

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности 38.02.03 Операционная деятельность  
в логистике**

2020

**ОДОБРЕНА**

Цикловой комиссией экономических,  
бухгалтерских дисциплин и МДК  
Председатель \_\_\_\_\_ Логвиненко С. И.  
Протокол № 11 от «20» 05 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК АМТТ  
\_\_\_\_\_ А. Л. Пелих  
«29» 05 2020 г.  
М.П.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от «29» 05 2020 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования / **38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированного Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

**Разработчик:** Онищенко В. В., преподаватель экономических дисциплин  
ГБПОУ КК АМТТ

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
подпись Говорова О. В., преподаватель профессиональных дисциплин  
ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому Экономист,  
специальность «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_  
подпись Кравченко В.В., директор по развитию торговой сети ООО  
«Кредо», квалификация по диплому – менеджер,  
специальность «Менеджмент организации»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 Экономика и управление (базовой подготовки)**, в части освоения квалификации – «**Операционный логист**».

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках освоения ПМ. 01 – УП 01 по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

<b>ВДП</b>	<b>Требования к умениям</b>
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а

	<p>также форм документов для внутренней отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать правильность составления документов;</li> <li>– составлять планы по использованию производственных мощностей;</li> <li>– размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах;</li> </ul> <p>планировать схемы организации работы с документами.</p>
--	--

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01 – 36 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 - 1.5	ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка плана проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>– анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>– расчет основных параметров складских помещений;</li> <li>– планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов;</li> <li>– составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.</li> </ul>	Тема 1.2 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	2
				Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика	4
				Тема 1.4 Планирование внутрипроизводственных логистических систем	6
				Тема 1.5 Планирование складской деятельности предприятия	4
				Тема 1.6 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
				Тема 2.2 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	14
				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
	<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>			

### 3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b> – разработка плана проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – расчет основных параметров складских помещений; – планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.			
<b>Тема 1.2 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>	<b>Содержание</b> Определение срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на предприятии	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика</b>	<b>Содержание</b> Планирование закупок. Определение величины оптимальной поставки. Определение метода выбора поставщика. Проведение рейтинговой оценки поставщиков.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.4 Планирование внутрипроизводственных логистических систем</b>	<b>Содержание</b> Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.5 Планирование складской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

предприятия	Выбор складских мощностей.		2
	Выбор рациональной системы складирования.		2
<b>Тема 1.6 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Определение оптимального размера заказа.		2
	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.		2
	Определение оптимальной системы распределения.		2
<b>Тема 2.2 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Ознакомление с договорами поставок организации.		2
	Оформление актов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.		2
	Оформление исковых заявлений, накладных.		2
	Оформление путевых листов.		2
	Оформление заявок, складских карточек.		2
	Оформление экспедиторских документов.		2
Оформление претензий.		2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного центра логистики.

Оборудование учебного центра:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков логистической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- наглядные пособия;
- формы бланков документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Канке А. А., Кошечкина И. П. Логистика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016
2. Турков А. М. Логистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2016
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
4. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления - М.: Академия , 2015
5. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления. Практикум. - М.: Академия , 2017 (<http://www.academia-moscow.ru>)

**Дополнительные источники:**

1. Аникин Б. А. Логистика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003
2. Афонин А. М., Царегородцев Ю. Н., Петрова А. М. Промышленная логистика: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2015
3. Бродецкий Г. Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: процедуры оптимизации. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Бродецкий Г. Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: потоки событий и системы обслуживания. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
5. Ворожейкина Т.М., Игнатов В. Д. Логистика в АПК. Учебник для ВУЗов. - М.: КолосС, 2005
6. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: учебное пособие, изд. - Дашков и К, 2010
7. Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жариков В. Д. Основы логистики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2008
8. Галанов В. А. Логистика: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007
9. Галанов В.А., Логистика государственных закупок: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010

10. Голиков Е.А. «Маркетинг и логистика» Учебно-практическое пособие. М., 2006
11. Григорьев, М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – М.: Издательство Юрайт, 2011
12. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2016
13. Дубровин И. А., Есина А. Р., Стуканова И. П. Экономика и организация пищевых производств. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
14. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2010
15. Интегрированные логистические системы доставки ресурсов: (теория, методология, организация) / И. А. Еловой, И. А. Лебедева. – Минск: Право и экономика, 2011
16. Кузьбожев Э. Н., Тиньков С. А. Логистика: Учебное пособие. – М: КНОРУС, 2004
17. Логистика: учебное пособие / Б. А. Аникин и др. – Москва: Проспект, 2011
18. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 “Логистика и управление цепями поставок” / В. В. Дыбская. – Москва: Инфра-М, 2012
19. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родькиной. – М.: Проспект, 2011
20. Мячина И. В. Документационное обеспечение управления. - Ростов: Феникс, 2007
21. Миротин Л. Б., Сергеев В. И. Основы логистики. – М.: ИНФРА-М, 2000
22. Мойсеева, Н. К. Экономические основы логистики. – Москва: Инфра-М, 2010
23. Нагапетьянц Н. А. Коммерческая логистика: учебное пособие. – М. ИНФРА-М, 2015
24. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: практикум-Академия, 2011
25. Румынина Л. А. Делопроизводство.- М.: Мастерство, 2010
26. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2007
27. Степанов В. И. Логистика в товароведении. – М.: Издательский центр «Академия», 2007
28. Степанов, В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки “Экономика” и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2010
29. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие для вузов / Р. Б. Ивуть, Т. Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012

#### **Отечественные журналы:**

1. Журнал Менеджмент, маркетинг. Гл. редактор Василий Багданов. Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2006 г.
2. Журнал Экономика и управление. Главный редактор Гневко В. А. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций 02. 12. 2008 г. ПИ № ФС 77-34634

3. Журнал АПК: экономика, управление, ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев
4. Журнал Вопросы экономики. Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.

#### **Интернет ресурсы**

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
9. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
10. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
11. Консультант плюс, Гарант: <http://www.garant.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по соответствующему междисциплинарному курсу.

Учебная практика проводится **концентрированно** в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее тематике практики, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>– рассчитывать основные параметры складских помещений;</li> <li>– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>– контролировать правильность составления документов;</li> <li>– <i>составлять планы по использованию производственных мощностей;</i></li> <li>– <i>размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах;</i></li> <li>– <i>планировать схемы организации работы с документами.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</li> <li>– <i>наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</i></li> <li>– <i>наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</i></li> <li>– <i>наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</i></li> </ul>

**Техническая экспертиза программы учебной практики**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования / 38.00.00 Экономика и управление,**  
**представленной Государственным бюджетным профессионально образовательным учреждением Краснодарского края «Армавирский**  
**механико–технологический техникум»**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/ п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (1)		Примечание	Экспертная оценка (2)		Примечание
		да	нет		да	нет	
	<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)</b>						
1.	Наименование рабочей программы практики на титульном листе совпадает с наименованием в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане						
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы						
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.						
	<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы практики»</b>						
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы практики» представлен						
5.	Наименование рабочей программы практики в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе						
6.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен						
7.	В пункте 1.1 содержится информация о возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии), а						

	также указаны требования к уровню образования и опыту работы						
8.	Пункт 1.2 «Цели и задачи практики– требования к результатам освоения практики» содержит требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)						
9.	Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы практики» соответствует учебному плану						
	<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения практики»</b>						
10.	Раздел 2 «Результаты освоения практики» имеется						
11	Перечень профессиональных компетенций соответствует ФГОС СПО						
12.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в разделе V ФГОС СПО						
	<b>Экспертиза раздела 3 «Тематический план и содержание практики»</b>						
13	Раздел 3 «Тематический план и содержание практики» представлен						
14.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план практики» соответствует Разъяснениям						
15.	Таблица 3.1. «Тематический план практики» содержит наименование профессионального модуля, с указанием реализуемых ПК, почасовое распределение видов работ, наименование тем						
16.	Общее количество часов практики соответствует п.1.3 «Паспорта рабочей программы профессионального модуля»						
17.	Таблица 3.2. «Содержание практики» заполнена						
18.	Таблица 3.2 Содержит наименование профессиональных модулей (ПМ), тем с указанием их содержания, в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						

19.	Наименования тем практики в табл. 3.1 и 3.2. совпадают						
20.	В таблице 3.2 количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС, учебном плане						
21.	В таблице 3.2 количество часов по практике совпадает с указанными в п. 1.3 и таблице 3.1						
22.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях.						
	<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы практики»</b>						
23.	Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы практики» представлен.						
24.	Пункт 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» заполнен и содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики (при наличии)						
25.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен и содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы						
26.	Основные источники (печатные и электронные издания) и дополнительная литература изданы за последние 5 лет.						
27.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен и содержит описание условий проведения занятий, организации учебной и (или) производственной практики						
28.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен и содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих организацию и руководство учебной и (или) производственной практики в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности.						
	<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения программы</b>						

	<b>практики»</b>						
29.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения программы практики» представлен						
30.	Результаты обучения совпадают с указанными в п. 1.2						
31.	Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе практики (соотносится с таблицей 3.2).						
	<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1. «Паспорт рабочей программы практики» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Тематический план и содержание практики»</b>						
32.	Общий объем времени, отведенный на освоение практики, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает						
	<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>						
33.	Рабочая программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)						

Рекомендации по доработке рабочей программы практики *(при необходимости)*:

Эксперт (1), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Эксперт (2), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*