

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический
техникум»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

2020

Согласовано:

Руководитель

_____ / _____

« ____ » _____ 2020 г.

МП

Руководитель

_____ / _____

« ____ » _____ 2020 г.

МП

_____ / _____

« ____ » _____ 2020 г.

МП

Утверждена

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

_____ А.Л. Пелих
« 29 » _____ 05 _____ 2020 г.

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** / 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 33727 от 21.08.2014), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированный Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Онищенко В. В., преподаватель ГБПОУ КК АМТТ;

Одобрена цикловой комиссией экономических, бухгалтерских дисциплин и МДК.

Протокол № 11 от «20» 05 2020 г.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ КК АМТТ

Протокол № 8 от «29» 05 2020 г

Рецензенты:

подпись

Говорова О. В., преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому Экономист,
специальность «Финансы и кредит»

подпись

Кравченко В.В., директор по развитию торговой сети ООО«Кредо»,
квалификация по диплому – менеджер, специальность «Менеджмент
организации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 Экономика и управление (базовой подготовки)** в части освоения квалификации – операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Программа производственной практики может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов в реальных производственных условиях, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии), а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- сбор, обработка и анализ фактического материала, распорядительно-управленческой документации, необходимых для выполнения дипломной работы;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.
Управление логистическими процессами в закупках,	<ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов;

<p>производстве и распределении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов.
<p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
<p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы;
- применения методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;
- использования различных моделей и методов управления запасами;
- осуществления управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- владения методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

- составления программы и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- расчета и анализа логистических издержек;
- проведения контроля выполнения и экспедирования заказов;
- организации приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролирования оплаты поставок;
- подбора и анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;
- определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;
- применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов;
- участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Практика по профилю специальности:

Всего – 324 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 – 72 часов;

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часа;

В рамках освоения ПМ 03 – 72 часа;

В рамках освоения ПМ 04 – 72 часа

Преддипломная практика – 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой,

	упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.5	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	72	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; - знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка; - структура службы логистики предприятия, ее основные задачи; - планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях); - определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов; - анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативное планирование материальных потоков на производстве; - расчет основных параметров логистической системы; - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. 	Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики	18
				Тема 1.2 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	6
				Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика	6
				Тема 1.4 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
				Тема 1.5 Планирование внутрипроизводственных логистических систем	12
				Тема 1.6 Планирование складской деятельности предприятия	6
				Тема 1.7 Основы делопроизводства профессиональной деятельности	6
				Тема 1.8 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	12
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПК 2.1-2.4	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	108	<ul style="list-style-type: none"> -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществление нормирования товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений; - рациональное размещение товаров на складе; - организация складских работ; - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - организация терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов. 	Тема 2.1 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	36
				Тема 2.2 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	30
				Тема 2.3 Управление логистическими процессами в системе складирования	6
				Тема 2.4 Оптимизация процессов транспортировки	36
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	72	<p>Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление</p>	Тема 3.1 Логистические системы в рыночной экономике	6
				Тема 3.2 Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	24
				Тема 3.3 Логистические издержки и способы анализа логистической	6

		<p>мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>Расчет и анализ логистических издержек.</p> <p>Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.</p> <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.</p> <p>Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Участие в разработке программы оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.</p> <p>Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видах работ. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики.</p>	системы	
			Тема 3.4 Понятие и экономический смысл инвестиций	6
			Тема 3.5 Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки	18
			Тема 3.6 Оформление отчёта по практике	12
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПК 4.1-4.4	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	72	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявление уязвимых мест ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. 	Тема 4.1 Управление логистическими рисками	10
				Тема 4.2 Управление эффективностью логистических систем	12
				Тема 4.3 Контроллинг логистических систем	8
				Тема 4.4 Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства	12
				Тема 4.5 Анализ эффективности логистики снабжения	10
				Тема 4.6 Анализ эффективности логистики в торговле	10
				Тема 4.7 Анализ эффективности логистики сбыта	10
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	Всего часов:	324			

3.1.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		72	
Виды работ: - инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; - знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка; - структура службы логистики предприятия, ее основные задачи; - планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях); - определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов; - анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативное планирование материальных потоков на производстве; - расчет основных параметров логистической системы; - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.			
Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики	Содержание	18	
	Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).	6	

	Знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с материальными, финансовыми и сервисными потоками на предприятии.	6	2
	Структура службы логистики предприятия, ее основные задачи (должностные обязанности логистического персонала) Ознакомление с логистическими операциями и функциями.	6	
Тема 1.2 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Содержание	6	2
	<i>Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях). Стратегическое и тактическое планирование в логистических системах предприятия. Этапы стратегического планирования логистической системы.</i>	6	
Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика	Содержание	6	2
	<i>Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Описать механизм функционирования закупочной логистики. Отразить схему организации материально-технического снабжения предприятия. Основные концепции управления запасами. Планирование поставок. Критерии выбора поставщиков (контрагентов).</i>	6	
Тема 1.4 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Содержание	6	2
	<i>Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Перечислить основные каналы распределения. С какими посредниками работает предприятие. Методы стимулирования сбыта</i>	6	
Тема 1.5 Планирование внутрипроизводственных логистических систем	Содержание	12	2
	Способы движения материальных ресурсов в производственном процессе. Описать концепции производственной логистики используемые на данном предприятии («Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.).	6	

	<i>Оперативное планирование материальных потоков на производстве. Отразить сферу деятельности; виды производства; изобразить структуру производственного процесса. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.</i>	6	
Тема 1.6 Планирование складской деятельности предприятия	Содержание	6	2
	<i>Расчет основных параметров логистической системы. Описать тип, формы собственности, количество и мощность склада. Порядок организации складского хозяйства. Размещение товаров на складе с учетом принципов логистики.</i>	6	
Тема 1.7 Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание	6	2
	<i>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. Планирование схемы организации работы с документами. Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.</i>	6	
Тема 1.8 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Содержание	12	2
	<i>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике. Оформление документов в процессе размещения и хранения.</i>	6	
	<i>Оформление отчета по практике. Обобщение собранной информации. Оформление дневника-отчета</i>	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		108	
Виды работ:			

<ul style="list-style-type: none"> -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществление нормирования товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений; - рациональное размещение товаров на складе; - организация складских работ; - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - организация терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов. 			
<p>Тема 2.1 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике</p>	<p>Содержание</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).</p> <p><i>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Производственные запасы, запасы готовой продукции.</i></p> <p><i>Осуществление нормирования товарных запасов. Буферный запас, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса</i></p> <p><i>Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Оптимизация и регулирование материальных запасов</i></p>	<p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p>

	<i>Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Структура затрат на формирование и поддержание запасов</i>	6	
	<i>Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</i>	6	
Тема 2.2 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	Содержание	30	
	<i>Зонирование складских помещений (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала)</i>	6	2
	<i>Рациональное размещение товаров на складе</i>	6	
	<i>Организация складских работ</i>	6	
	<i>Участие в организации разгрузки, транспортировке к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров</i>	6	
	<i>Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве</i>	6	
Тема 2.3 Управление логистическими процессами в системе складирования	Содержание	6	
	<i>Основные методики управления и планирования складского хозяйства Общий подход к определению показателя эффективности работы склада Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности</i>	6	2
Тема 2.4 Оптимизация процессов транспортировки	Содержание	36	
	<i>Участие в выборе вида транспортного средства. Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам</i>	6	2
	<i>Разработка смет транспортных расходов. Организация внутренних перевозок</i>	6	
	<i>Разработка маршрутов следования. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые Выбор маршрута транспортировки</i>	6	

	<p><i>Организация терминальных перевозок</i> Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование</p>	6	
	<p><i>Оптимизация транспортных расходов.</i> Определение логистических расходов на транспорте Определение понятий: тариф, фрахт Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация</p>	6	
	<p>Оформление отчета по практике. Обобщение собранной информации. Оформление дневника-отчета</p>	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		72	
<p>Виды работ: Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Участие в разработке программы оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельное</p>			

<p>определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.</p> <p>Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видах работ. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики.</p>			
<p>Тема 3.1 Логистические системы в рыночной экономике</p>	<p>Содержание</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма). Структура службы логистики, численность штата сотрудников.</p> <p>Виды ресурсов организации. Движение материальных потоков в логистической цепи. Задачи оптимизации ресурсов в логистической системе и основные методы их решения. Показатели эффективности использования ресурсов организации.</p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2 Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов</p>	<p>Содержание</p> <p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Ключевые показатели результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру. Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. Возможности повышения эффективности логистических систем.</p> <p>Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.</p>	<p>24</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p>

	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	6	
	Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	6	
Тема 3.3 Логистические издержки и способы анализа логистической системы	Содержание	6	2
	Расчет и анализ логистических издержек. Классификация издержек логистической системы. Логистические затраты. Виды логистических затрат. Структура логистических затрат. Декомпозиция затрат по основным компонентам логистической системы. Методы исследования оптимизации издержек организации. Расчет и анализ логистических издержек.	6	
Тема 3.4 Понятие и экономический смысл инвестиций	Содержание	6	2
	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Изучение на предприятии капитальных вложений (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций. Классификация инвестиций.	6	
Тема 3.5 Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки	Содержание	18	2
	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.	6	
	<i>Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</i>	6	
	<i>Участие в разработке программы оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений, создания и оптимизации логистических систем.</i>	6	
Тема 3.6 Оформление отчёта по практике	Содержание	12	2
	Сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видах работ.	6	
	Обработка и систематизация собранного нормативного и	6	

	фактического материала, оформление отчета о прохождении практики, оформление дневника-отчета		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		72	
Виды работ: - оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявление уязвимых мест ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.			
Тема 4.1 Управление логистическими рисками	Содержание	12	2
	Оценка рисков в цепях поставок Методы перераспределения рисков в цепях поставок Перераспределение рисков на основе изменения контрактных условий поставок	6	
	Управление рисками в логистике на основе страхования Управление рисками в логистике снабжения	6	
Тема 4.2 Управление эффективностью логистических систем	Содержание	12	2
	<i>Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Управление и оценка эффективности логистики производства</i> Управление и оценка эффективности логистики распределения	6	
	Управление и оценка эффективности логистики складирования Управление и оценка эффективности логистики транспортировки Управление и оценка эффективности логистики снабжения	6	
Тема 4.3 Контроллинг логистических систем	Содержание	6	2
	Задачи оптимизации в логистических системах Стратегическое логистическое планирование Логистический аудит и оценка эффективности	6	
Тема 4.4 Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства	Содержание	12	2
	<i>Выявление уязвимых мест ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. Основные положения по проведению детального анализа и оценки деятельности</i>	6	

	складского хозяйства		
	Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем Логистический подход к оптимизации издержек складской грузопереработки	6	
Тема 4.5 Анализ эффективности логистики снабжения	Содержание	12	2
	Модели управления запасами в звеньях цепей поставок Затраты, связанные с запасами в цепях поставок	6	
	Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении Методы расчета экономической эффективности	6	
	Содержание	12	
Тема 4.6 Анализ эффективности логистики в торговле	Эффективное взаимодействие с потребителями Роль логистики в Интернет-коммерции	6	2
	Управление товарными запасами в оптовой и розничной торговле Эффективность логистики в торговом предприятии	6	
	Содержание	6	
	Рынки сбыта и работа с дистрибьюторами Эффективность каналов и сети сбыта Преимущества и недостатки методов стимулирования сбыта	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Документы, подтверждающие выполнение данных видов работ предоставляются в приложении к отчету.

3.2 Тематический план и содержание преддипломной практики (по профилю специальности)

3.2.1 Тематический план преддипломной практики (по профилю специальности)

Наименование тем преддипломной практики	Количество часов по темам
1	2
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности.	24
Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.	18
Тема 3. Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации.	12
Тема 4. Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности.	18
Тема 5. Анализ проблем в логистике предприятия.	36
Тема 6. Выполнение обязанностей дублеров операционных логистов.	18
Тема 7. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики.	18
Всего часов:	144

3.2.2 Содержание преддипломной практики (по профилю специальности)

Наименование тем преддипломной практики	Содержание	Количество часов по темам
1	2	3
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Содержание	24
	Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики.	6
	Ознакомление с правилами по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности.	6
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	6
Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.	Содержание	18
	Изучение структуры организации.	6
	Составление характеристики предприятия.	6
	Изучение организационной структуры отдела логистики.	6
Тема 3. Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации.	Содержание	12
	Рассмотрение функциональных областей логистики на предприятии.	6
Тема 4. Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности.	Содержание	18
	Описание логистических процессов предприятия.	6
	Описание развития логистики и управления цепями поставок на предприятии.	6
	Формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия.	6
Тема 5. Анализ проблем в логистике предприятия.	Содержание	36
	Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов.	6
	Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия.	6
	Оценка эффективности принимаемых логистических решений.	6
	Анализ информационной поддержки логистики предприятий.	6

	Анализ эффективности логистической деятельности предприятия.	6
	Осуществление сбора материала о логистике предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.	6
Тема 6. Выполнение обязанностей дублеров операционных логистов.	Содержание	18
	Выполнение обязанностей операционного логиста по профилю специальности.	6
	Демонстрация трудовой дисциплины в соответствии с графиком работ.	6
	Демонстрация обеспечения технической дисциплины и культуры производства.	6
Тема 7. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики.	Содержание	18
	Обобщение материала по преддипломной практике.	6
	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа.	6
	Написание характеристики студента по результатам практики.	6
	Всего часов:	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Документы, подтверждающие выполнение данных видов работ предоставляются в приложении к отчету.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие предприятий различных организационно-правовых форм, укомплектованных квалифицированными кадрами.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- комплект бланков логистической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Канке А. А., Кошечкина И. П. Логистика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016
2. Турков А. М. Логистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2016
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
4. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления - М.: Академия , 2015
5. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления. Практикум. - М.: Академия , 2017 (<http://www.academia-moscow.ru>)

Дополнительные источники:

1. Аникин Б. А. Логистика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003
2. Афонин А. М., Царегородцев Ю. Н., Петрова А. М. Промышленная логистика: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2015
3. Бродецкий Г. Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: процедуры оптимизации. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Бродецкий Г. Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: потоки событий и системы обслуживания. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
5. Ворожейкина Т.М., Игнатов В. Д. Логистика в АПК. Учебник для ВУЗов. - М.: КолосС, 2005
6. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: учебное пособие, изд. - Дашков и К, 2010
7. Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жариков В. Д. Основы логистики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2008
8. Галанов В. А. Логистика: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007
9. Галанов В.А., Логистика государственных закупок: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010

10. Голиков Е.А. «Маркетинг и логистика» Учебно-практическое пособие. М., 2006
11. Григорьев, М.Н. Логистика. Базовый курс: учебник / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – М.: Издательство Юрайт, 2011
12. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2016
13. Дубровин И. А., Есина А. Р., Стуканова И. П. Экономика и организация пищевых производств. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
14. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2010
15. Интегрированные логистические системы доставки ресурсов: (теория, методология, организация) / И. А. Еловой, И. А. Лебедева. – Минск: Право и экономика, 2011
16. Кузьбожев Э. Н., Тиньков С. А. Логистика: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2004
17. Логистика: учебное пособие / Б. А. Аникин и др. – Москва: Проспект, 2011
18. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 “Логистика и управление цепями поставок” / В. В. Дыбская. – Москва: Инфра-М, 2012
19. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родькиной. – М.: Проспект, 2011
20. Мячина И. В. Документационное обеспечение управления. - Ростов: Феникс, 2007
21. Миротин Л. Б., Сергеев В. И. Основы логистики. – М.: ИНФРА-М, 2000
22. Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики. – Москва: Инфра-М, 2010
23. Нагапетьянц Н. А. Коммерческая логистика: учебное пособие. – М. ИНФРА-М, 2015
24. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: практикум-Академия, 2011
25. Румынина Л. А. Делопроизводство.- М.: Мастерство, 2010
26. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2007
27. Степанов В. И. Логистика в товароведении. – М.: Издательский центр «Академия», 2007
28. Степанов, В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки “Экономика” и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2010
29. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие для вузов / Р. Б. Ивуть, Т. Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012

Отечественные журналы:

1. Журнал Менеджмент, маркетинг. Гл. редактор Василий Багданов. Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2006 г.

2. Журнал Экономика и управление. Главный редактор Гневко В. А. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций 02. 12. 2008 г. ПИ № ФС 77-34634
3. Журнал АПК: экономика, управление, ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев
4. Журнал Вопросы экономики. Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
9. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
10. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
11. Консультант плюс, Гарант: <http://www.garant.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится **концентрированно** под руководством работников предприятий в службах логистики или логистических инфраструктурных подразделениях предприятий промышленности, торговли и сферы услуг, оснащенных необходимым оборудованием.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работники предприятий, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения определенных в программе видов работ и приобретения практического опыта. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в рамках профессиональных модулей и преддипломной практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - наблюдение за проведением анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - наблюдение за правильностью оперативного планирования материальных потоков на производстве; - наблюдение и контроль за правильностью расчетов основных параметров логистической системы; - проверка правильности составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; - оценка выполнения задания по производственной практике.
<ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и контроль за правильностью управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - наблюдение и контроль за правильностью осуществления нормирования товарных запасов; - наблюдение за проведением проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - наблюдение за проведением осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих

<ul style="list-style-type: none"> - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов. 	<p>поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - наблюдение за правильностью организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - наблюдение за правильностью оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве; - наблюдение за правильностью выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов; - наблюдение за правильностью организации терминальных перевозок; - наблюдение за правильностью оптимизации транспортных расходов; - наблюдение и контроль правильности выполнения задания по производственной практике; - оценка выполнения задания по производственной практике
<ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - наблюдение за правильностью осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; - оценка выполнения задания по производственной практике;
<ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - проверка правильности выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; - оценка выполнения задания по производственной практике;

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы; – применения методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; – использования различных моделей и методов управления запасами; – осуществления управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; – владения методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; – составления программы и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). – расчета и анализа логистических издержек; – проведения контроля выполнения и экспедирования заказов; – организации приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролирования оплаты поставок; – подбора и анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; – определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; – применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов; – участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по преддипломной практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике

**Техническая экспертиза рабочей программы производственной практики
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
/38.00.00 Экономика и управление,**

представленной Онищенко Верой Васильевной, преподавателем экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (1)		Примечание	Экспертная оценка (2)		Примечание
		да	нет		да	нет	
	Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)						
1	Наименование рабочей программы практики на титульном листе совпадает с наименованием в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане						
2	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы						
3	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.						
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы практики»						
4	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы практики» представлен						
5	Наименование рабочей программы практики в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе						
6	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен						
7	В пункте 1.1 содержится информация о возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии), а также указаны требования к уровню образования и опыту работы						
8	Пункт 1.2 «Цели и задачи практики– требования к результатам освоения практики» содержит требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)						
9	Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы практики» соответствует учебному плану						
	Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения практики»						
10.	Раздел 2 «Результаты освоения практики» имеется						

11.	Перечень профессиональных компетенций соответствует ФГОС СПО						
12.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в разделе V ФГОС СПО						
	Экспертиза раздела 3 «Тематический план и содержание практики»						
13.	Раздел 3 «Тематический план и содержание практики» представлен						
14.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план практики» соответствует Разъяснениям						
15.	Таблица 3.1. «Тематический план практики» содержит наименование профессионального модуля, с указанием реализуемых ПК, почасовое распределение видов работ, наименование тем						
16.	Общее количество часов практики соответствует п.1.3 «Паспорта рабочей программы профессионального модуля»						
17.	Таблица 3.2. «Содержание практики» заполнена						
18.	Таблица 3.2 Содержит наименование профессиональных модулей (ПМ), тем с указанием их содержания, в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						
19.	Наименования тем практики в табл. 3.1 и 3.2. совпадают						
20.	В таблице 3.2 количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС, учебном плане						
21.	В таблице 3.2 количество часов по практике совпадает с указанными в п. 1.3 и таблице 3.1						
22.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях.						
	Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы практики»						
23.	Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы практики» представлен.						
24.	Пункт 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» заполнен и содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики (при наличии)						
25.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен и содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы						
26.	Основные источники (печатные и электронные издания) и дополнительная литература изданы за последние 5 лет.						
27.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен и содержит описание условий проведения занятий, организации						

	учебной и (или) производственной практики						
28.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен и содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих организацию и руководство учебной и (или) производственной практики в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности.						
	Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения программы практики»						
29.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения программы практики» представлен						
30.	Результаты обучения совпадают с указанными в п. 1.2						
31.	Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе практики (соотносится с таблицей 3.2).						
	Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1. «Паспорт рабочей программы практики» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Тематический план и содержание практики»						
32.	Общий объем времени, отведенный на освоение практики, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает						
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
33.	Рабочая программа может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)						

Рекомендации по доработке рабочей программы профессионального модуля (при необходимости):

Эксперт (1), _____

подпись

Эксперт (2), _____

подпись

