> <p>оценка выполнения задания по производственной практике</p>

- определение показателей ассортимента;
- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями
- установление градаций качества;
- расшифровка маркировки;
- контроль режимов и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Наблюдение за методами определения показателей ассортимента  
 Наблюдение за процедурой распознавания товаров по ассортиментной принадлежности  
 Наблюдение за установлением градаций и оценкой качества товаров в соответствии с установленными требованиями  
 Наблюдение за процедурой расшифровки маркировки  
 Наблюдение за соблюдением режимов и сроков хранения товаров  
 Наблюдение за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  
 оценка выполнения задания по производственной практике

**Техническая экспертиза программы  
производственной практики  
38.02.04«Коммерция (по отраслям)»**

**представленной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/ п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (1)		Примечание	Экспертная оценка (2)		Примечание
		да	нет		да	нет	
	<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)</b>						
1.	Наименование рабочей программы практики на титульном листе совпадает с наименованием в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане						
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы						
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.						
	<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы практики»</b>						
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы практики» представлен						
5.	Наименование рабочей программы практики в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе						
6.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен						
7.	В пункте 1.1 содержится информация о возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии), а также указаны требования к уровню образования и опыту работы						
8.	Пункт 1.2 «Цели и задачи практики– требования к результатам освоения практики» содержит требования к практическому опыту и умениям в						

	соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)						
9.	Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы практики» соответствует учебному плану						
	<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения практики»</b>						
10.	Раздел 2 «Результаты освоения практики» имеется						
11	Перечень профессиональных компетенций соответствует ФГОС СПО						
12.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в разделе V ФГОС СПО						
	<b>Экспертиза раздела 3 «План и содержание практики»</b>						
13	Раздел 3 «План и содержание практики» представлен						
14.	Форма таблицы 3.1. «План практики» соответствует Разъяснениям						
15.	Таблица 3.1. «План практики» содержит наименование профессионального модуля, с указанием наименования тем, почасовым распределением видов работ						
16.	Общее количество часов практики соответствует п.1.3 «Паспорта рабочей программы профессионального модуля»						
17.	Пункт 3.2. «Содержание практики» заполнен						
18.	Пункт3.2 содержит наименование тем с указанием их содержания						
19.	Наименования тем практики в таблице 3.1 и пункте 3.2. совпадают						
	<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы практики»</b>						
20.	Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы практики» представлен.						

21.	Пункт 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» заполнен и содержит описание мест прохождения преддипломной практики в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности						
22.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен и содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы						
23.	Основные источники (печатные и электронные издания) и дополнительная литература изданы за последние 5 лет.						
24.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен и содержит описание условий проведения занятий, организации практики						
25.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен и содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих организацию и руководство практики в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности.						
	<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения программы практики»</b>						
26.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения программы практики» представлен						
27.	Результаты обучения совпадают с указанными в п. 1.2						
28.	Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе практики (соотносится с таблицей 3.2).						
	<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1. «Паспорт рабочей программы практики» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «План и содержание практики»</b>						

29.	Общий объем времени, отведенный на освоение практики, в паспорте программы, пункте 3.1 совпадает						
	<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>						
30.	Рабочая программа производственной практики может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)						

Рекомендации по доработке рабочей программы производственной практики (*при необходимости*):

Эксперт (1),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

Эксперт (2),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*