

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2020

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных дисциплин и МДК
Председатель _____ Н.А. Ермолаева
Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ А. Л. Пелих
«29» мая 2020 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 «Экономика и управление» профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом МОН РФ № 834 от 28.07.2014 г.; зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33727 от 21.08.2014 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Разработчик:

_____ А.Ю.Хайдина, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Рецензенты:

_____ А.А. Васильев, к.ю.н., доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», квалификация по диплому: Юрист

_____ М.М.Малахова, к.ю.н., заместитель по УР, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум», квалификация по диплому: Юрист

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»/ 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов;

практические занятия - 10 часа;

самостоятельная работа - 18 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|--|--------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>54</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>10</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>18</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | <p><u>Содержание учебного материала</u> Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: операционный логист</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Выявите межпредметные связи с другими дисциплинами. Определите значение и место учебной дисциплины в подготовке техников – технологов предприятий общественного питания. Изучите основные положения Конституции Российской Федерации. Выявите права и свободы человека и гражданина. Приведите примеры.</p> | 2 | 1 |
| Раздел 1. Основы гражданского права | <p>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u> Субъекты ПД: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Перечислите субъекты предпринимательской деятельности. Выявите общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результат</p> | 2 | 2 |
| | | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>оформите в виде таблицы).</p> <p>Рассмотрите вопросы государственной регистрации и учредительные документы юридического лица и его органов (ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).</p> <p>Выявите порядок ответственности реорганизации, ликвидации юридического лица.</p> | | |
| | <p>Тема 1.2. Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: 1. по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; 2. по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; 3. по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; 4. по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; 5. по задачам и функциям.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.</p> <p>Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразования и ликвидация.</p> <p>Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях.</p> <p>Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практические занятия 1</p> <p>Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> | 2 | 2 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам.</p> <p>Рассмотрите правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле.</p> <p>Изучите организационно – правовые формы юридических лиц.</p> <p>Выявите общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Сравните разные формы хозяйственных товариществ и обществ по основным положениям, правам и обязанностям</p> | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>участников (вкладчиков), их ответственность.</p> <p>Сравните общества с дополнительной и ограниченной ответственностью.</p> <p>Сравните открытые и закрытые акционерные общества.</p> <p>Установите организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций разных форм собственности.</p> | | |
| | <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений <u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.</p> <p>Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практические занятия 2</p> <p>Составление отдельных видов хозяйственных договоров.</p> | 2 | 2 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Дайте определение понятия «договор», его назначение, укажите условия и свободы.</p> <p>Разберите порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.</p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию договоров (виды и разновидности), предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Изучите законодательство, регулирующее договорные отношения, и защиту прав потребителей.</p> <p>Решите ситуационные задачи по регламентации прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>Разработайте схему классификации хозяйственных договоров. Дайте их краткую характеристику.</p> | 2 | |
| <p>Раздел 2. Основа трудо вого права.</p> | <p>Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений. <u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Трудовое право: понятие, предмет, принципы.</p> <p>Трудовые отношения: понятие, основания возникновения.</p> <p>Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту.</p> | | |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Дайте понятие «трудового права» и охарактеризуйте принципы трудового права.</p> <p>Дайте понятие «трудовых отношений» и выявите основания возникновения трудовых отношений.</p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Дайте понятие «коллективный договор» и «соглашение». Изучите содержание, структуру, порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.</p> | 1 | |
| | <p>Тема 2.2 Трудовой договор.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практические занятия 3</p> <p>Составление трудового договора</p> | 2 | 2 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Дайте понятие «трудового договора» и его сторон.</p> <p>Изучите содержание трудового договора. Укажите существенные условия трудового договора.</p> <p>Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу.</p> <p>Рассмотрите гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>Изучите изменения существенных условий трудового договора.</p> <p>Рассмотрите основания прекращения трудового договора.</p> | 2 | |
| | <p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени,) неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания).</p> <p>Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.</p> | 2 | 1 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте виды рабочего времени.</p> <p>Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>Изучите нормативные правовые акты, определяющие особенности режима рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников.</p> <p>Разработайте схему видов времени отдыха и дайте характеристику каждого из них.</p> <p>Дайте классификацию отпусков и изучите порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> | 2 | |
| | <p>Тема 2.4. Оплата труда.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничения удержаний. Правила оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.</p> | 2 | 1 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Изучите основные понятия оплаты труда.</p> <p>Назовите и раскройте содержание методов регулирования оплаты труда (государственное нормирование, договорно регулирование).</p> <p>Назовите формы и системы оплаты труда.</p> <p>Изучите порядок исчисления средней заработной платы.</p> <p>Выявите общность и различия гарантийных и компенсационных выплат (результаты оформите в виде таблицы).</p> <p>Каким образом происходит оплата труда работников при условиях, отклоняющихся от нормальных?</p> <p>Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.</p> | 1 | |
| | <p>Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> | 2 | 1 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>Дайте понятие дисциплинарного проступка.</p> <p>Назовите, каким нормативным актом осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Изучите виды поощрений за труд и взысканий за</p> | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>нарушение трудовой дисциплины (данные представьте в виде таблицы).</p> <p>Назовите виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия.</p> | | |
| | <p>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в бытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическое занятие 4</p> <p>Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций. Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> | 2 | 2 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Покажите отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.</p> <p>Назовите виды материальной ответственности работников.</p> <p>Рассмотрите случаи полной материальной ответственности работника.</p> <p>Рассмотрите порядок заключения договора о полной материальной ответственности.</p> | 1 | |
| <p>Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> | <p>Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Административное право: назначение, предмет и метод. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.</p> <p>Административно - правовые нормы: понятие, содержание, виды.</p> <p>Административно-правовые отношения: виды, классификация.</p> | 2 | 2 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Дайте понятие административно-правовых норм. Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте</p> | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| схему их классификации. | | |
| <p>Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность. <u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедании, о труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно - эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушения которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О техническом регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение.</p> <p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p> | 2 | 2 |
| <p>Практическое занятие 5</p> <p>Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач). Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> | 2 | 2 |
| <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.</p> <p>Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными?</p> <p>Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p>Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.</p> | 2 | |

| | | | |
|---------------|--|-----------|---|
| | <p>Тема 3.3. Административные наказания <u>Содержание учебного материала</u> Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования.</p> | 2 | 2 |
| | <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дайте понятие административно-правовых норм. Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации. Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными? Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности. Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.</p> | 1 | |
| Всего: | | 54 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности»

. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: текст с последним изменением и дополнениями на 2017 год. – Москва: Эксмо, 2018. – 34 с. – (Законы и кодексы);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая. Вторая, третья и четвертая. – Москва : Проспект, 2018. – 704 с.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : текст с изм. И доп. На 15 сентября 2012 г. – М. : Эксмо, 2012. – 144 с. – (Законы и кодексы).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – Москва : Проспект, 2018. – 672 с.

5. Семейный кодекс Российской Федерации: текст и справочные материалы с изм. И доп. На 1 октября 2009 г. М: Эксмо, 2009. – 112 с. - (карманный справочник)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М. : Издательство «Омега-Л». 2016. – 223 с. – (Кодексы Российской Федерации).

7. Уголовный Кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2017. – 224 с. – (Кодексы Российской Федерации).

8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (по состоянию на 20 февраля 2009 года). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 32 с. – (Кодексы и законы России).

9. «О качестве и безопасности пищевых продуктов » , ФЗ – 29 от 02.01.2000

10. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27.12.02 с измен. и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007.

11. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ – 52 от 30.03.1999 (с изменениями от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 г.г.)

12. «Об охране окружающей среды», ФЗ – 7 от 10.01.2002 (с изм.от 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 26 июня 2007 года, 24 июня, 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 14 марта, 27 декабря 2009 г., 29 декабря 2010 года).

13. «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ (с изм. от 01.12.2007 года, 29.04., 30.06., 08.11.2008 г., 17.07., 27.12.2009 г. 05.04., 08.05., 29.11. 2010 г., 01.03.2011г.)

14. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ (с изм. от 23.06., 08., 23.12.2003 г., 02.11.2004 г., 02.07.2005 г., 05.02., 19.07., 01.12.2007 г., 30.04., 23.07., 30.12.2008 г., 19.07., 27.12.2009 г., 19.05., 27.07., 29.11., 23.12.2010 г.)

Основная литература:

15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.И. Федорянич. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

17. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова.– 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

Дополнительная литература:

18. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.

19. Румынина В.В. Основы права: учебник / В.В. Румынина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 240 с. – (Профессиональное образование).

20. Смоленский М.Б. Основы права / М.Б. Смоленский. – Изд. 7-е, стер. – Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2015. – 413 с, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

21. Справочно-правовая система «Гарант»

22. Справочно-правовая система «Консультант+»

23. Справочно-правовая система «Кодекс»

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополнительности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрен дифференцированный зачет.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> | <p><u>Формы контроля обучения:</u> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с правовыми документами, юридической литературой.</i></p> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u> - <i>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</i></p> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u> - <i>отбирать и оценивать юридические факты и явления;</i> - <i>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</i> - <i>работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - <i>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</i></p> |