

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность
в логистике»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
технических дисциплин и МДК
председатель _____ Е.А. Рендович
Протокол № 11 от «20» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ А.Л. Пелих
« 29 » мая 2020 г.
М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 29 мая 2020 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», утверждённую приказом Министерства образования РФ от 28.07.14 №834, зарегистрированную Минюстом (21 августа 2014 г. рег. № 33727)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____ Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.

_____ Ткаченко С.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")

Квалификация по диплому – учитель математики и информатики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике/38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;
практических занятий 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические работы	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	7
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы		6	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	Содержание учебного материала	2	2
	1	Теория информации. <i>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i> Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Информационные ресурсы. Информационные системы (ИС). ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы. <i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</i>	
	Практические работы	2	
	<i>«Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Проектирование информационных систем».</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи.		
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		10	
Тема 2.1. АСУ производством.	Содержание учебного материала	1	2
	АСУ производством. <i>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</i> Структура автоматизированной системы обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений.		
Тема 2.2. Структура автоматизированной системы обработки информации.	Содержание учебного материала	1	2
	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
Тема 2.3. АРМ, их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	2	2
	АРМ, их локальные и отраслевые сети. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).		
	Практические работы	4	
	1 «Создание АРМ руководителя с использованием оргтехники и		

	программного обеспечения» 2 «Создание АРМ специалиста с использованием оргтехники и программного обеспечения»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Определение требований и функций АРМ к специалистам. 2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	2	
Раздел 3. Технологии сбора информации.		6	
Тема 3.1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств	Содержание учебного материала	2	2
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Работа с программой АBBYY Fine Reader. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.		
	Практические работы	2	
	1 Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Установка сканера и программы АBBYY Fine Reader. 2. Настройки программы АBBYY Fine Reader. 3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК. 4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц.	2	

Раздел 4. Профессиональное использование MS Office.		46		
Тема 4.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.	Содержание учебного материала	2	2	
	Профессиональная работа в Microsoft Word. Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.			
	Практические работы	6		
	1	«Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями».		
	2	«Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул Microsoft Word. Многоуровневые списки.		
	3	Формулы, колонтитулы. Слияние документов. Рассылки»		
Самостоятельная работа обучающихся:	2			
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами по тематике: 1. Использование текстовых процессоров в издательстве. 2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. 3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. 4. Текст как информационный объект. 5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. Подготовка докладов по тематике: 1. Текстовый процессор MS Word. 2. Издательские системы. 3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.				
Тема 4.2. Профессиональная	Содержание учебного материала	4	2	

работа в Microsoft Excel.	Профессиональная работа в Microsoft Excel. Создание и сохранение таблиц, основные элементы.			
	Основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.			
	Практические работы		6	
	1	«Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами. Относительные и абсолютные ссылки».		
	2	«Работа с функциями, деловая графика Excel.		
	3	«Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel»		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки.				
Тема 4.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.	Содержание учебного материала		2	
	Профессиональная работа в Microsoft Access. Общие сведения о базах данных (БД). Назначение, возможности, область применения. Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.			2
	Практические работы		6	
	1	«Работа с таблицами Работа с формами. Создание отчетов»		

	2	«Создание запросов. Печать запросов, отчётов		
	3	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные справочные системы в человеческом обществе. 2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. 3. Базы данных и Интернет. 4. Информационная система «Консультант+» <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. 2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. 3. Назначение и функции Access. 			
Тема 4.4. Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.	Содержание учебного материала		2	2
	Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.			
	Практические работы		2	
	1	«Использование деловой графики и мультимедиаинформации. Microsoft Power Point. Создание презентации»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций к праздникам. 2. Создание презентации группы. 3. Создание презентации по отделению (специальности) 4. Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользовательские макеты в POWERPOINT. 2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов. 3. Звуковые эффекты в презентациях. 		
<p>Раздел 5. Информационно-справочные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 5.1. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

Тема 5.2 Принципы работы компьютерных сетей и экспертных систем	Содержание учебного материала		2
	<i>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</i> Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Принципы работы экспертных систем. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.		2
	Практические работы		4
	1	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»	
	2	"Работа в программе Project Expert."	
Самостоятельная работа обучающихся:		4	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и преимущества сетевых технологий. 2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности. 3. Информационные сервисы сети Интернет. 4. Электронные библиотеки. 5. Чипы XXI века. 6. Гипертекст как основа Web программирования. 7. Web-дизайн и его значение. 8. Internet технологии. <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности 2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. 3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). 4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 		
<p>Раздел 6. ППП по профилю специальности. Защита информации.</p>		<p>19</p>	
<p>Тема 6.1. ППП по профилю специальности. Защита информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Пакеты прикладных программ по профилю специальности. <i>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.</i> <i>Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</i></p> <p>Защита информации. Виды, способы, методы. <i>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</i> Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов</p>	<p>5</p>	<p>2</p>

	<p>управления доступом к информации.</p> <p>Криптографические методы защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе. Антивирусные программы.</p>		
	<p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией. Использование автоматизированных систем делопроизводства. 2. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Работа с ППП по профилю специальности. 3. Применение методов и средств защиты банковской информации. Применение антивирусных средств защиты информации. <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Криптография 2. Разграничение доступа к информации. 3. Защита файлов от НСД. 	<p>6</p> <p>7</p>	
	<p>Дифференцированный зачёт</p>	<p>1</p>	
		<p>99</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы

информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.

18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. Филатова В.О. 1С:Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом. – СПб.: Питер, 2011.
23. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
24. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
9. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
10. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
11. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	решение профессиональных задач
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	решение профессиональных задач
создавать презентации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения
применять антивирусные средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	решение профессиональных задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	решение профессиональных задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
применять методы и средства защиты банковской информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять методы и средства защиты банковской информации;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевую	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа

взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации;	решение профессиональных задач
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	решение профессиональных задач
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа