

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общеобразовательных, информационно -
–коммуникационных дисциплин и МДК
председатель _____ Е.А. Рендович
Протокол № 11 от «17» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

А.Л. Пелих
« 30 » мая 2019 г.
М.П.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 30 мая 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее
СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)/ 38.00.00 Экономика и
управление**, утверждено приказом МОН РФ от 15.05.2014 № 539,
зарегистрированного Минюстом № 32855 от 25.06.2014

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-
технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____ Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и
информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК
АМТТ

Рецензенты:

_____ Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент
кафедры информатики и информационных технологий обучения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Армавирский государственный педагогический
университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.

_____ Надеждина О.В. – преподаватель профессиональных
дисциплин государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский
машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому – учитель физики, информатики и
предпринимательства

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)/ 38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей,
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов; практических занятий 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические работы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	8
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные системы. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		12	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p align="center">1</p> <p>Теория информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Информационные системы (ИС). Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.</p> <p>ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.</p> <p>Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.</p> <p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p>	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи. 		
Тема 1.2. АСУ производством.	Содержание учебного материала	1	2
	АСУ производством. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений.		
Тема 1.3. Структура автоматизированной системы обработки информации.	Содержание учебного материала	1	2
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Структура автоматизированной системы обработки информации. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
Тема 1.4. АРМ, их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала		2
	АРМ, их локальные и отраслевые сети. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности) .		
	Практические работы	2	
	1. Алгоритмы решения производственных задач. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение требований и функций АРМ к специалистам. 2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ. 		

Раздел 2. Профессиональное использование MS Office.		36		
Тема 2.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.	Содержание учебного материала	2		
	Профессиональная работа в Microsoft Word. Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.		2	
	Практические работы	4		
	1	«Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул. Обработка текстовой и табличной информации.»		
	2	«Microsoft Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Слияние документов. Рассылки»		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами по тематике: <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование текстовых процессоров в издательстве. 2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. 3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. 4. Текст как информационный объект. 5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. Подготовка докладов по тематике: <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор MS Word. 2. Издательские системы. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.	4			
Тема 2.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.	Содержание учебного материала	2		
	Профессиональная работа в Microsoft Excel. Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения. Методы анализа баланса, особенности		2	

	<p>проведения анализа баланса в системе электронных таблиц. Наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Оценка состояния предприятия по результатам анализа баланса.</p> <p>Назначение и расчетные формулы экономических показателей деятельности предприятия, оптимальные и критические значения показателей, особенности расчета в системе электронных таблиц.</p>		
	Практические работы	6	
	1 «Работа в MS Excel. Работа с формулами, относительные и абсолютные ссылки. Обработка текстовой и табличной информации. Работа с функциями, деловая графика Excel»		
	2 «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»		
	3 «Поиск решения в Excel»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки. 		
Тема 2.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.	Содержание учебного материала	4	
	Профессиональная работа в Microsoft Access.		2
	Общие сведения о базах данных (БД). Формы и таблицы. Запросы и отчеты.		
	Типы связей между таблицами и целостность данных.		
	Практические работы	4	
	1 «Работа с таблицами. Работа с формами. Создание отчетов. Создание запросов. Печать запросов, отчетов.»		

	2	«Проектирование связей между таблицами БД . Создание макросов»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные справочные системы в человеческом обществе. 2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. 3. Базы данных и Интернет. 4. Информационная система «Консультант+» <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. 2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. <p>Назначение и функции Access.</p>			
Тема 2.4. Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.	Содержание учебного материала			
	Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.			2
	Практические работы		2	
	1.	«Microsoft Power Point. Создание презентации. Использование деловой графики и мультимедиа-информации. Создание презентации»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций к праздникам. 2. Создание презентации группы. 3. Создание презентации по отделению (специальности) 4. Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользовательские макеты в POWERPOINT. 2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов. <p>Звуковые эффекты в презентациях.</p>			

<p>Раздел 3. Информационно-справочные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</p>		10	
<p>Тема 3.1. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).</p>	2	1
<p>Тема 3.2. Принципы работы экспертных систем.</p>	<p>Принципы работы экспертных систем. Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования. Автоматизированными системами делопроизводства - назначение, принципы работы Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>		
	<p>Практические работы</p>	6	
	1	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта»	
	2	«Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»	
	3	"Работа в программе Project Expert."	
		2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и преимущества сетевых технологий. 2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности. 3. Информационные сервисы сети Интернет. 4. Электронные библиотеки. 		

	<p>5. Чипы XXI века. 6. Гипертекст как основа Web программирования. 7. Web-дизайн и его значение. 8. Internet технологии.</p> <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности 2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. 3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). 4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 		
<p>Раздел 4. . Обзор систем автоматизации. Защита информации.</p>		20	
<p>Тема 4.1. Программа 1 С: Предприятие. Конфигурация 1С: Торговля и склад. Защита информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p> <p>Программа 1 С: Предприятие. Конфигурация 1С: Торговля и склад. Защита информации. Структура пакета 1 С: Предприятие. Конфигурация 1С: Торговля и склад. Настройка параметров конфигурации 1С Торговля и склад. Работа с конфигуратором. Режим «Администрирование». Назначение режима «Администрирование» Особенности настройки конфигурации</p>	2	2
	<p>Практические работы</p> <p>1 Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Настройка параметров учета. Основные виды справочной информации.</p>	12	

	Особенности заполнения справочника контрагентов и справочника номенклатуры. Заполнение справочника контрагентов и справочника номенклатуры.		
2	Основные документы режима «Запасы и закупки». Правила их заполнения. Основные виды отчетности, предусмотренные в режиме «Запасы и закупки». Оформление документов, отражающих покупку товаров и материалов. Оформление документов, отражающих оказание услуг. Формирование отчетов. Оформление документов, отражающих передачу в производство материалов. Заполнение документов на передачу готовой продукции на склад из производства.		
3	Основные документы режима «Продажа». Правила их заполнения. Основные виды отчетности, предусмотренные в режиме «Продажи».		
4	Оформление документов, отражающих реализацию товаров и готовой продукции. Оформление документов, отражающих реализацию услуг сторонним организациям. Формирование отчетов.		
5	Работа ККМ (контрольно-кассовая машина). Основные документы и отчеты. Закрытие кассовой смены.		
6	Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе. Применение методов и средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации. Защита файлов от НСД		
	Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная работа обучающихся:		6	
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Криптография 2. Разграничение доступа к информации. 3. Защита файлов от НСД.			
		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в

- профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
 20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
 21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
 22. Филатова В.О. 1С:Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом. – СПб.: Питер, 2011.
 23. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
 24. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Интернет ресурсы

1. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
4. <http://test.specialist.ru>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
6. <http://www.osp.ru>- Открытие системы: издания по информационным технологиям.
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
8. <http://www.labirint.ru/> - Магазин книг

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
обрабатывать текстовую и табличную информацию	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	решение профессиональных задач, тестирование
создавать презентации	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
применять антивирусные средства защиты информации	решение профессиональных задач, тестирование
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	решение профессиональных задач, тестирование
применять методы и средства защиты информации	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения
основные компоненты компьютерных сетей,	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ,

	интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады,
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа