

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


Индекс и наименование

для специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Код и наименование

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
технических дисциплин и МДК
председатель  Е.А. Рендович
Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «30» мая 2023 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования (далее СПО): **38.02.05** Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. регистрационный № 33769, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.


Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

 Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

 Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Квалификация по диплому: информатик – экономист.

 Струкова Е.А. – преподаватель информатики и информационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")
Квалификация по диплому – преподаватель информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Учебная дисциплина «ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Учебная дисциплина «ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 9.

1.2.. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Коды ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1.- ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1 – ПК 3.5. ЛР 1 – ЛР 12	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных

		технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
практических занятий 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
практические работы	50
Контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	3	4
Раздел 1. Информационные системы		8	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Правила техники безопасности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.</p> <p>Назначение, состав, основные характеристики компьютера.</p> <p>Контрольная работа (входной контроль)</p>	1	1
	<p>Практические работы</p> <p>4. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.</p> <p>Проектирование информационных систем</p>	4	
	<p>2. Характеристика возможностей ERWin и BPWin при разработке информационной системы. Постановка конкретной задачи обработки данных в профессиональной деятельности.</p>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи. 		
<p>Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</p>		10	
<p>Тема 2.1. АСУ производством.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений.</p>	1	2
<p>Тема 2.2. Структура автоматизированной системы обработки информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.</p>	1	2
<p>Тема 2.3. АРМ, их локальные и отраслевые сети</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание АРМ с использованием оргтехники и ПО. АРМ руководителя 2. Создание АРМ с использованием оргтехники и ПО. АРМ специалиста. 	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение требований и функций АРМ к специалистам. 2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ. 	2											
<p>Раздел 3. Профессиональное использование MS Office.</p> <p>Тема 3.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.</p> <p>Практические работы</p> <table border="1" data-bbox="694 472 965 1480"> <tr> <td>1</td> <td>Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Microsoft Word. Многоуровневые списки</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Microsoft Word. Формулы, колонтитулы</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	1	Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.	2	Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул	3	Microsoft Word. Многоуровневые списки	4	Microsoft Word. Формулы, колонтитулы	5	Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки	46	2
1	Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.												
2	Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул												
3	Microsoft Word. Многоуровневые списки												
4	Microsoft Word. Формулы, колонтитулы												
5	Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки												
		10											
		2											

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование текстовых процессоров в издательстве. 2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. 3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. 4. Текст как информационный объект. 5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор MS Word. 2. Издательские системы. 3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. 										
<p>Тема 3.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.</p>	2									
	<p>Практические работы</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="895 1357 967 1473">1</td> <td data-bbox="895 465 967 1357">Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="967 1357 1007 1473">2</td> <td data-bbox="967 465 1007 1357">Относительные и абсолютные ссылки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1007 1357 1046 1473">3</td> <td data-bbox="1007 465 1046 1357">Работа с функциями, деловая графика Excel</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1046 1357 1118 1473">4</td> <td data-bbox="1046 465 1118 1357">Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel</td> </tr> </table>	1	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами	2	Относительные и абсолютные ссылки	3	Работа с функциями, деловая графика Excel	4	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel	8	
1	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами										
2	Относительные и абсолютные ссылки										
3	Работа с функциями, деловая графика Excel										
4	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel										
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	2									

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки. 									
<p>Тема 3.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о базах данных (БД). Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.</p> <p>Практические работы</p> <table border="1" data-bbox="715 472 965 1469"> <tr> <td>1</td> <td>Работа с таблицами</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Работа с формами. Создание отчетов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Создание запросов. Печать запросов, отчетов</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	1	Работа с таблицами	2	Работа с формами. Создание отчетов	3	Создание запросов. Печать запросов, отчетов	4	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>
1	Работа с таблицами									
2	Работа с формами. Создание отчетов									
3	Создание запросов. Печать запросов, отчетов									
4	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов									

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные справочные системы в человеческом обществе. 2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. 3. Базы данных и Интернет. 4. Информационная система «Консультант+» <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. 2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. 3. Назначение и функции Access. 	
<p>Тема 3.4. Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1
	<p>Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</p>	2
	<p>Контрольная работа (оперативный контроль)</p>	1
	<p>Практические работы</p>	2
	<p>1</p> <p>Использование деловой графики и мультимедиа-информации. Создание презентации. Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>		6

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций к праздникам. 2. Создание презентации группы. 3. Создание презентации по отделению (специальности) 4. Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользовательские макеты в POWERPOINT. 2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов. 3. Звуковые эффекты в презентациях. 							
<p>Раздел 4. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</p>		10						
<p>Тема 4.1 Принципы работы компьютерных сетей и экспертных систем.</p>	<p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).</p> <p>Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.</p>	2						
	<p>Практические работы</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1021 1433 1149 1478">1</td> <td data-bbox="1021 470 1149 1433">Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1149 1433 1244 1478">2</td> <td data-bbox="1149 470 1244 1433">Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1244 1433 1324 1478">3</td> <td data-bbox="1244 470 1324 1433">Работа в программе Project Expert.</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта	2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки	3	Работа в программе Project Expert.	6
1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта							
2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки							
3	Работа в программе Project Expert.							
		4						

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и преимущества сетевых технологий. 2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности. 3. Информационные сервисы сети Интернет. 4. Электронные библиотеки. 5. Чипы XXI века. 6. Гипертекст как основа Web программирования. 7. Web-дизайн и его значение. 8. Internet технологии. <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности 2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. 3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). 4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 	
<p>Раздел 5. Технологии сбора информации.</p>		6
<p>Тема 5.1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Работа с программой ABBYY Fine</p>	1
<p>Тема 5.2. Ввод информации с внешних компьютерных носителей</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1
	<p>Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.</p>	

<p>Тема 5.3. Ввод информации с других устройств</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.</p> <p>Контрольная работа (рубежный контроль)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка сканера и программы ABYU Fine Reader. 2. Настройка программы ABYU Fine Reader. 3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК. 4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц. 	<p>1</p>	
<p>Раздел 6. ПШП по профилю специальности. Защита информации. Информационно-справочные системы.</p> <p>Тема 6.1. ПШП по профилю специальности. Защита информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Пакеты прикладных программ по профилю специальности</p> <p>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>Защита информации. Виды, способы, методы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Антивирусные программы.</p>	<p>16</p>	<p>2</p>
<p>Практические работы</p>	<p>Практические работы</p>	<p>8</p>	

1	Работа с ППП по профилю специальности. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	6
	Работа в программе 1С:Управление торговлей. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией.	
	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	
	3 Применение методов и средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации.	
2	4 Защита файлов от НСД.	6
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:	
	1. Криптография 2. Разграничение доступа к информации. 3. Защита файлов от НСД.	
Тема 6.2. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1
	Виды справочных систем. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.. основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационным материалами. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	
	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа обучающихся		32
Практические занятия		50
Всего:		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Оборудование лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий для изучения дисциплины;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.

12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. 1С :Предприятие 8.2 Руководство пользователя. Москва, Фирма 1С . 2014 г.
23. 1С. Предприятие 8.2 - ПРОГРАММИРОВАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ Москва, Фирма 1С . 2014 г
24. Н. Селищев. «1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера». Изд. «Питер» 2014 г.
25. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
26. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
4. <http://test.specialist.ru>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
6. <http://www.osp.ru>- Открытие системы: издания по информационным технологиям.

7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
8. <http://www.labyrinth.ru/> - Магазин книг.

3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения ¹ (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
создавать презентации;	собеседование
применять антивирусные средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения,
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять методы и средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения,
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

информации;	
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
технологии поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»,
выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Зленко И.А.

Настоящая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать персональный компьютер и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями, как использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; научатся использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; смогут применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике.

Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов и для освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Приведен перечень практических умений. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов во внеурочное время.

Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Программа предусматривает междисциплинарные связи.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут практические навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением. Программное и аппаратное обеспечение учебной лаборатории для реализации данной программы соответствует последним достижениям науки и техники.

Во время изучения дисциплины предусмотрено использование мультимедийных технологии для эффективного индивидуального обучения, в результате повышается качество за счет усиления мотивационно-ориентировочного, операционального, контрольно-оценочного аспектов обучения.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рецензент Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Квалификация по диплому: информатик – экономист.
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

 И.Б. Ларина
личная подпись

М.П.



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»,
выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Зленко И.А.

Настоящая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать персональный компьютер и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями, как использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; научатся использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; смогут применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике.

Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов и для освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Приведен перечень практических умений. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов во внеурочное время.

Структура рабочей программы логична и последовательна. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов. Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности. Язык и стиль изложения, терминология, используемая в рабочей программе, соответствует современным требованиям.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут практические навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением. Программное и аппаратное обеспечение учебной лаборатории для реализации данной программы соответствует последним достижениям науки и техники.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рецензент Струкова Е.А. – преподаватель информатики и информационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")

Квалификация по диплому – преподаватель информационных технологий Е.А. Струкова
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

