

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
иностранных языков, сервисных дис-
циплин и МДК
Председатель _____ Турилина Н.С.
Протокол № 9 от «17» 05. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ А.Л.Пелих
«30» 05 2019г.

М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 30.05. 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Разработчик:

_____ Ушкина Л.А., преподаватель английского языка ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТ)

Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков», по специальности «Иностранные языки»

_____ Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет
Квалификация по диплому: «Учитель английского языка»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности <i>систему образования в Великобритании, крупнейшие университеты стран изучаемого языка</i>
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>развивать деловые качества специалиста, предприятие</i>	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <i>продукцию, услуги, экономическую лексику, структуру и персонал фирмы, специальные клише и выражения</i>
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>письмо-запрос, письмо-предложение, контракт: предмет контракта, сроки, условия оплаты, документация</i>
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

	антикоррупционного поведения	деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <i>использовать информацию из сети интернет в нашей жизни</i>	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <i>деловую лексику, клише и выражения по теме</i>
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <i>Развивать диалогическую речь.</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <i>поиск работы, резюме, организацию бизнеса в англоговорящих странах, специальные клише и выражения, экономику как науку, экономическая лексику, маркетинг, смешанную систему сбыта, финансы – валюту, способы оплаты, систему кредитных карточек</i>

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В теме 1.2 «Компьютеры» предусмотрено 2 часа на освоение тем «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка» и «Практика употребления в речи пассивных конструкций», а также 2 часа на дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	72
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	6	ОК 01, ОК 05
	В том числе, практических занятий	6	
	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2	
	Введение и обработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
	<i>Лондон – столица Великобритании. Достопримечательности.</i>	2	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети 2.Грамматический материал: - PassiveVoice	6	ОК 02, ОК 03
	В том числе, практических занятий	6	

1	2	3	4
	Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
	<i>Введение и отработка материала по теме «PassiveVoice»</i>	2	
	<i>Интернет в нашей жизни. Деловая лексика, клише и выражения по теме.</i>	2	
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка 2.Грамматический материал: - условные придаточные	8	ОК 01-04
	В том числе, практических занятий	8	
	Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2	
	Практика построения условных конструкций	2	
	<i>Система образования в Великобритании.</i>	2	
	<i>Крупнейшие университеты стран изучаемого языка.</i>	2	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий	4	ОК 09, ОК 10
	В том числе, практических занятий	4	
	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
	Построение герундиальных конструкций	2	

1	2	3	4
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: -времена английского глагола.	6	ОК 09, ОК 10
	В том числе, практических занятий	6	
	Написание делового письма	2	
	Работа с таблицей грамматических времен	2	
	<i>Поиск работы. Резюме. Работа с текстами “Applying for jobs”, “How to write a CV”.</i>	2	
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish	12	ОК 03-05, ОК 10
	В том числе, практических занятий	12	
	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	2	
	<i>Деловые качества специалиста. Работа с текстами “We are very sorry...”, “Telephone Etiquette”.</i>	2	
	<i>Письмо-запрос, письмо-предложение. Работа с тематическими текстами “Sample Inquiry Letter”, “Sample Letter of Offer”. Лексика по теме.</i>	2	
	<i>Контракт: предмет контракта, сроки, условия оплаты, документация.</i>	2	
<i>Речевая практика по теме «Заключение контракта». Развитие диалогической речи.</i>	2		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме:	10	ОК 01-04, ОК 09

1	2	3	4
Экономика	<ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий	10	
	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	<i>Организация бизнеса в англоговорящих странах. Специальные клише и выражения.</i>	2	
	<i>Экономика как наука. Экономическая лексика.</i>	2	
	<i>Маркетинг. Смешанная система сбыта.</i>	2	
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала .1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий	10	ОК 05, ОК 06
	В том числе, практических занятий	10	
	Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	
	<i>Предприятие, продукция, услуги. Экономическая лексика.</i>	2	
	<i>Структура и персонал фирмы. Специальные клише и выражения.</i>	2	
	<i>В Офисе. Развитие диалогической речи.</i>	2	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит	8	ОК 03, ОК 05

1	2	3	4
	- аудит - статистика - бухгалтерская отчетность 2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий	8	
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	<i>Финансы – валюта, способы оплаты. Работа с текстом “Methods of payment”.</i>	2	
	<i>В банке (о системе кредитных карточек).</i>	2	
Всего учебных занятий			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем		72	
Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- 1 Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. - Москва, 2016-351 с.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский язык шаг за шагом. Курс для начинающих. - М.: Росмэн – Пресс, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2016.

3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

При усвоении содержания дисциплины планируется деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные исследовательские, проектные методы обучения, применение которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; воз-</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профес-</p>	<p>произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	--	--

<p>сиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значи-</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>мость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>		
--	--	--

<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

